

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN
PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 190 del 25-02-2025

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pardo)</p>	<p>OGGETTO: Rettifica Delibera n. 133 del 12/02/2025 avente ad oggetto “Preso D’atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia -TIN e contestuale approvazione della Graduatoria di merito” - Presa d’atto del verbale n. 8 della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Rettifica Delibera n. 133 del 12/02/2025 avente ad oggetto “Preso D’atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia -TIN e contestuale approvazione della Graduatoria di merito” - Presa d’atto del verbale n. 8 della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- con Deliberazione n. 133 del 12/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso atto dell’esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia –TIN e della contestuale approvazione della relativa graduatoria di merito;

RILEVATO

- che sono pervenute a mezzo pec diverse segnalazioni da parte di candidati idonei presenti nella graduatoria di merito che riscontravano errori circa l’attribuzione corretta del punteggio totale;
- che a seguito delle opportune verifiche effettuate si è evinto che l’errore nell’attribuzione dei punteggi totali, e di conseguenza della redazione della graduatoria finale di merito, derivava dall’abbinamento errato del codice domanda al candidato ed è stato determinato dal malfunzionamento del software informatico excel;
- che in data 18/02/2025 la Commissione Esaminatrice si è riunita per procedere alla nuova predisposizione della graduatoria di merito, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
- il DPR 483/97;
- il CCNL Area Dirigenza Medica Vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice, così come si evince dal verbale n. 8 del 18/02/2025, nonché della Graduatoria di merito rettificata dalla suindicata Commissione;

DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
- l’insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l’ U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

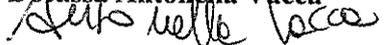
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** del verbale n.8 del 18/02/2025 della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia -TIN e della Graduatoria di merito, rettificata dalla suindicata commissione, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo

Dott.ssa Antonella Vacca



Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Rettifica Delibera n. 133 del 12/02/2025 avente ad oggetto "Preso D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia -TIN e contestuale approvazione della Graduatoria di merito" - Presa d'atto del verbale n. 8 della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

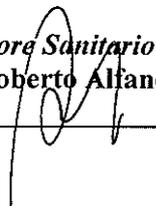
Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario

Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** del verbale n.8 del 18/02/2025 della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Neonatologia -TIN e della Graduatoria di merito, rettificata dalla suindicata commissione, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto; .
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Morgante

