



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 146 del 13-02-2025

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p>OGGETTO: Presa d’atto stipula convenzione tra l’ A.O.U Federico II e l’ A.O.R.N. “ San Pio” di Benevento per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi, giusta deliberazione n. 908 del 27/09/2024.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa d'atto stipula convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi, giusta deliberazione n. 908 del 27/09/2024.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- l'A.O.U. Federico II con nota acquisita al protocollo aziendale n. 28983 del 09/12/2024, ha chiesto a questa Azienda formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al Concorso Pubblico per il reclutamento a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione n. 908 del 27/09/2024;
- con note prot. n. 28983 del 10/12/2024, l' A.O.R.N. "San Pio" di Benevento ha comunicato il proprio assenso all' utilizzo della suindicata graduatoria;
- con nota acquisita al protocollo aziendale n. 2934 del 07/02/2025, l'A.O.U. Federico II trasmetteva lo schema di Convenzione, perfezionato con firma digitale, per l' utilizzo della graduatoria di cui trattasi;

RILEVATO CHE

- l'art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, prevede che le Pubbliche Amministrazioni "*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*";
- l'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n.350 stabilisce che, le Pubbliche Amministrazioni "*possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che " le Pubbliche Amministrazioni nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella Pubbliche Amministrazioni e nell' rispetto dell' art. 97 della Costituzione e dell' art. 30 D. LGS 165/2001;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO

- di prendere atto della Convenzione stipulata tra l'A.O.U. Federico II e l' A.O.R.N. "San Pio" di Benevento, per l' utilizzo della graduatoria di Assistenti Amministrativi, giusta Deliberazione n. 908 del 27/09/2024;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della Convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa la Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, giusta deliberazione n. 908 del 27/09/2024;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge e l'A.O.U. Federico II;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa UOC;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore
Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa d'atto stipula convenzione tra l' A.O.U Federico II e l' A.O.R.N. " San Pio" di Benevento per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi, giusta deliberazione n. 908 del 27/09/2024.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della Convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa la Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, giusta deliberazione n. 908 del 27/09/2024;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa UOC;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante