



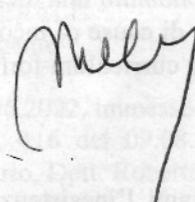
**AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO**

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO**
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 248 del 11-03-2025

<p>PUBBLICAZIONE Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>(firma del proponente) Dr.ssa Maria Nicoletta MERCURI</p>	<p>OGGETTO: RDO APERTA N. 4971938 - Acquisizione servizio piattaforma telematica delle procedure concorsuali per UOC Risorse Umane – Nomina Commissione Tecnica</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE: il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p>Dr.ssa Maria MORGANTE</p> 

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto:

La Dott. ssa Maria Nicoletta Mercuri in qualità di Direttore della U. O. C. P. E.

PREMESSO:

che con nota acquisita al protocollo gen. n. 26008 del 19.11.2024, l'U.O.C. Risorse Umane trasmetteva richiesta di affidamento servizio piattaforma telematica per la gestione delle procedure concorsuali; che a seguito di trasmissione del capitolato tecnico, in data 23.12.2024, da parte dell'U.O.C. Risorse Umane, si provvedeva in data 08.01.2025 alla pubblicazione di RDO aperta n. 4971938, rapporto qualità/prezzo su piattaforma MEPA con scadenza 30.01.2025, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs n° 50/2016, ossia in favore della ditta concorrente che presenta, l'offerta economicamente più vantaggiosa ed in base ai criteri fissati in dettaglio nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, per un importo presunto di € 39.900,00 (IVA ESCLUSA) ;

VERIFICATO

che il termine fissato per la presentazione delle offerte per il tramite della piattaforma *MEPA*, , inerente alla presente procedura è scaduto il 31/01/2025 ore 12:00;

CONSIDERATO

che il RUP dott.ssa M. Nicoletta Mercuri assistito dalla Dott. ssa Barbara Maio, con funzione di segretario e dalla Dott.ssa Concetta Inglese, con funzione di testimone, ha ultimato i lavori di valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti alla presente iniziativa, come risultante dal verbale del n. 1, disponendo l'ammissione di tutti i partecipanti alla presente procedura di gara, ovvero le ditte:

- 1) Gyada Progetti s.r.l.
- 2) Recrytera s.r.l
- 3) NET Servizi s.r.l

PRESO ATTO

della nota prot. n. 2025/0002389 del 31/01/2025, con la quale il RUP Dirigente Dott. ssa Maria Nicoletta Mercuri, ha comunicato al Direttore Generale dell'A.O.R.N. San Pio, che sono state completate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti e pertanto, chiede la designazione dei membri della Commissione di gara, comprensiva di almeno un membro supplente;

della nota prot. n. 2025/0003407 del 12/02/2025 del Direttore Generale, con la quale sono stati individuati come componenti della Commissione Giudicatrice, per la gara *de qua*, il Dirigente Ing. Bruno Citarella (PRESIDENTE), la Dott. ssa Concetta De Nicola Dirigente Amministrativo (COMPONENTE), il Collaboratore tecnico Francesco Di Donato (COMPONENTE), la Dott. ssa Caterina Renzi collaboratore amministrativo (SUPPLENTE), la dott.ssa Barbara Maio (SEGRETARIO VERBALIZZANTE) Assistente Amministrativo presso la UOC Provveditorato/Economato, tutti in servizio presso questa Azienda Ospedaliera;

della nota prot. n. 2025/0003622 del 14/02/2025, e con la quale gli stessi sono stati invitati a trasmettere all'U.O.C. *Provveditorato ed Economato* una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 co. 4, 5 e 6 del D. Lgs 50/2016, nonché il proprio curriculum formativo professionale;

ACQUISITE

le dichiarazioni sostitutive attestanti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al precedente punto, nonché valutati positivamente i curriculum formativi professionali, allegati al presente atto, come parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di nominare** la seguente Commissione Giudicatrice, che procederà, secondo le prescrizioni capitolari, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla gara:
Dirigente Ing. Bruno Citarella (Presidente)
Dirigente Amministrativo Dott. ssa Concetta De Nicola (Componente)
Collaboratore tecnico Francesco Di Donato (Componente)
Collaboratore Amministrativo Dott. ssa Caterina Renzi (Supplente)
Assistente amministrativo Dott. ssa Barbara Maio (Segretario verbalizzante)
- **di trasmettere** copia del presente atto al R.U.P. della gara *de qua*, al fine di consentire allo stesso di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché ai suddetti componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

IL RUP

Direttore UOC Provveditorato
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato avente ad oggetto: RDO APERTA N. 4971938 - Acquisizione servizio piattaforma telematica delle procedure concorsuali per UOC Risorse Umane - Nomina Commissione Tecnica

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di nominare** la seguente Commissione Giudicatrice, che procederà, secondo le prescrizioni capitolari, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla gara:
Dirigente Ing. Bruno Citarella (Presidente)
Dirigente Amministrativo Dott. ssa Concetta De Nicola (Componente)
Collaboratore tecnico Francesco Di Donato (Componente)
Collaboratore Amministrativo Dott. ssa Caterina Renzi (Supplente)
Assistente amministrativo Dott. ssa Barbara Maio (Segretario verbalizzante)
- **di trasmettere** copia del presente atto al R.U.P. della gara *de qua*, al fine di consentire allo stesso di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché ai suddetti componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante