



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 136 del 13-02-2025

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> Dott.ssa <i>Marta Piro</i></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Convenzione con l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon per l'utilizzo della graduatoria di merito di Dirigente Farmacista - Immissione in servizio.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p><i>[Signature]</i></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**Oggetto:** Convenzione con l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon per l'utilizzo della graduatoria di merito di Dirigente Farmacista – Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 789 del 19/08/2024 l'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento ha preso atto del DFRC n. 422 del 06.08.2024, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 56 del 12.08.2024, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2023/2025 dell'Azienda Ospedaliera;
- nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 vi è capacità assunzionale per il profilo di Dirigente Farmacista;

### **CONSIDERATO CHE**

- l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon con deliberazione n. 554 del 25.07.2023 ha approvato la graduatoria di merito relativa al "*Avviso Pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 unità di Dirigente Farmacista*";
- l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento con nota prot. n. 24128 del 30.10.2024 ha richiesto all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon con formale assenso all'utilizzo della suddetta graduatoria di merito;
- l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 26176 del 20.11.2024 ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula dell'atto convenzionale, ha trasmesso i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;
- con Pec del 28.11.2024 è stato trasmesso l'atto Convenzionale, già firmato digitalmente dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon con l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale della medesima, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento di Dirigente Farmacista;
- con nota acquisita al Prot. aziendale n. 28142 del 02.12.2024 l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon ha trasmesso la Convenzione perfezionata con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i., dal proprio Direttore Generale;
- con Deliberazione n. 1149 del 06.12.2024 l'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento ha preso atto delle stipule della Convenzione con l'AORN Santobono Pausilipon per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Farmacista;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 474 del 09.01.2025 inoltrata a mezzo pec, quest'Azienda ha provveduto a richiedere alla dott.ssa Clara Cantile e all'ASST Garda, presso cui la stessa presta servizio il rilascio del nulla osta alla mobilità in uscita;
- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 621 del 10.01.2025 la dott.ssa Clara Cantile comunicava l'accettazione all'incarico;
- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 2564 del 03.02.2025 l'ASST Garda comunicava il rilascio del nulla osta al trasferimento con data di decorrenza 01.03.2025;

### **Visti**

- la Legge n.3 del 16/01/2003 e s.m.i.;
- la Legge n.350 del 24/12/2003 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** della pec acquisita al protocollo aziendale n. 2564 del 03.02.2025 con cui l'ASST Garda comunicava il rilascio del nulla osta al trasferimento della Dott.ssa Claria Cantile con data di decorrenza 01.03.2025 ;
- **di stabilire per l'effetto** l'immissione in servizio a tempo indeterminato la Dott.ssa Clara Cantile, in qualità di Dirigente Farmacista con decorrenza dal 01.03.2025
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Farmacista – Immissione in servizio.**

## PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario  
Dott. Roberto Alfano*

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** della pec acquisita al protocollo aziendale n. 2564 del 03.02.2025 con cui l'ASST Garda comunicava il rilascio del nulla osta al trasferimento della Dott.ssa Claria Cantile con data di decorrenza 01.03.2025 ;
- **di stabilire per l'effetto** l'immissione in servizio a tempo indeterminato la Dott.ssa Clara Cantile, in qualità di Dirigente Farmacista con decorrenza dal 01.03.2025
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante*