



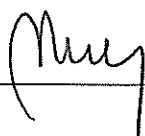
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 188 del 25-02-2025

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>Dott.ssa Marina Pinto</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Convenzione con l’ASL Napoli 3 Sud per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina del Lavoro – Immissione in servizio.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Convenzione con l'ASL Napoli 3 Sud per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina del Lavoro – Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento con nota prot. n. 26438 del 21.11.2024 ha richiesto all'ASL Napoli 3 Sud formale assenso all'utilizzo della graduatoria di merito relativa al "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina del Lavoro" approvato con deliberazione n. 254 del 20/02/2024;

- l'ASL Napoli 3 Sud con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 28340 del 04/12/2024 ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula dell'atto conventigio, ha trasmesso i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

- con Pec del 10/12/2024 è stato trasmesso l'atto Convenzionale, già firmato digitalmente dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento all'ASL Napoli 3 Sud per l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale della medesima, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento di Dirigente Medico disciplina di Medicina del Lavoro;

-con nota acquistata al Prot. aziendale n. 29503 del 13/12/2024 l'ASL Napoli 3 Sud ha trasmesso la Convenzione perfezionata con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i., dal proprio Direttore Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **CONSIDERATO CHE**

- con Deliberazione n. 63 del 21/01/2025 l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha preso atto delle stipula della Convenzione con l'Asl Napoli 3 Sud per l'utilizzo della graduatoria di merito suindicata al fine di reclutare n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Medicina del lavoro;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 1892 del 27/01/2025 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al Dott. Raffaele Pugliese, che con pec acquista al prot. aziendale n. 1961 del 27/01/2025 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo parziale e determinato il Dirigente Medico Specializzando disciplina di Medicina del Lavoro, Dott. Raffaele Pugliese, con decorrenza dal 01/03/2025 e fino al conseguimento del titolo di specializzazione;
- **di prevedere** l'automatica conversione a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione, ai sensi della L. 60/2019;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
Dott.ssa ~~Angela~~ Anniversario

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa ~~Marina~~ Pinto

### IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

#### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con l'ASL Napoli 3 Sud per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina del Lavoro – Immissione in servizio.**

#### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

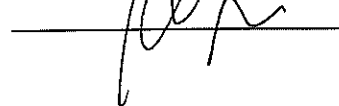
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario  
Dott. Roberto Alfano

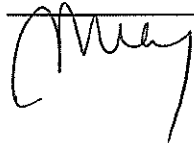


## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo parziale e determinato il Dirigente Medico Specializzando disciplina di Medicina del Lavoro, Dott. Raffaele Pugliese, con decorrenza dal 01/03/2025 e fino al conseguimento del titolo di specializzazione;
- **di prevedere** l'automatica conversione a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione, ai sensi della L. 60/2019;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**



---