

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 2019 - 2021, SOTTOSCRITTO IN DATA 02/11/2022 E DEL REGOLAMENTO APPROVATO IN SEDE DI RIUNIONE SINDACALE DELL'11/11/2024 ED ADOTTATO CON DELIBERA N.1049 del 14/11/2024 PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (DI CUI N. 5 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE E N.5 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE) - N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 2 OPERATORE SOCIO SANITARIO

In esecuzione della delibera n.¹¹⁹⁶ del 20/12/2024, viene indetto, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2019 -2021 Comparto Sanità e del Regolamento per la disciplina delle procedure per la progressione verticale del personale del comparto approvato in sede di riunione sindacale dell'11/11/2024 e adottato con delibera n.1049 del 14/11/2024 una selezione interna per la progressione verticale per complessivi n. 13 di cui alla nota della Direzione Strategica prot. n. 28166 del 2/12/2024.

L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

Con il presente bando sono conferibili, come da nota della Direzione Strategica prot. n. 28166 del 2/12/2024 e nei limiti delle risorse disponibili n. 13 complessivo di posti così distinti

N. 10 AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI così suddivisi:

- n. 5 Collaboratore Amministrativo professionale;
- n. 5 Collaboratore tecnico professionale

N 1 AREA DEGLI ASSISTENTI

- n. 1 Assistente Amministrativo ;

N. 2 AREA OPERATORI (OSS)

- n. 2 Operatore Socio Sanitario

Ai predetti profili professionali sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dell'area del comparto Sanità

REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione interna, per il passaggio alla area immediatamente superiore, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenti all'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione;
2. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del C.C.N.L. Comparto Sanità;



3. in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

in alternativa, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande ;

5. abilitazione professionale, ove richiesta;

6. aver conseguito una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi tre anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono in riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico).

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, secondo quanto indicato nella Allegato A del CCNL 2019-2021 comparto sanità

- Area degli Assistenti ruolo amministrativo:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza oppure il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

-Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo Amministrativo Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza oppure il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

LAUREA MAGISTRALE

Diploma di Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 o Laurea Specialistica (DM 509/99) ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento, equiparate ai sensi del D.M.9/7/2009:

LMG/01 Giurisprudenza; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

LM56 Scienze dell'economia; 64/S Scienze dell'economia;

LM/77 Scienze economico-aziendali; 84/S Scienze economico-aziendali;

LM-62 Scienze della politica; 70/S Scienze della politica;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

Laurea di Primo Livello (triennale) appartenente alle seguenti classi:

Classe di laurea 02 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei Servizi Giuridici);

Classe di laurea 15 ex DM 509/1999 o L-36 ex DM 270/2004 (Scienze Politiche e delle Relazioni

Internazionali);

Classe di laurea 17 ex DM 509/1999 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale);



Classe di laurea 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);

Classe di laurea 28 ex DM 509/1999 o L-33 ex DM 270/2004 (Scienze Economiche);

Classe di laurea 31 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze Giuridiche);

RUOLO TECNICO/PROFESSIONALE

Laurea (triennale o magistrale) corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico) e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza oppure il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali

LAUREA MAGISTRALE

Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica (35/S) o Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32)

- Diploma di Laurea in Informatica ovvero Laurea Specialistica (23/S, 100/S) o Laurea Magistrale (LM-18, LM-66, LM-91) equiparate al Diploma di Laurea

Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Laurea di Primo Livello (triennale) appartenente alle seguenti classi:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi (ex D.M. n. 509/99 e ex D.M. n. 270/2004):

- Ingegneria dell'informazione (classe 9 / L-08)
- Ingegneria Industriale (L 09)
- Scienze e Tecnologie informatiche (classe 26 / L-31)
- Scienze e Tecnologie fisiche (classe 25 / L-30)
- Scienze Matematiche (classe 32 / L-35)
- Scienze Statistiche/Statistica (classe 37 / L-41)

Laurea Triennale D.M. 270/2004

- classe L-17 (Scienze dell'Architettura),
- classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia),
- classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);

Area degli Operatori (OSS)

RUOLO SOCIO SANITARIO : 5 di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza unitamente – all’attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall’Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.

La UOC Risorse Umane redigerà una graduatoria di merito provvisoria in attesa della verifica circa la validità dell’attestato di cui sopra presso i competenti uffici Regionali. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTATRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** e sarà attiva a partire dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito webaziendale, **sezione “Bandi di Concorso”**, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 20 giorno successivo a quello della data di pubblicazione.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda..

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità diverse dal punto precedente .

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>, **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AVVISO SELEZIONE INTERNA PROGRESSIONI

•Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.



•Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

•Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

•Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

•Per iniziare la compilazione cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

•Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione (**cliccando su Conferma Invio**).

Si sottolinea che tutte le informazioni (**requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative**) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. **I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- **documento di identità valido;**
- **copia scheda valutazione negli ultimi tre anni di servizio**
- **copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.**
- **copia attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario,**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf

A

e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**. **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE ID

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo ID**, riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richieste di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, **tramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta

di avvenuta compilazione.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 - Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione dei documenti indicati nella Fase 2

AMMISSIONE

L'AORN SAN PIO con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare al presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'AORN SAN PIO come indicato in calce al presente bando, sezione "Avvisi e Concorsi" – **ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.**

L'AORN SAN PIO procederà solo alla comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, mediante recapito pec/mail indicato nella domanda.

COMMISSIONE INCARICATA DELLA SELEZIONE

Le Commissioni Esaminatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, sono composte da tre membri: di cui un Dirigente con funzioni di Presidente e due componenti appartenenti al medesimo livello e profilo professionale del posto messo a selezione.

Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie relative al profilo per cui la selezione è bandita, fermo restando che potranno essere nominate più commissioni per ciascun profilo professionale nelle diverse aree.

E' consentito il ricorso ad esperti esterni qualora non siano presenti ovvero disponibili in Azienda le figure previste.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda di categoria non inferiore alla "C".

MODALITA' DI SELEZIONE - GRADUATORIA



La Commissione dispone complessivamente di punti 60 così ripartiti:

max 10 punti per il colloquio

max 30 punti per la valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità):

Punteggio valutazione	media da 90	a	100	punti	30
Punteggio valutazione	media da 85	a	89,99	punti	28
Punteggio valutazione	media da 80	a	84,99	punti	26
Punteggio valutazione	media da 60	a	79,99	punti	24
Punteggio valutazione	media da 50	a	59,99	punti	22
Punteggio valutazione	media da 0	a	49,99	punti	0

max 20 punti per la valutazione titoli così ripartiti:

Titoli di carriera (max punti 10):

- 0,25 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione per cui si concorre
- 0,50 servizio militare /civile

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà calcolato proporzionalmente ai suddetti punteggi alla percentuale di lavoro prestato.

Non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione.

Nel computo dell'anzianità di servizio maturata non sono considerati i periodi di aspettativa e/o istituti analoghi che interrompono la maturazione dell'anzianità di servizio.

Titoli di Studio — Max 10 punti

Diploma	punti 1
Diploma di Laurea triennale	punti 1,50
Diploma di Laurea magistrale	punti 2
Master universitario I LIV	punti 0,50 per ogni master
Master universitario II LIV	punti 1,50 per ogni master
Dottorato di ricerca /Scuola di specializzazione con esame finale	punti 1,50;
Abilitazione professionale	punti 1;
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti durata inferiore a 3 mesi per corso	punti 0, 03

Corsi di formazione e aggiornamento
attinenti durata pari o superiore a 3 mesi per corso punti 0, 10

 Pubblicazioni punti 0,25

Corso di lingua straniera con esame
finale punti 0,15

Certificazione informatica (EIPASS /
ECDL) punti 0,15

Attività didattica presso Enti Pubblici punti 0,10 (per annualità e singolo corso)

PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio verterà sull'accertamento delle specifiche competenze e delle capacità pratiche richieste per lo svolgimento del ruolo da ricoprire e per cui si concorre.

Il data della prova colloquio sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di 5 giorni prima dell'inizio della stessa a mezzo avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'AORN San Pio, alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi, e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti del documento di riconoscimento valido.

GRADUATORIA

Al termine di ciascuna selezione la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio si applica il DPR 487/84 art. 5 comma 5. La graduatoria di merito è approvata da apposito provvedimento deliberativo. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a successivi scorrimenti. La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruita, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale

economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso interno implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare in tutto o in parte il presente bando stesso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente, al CCNL personale del Comparto 2019-2021.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso interno, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nell'adesione indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

