



**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

**BENEVENTO**

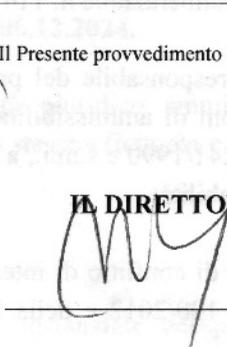
**AZIENDA OSPEDALIERA**

**“SAN PIO” - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Deliberazione n. 106 del 05-02-2025**

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore UOC Risorse Umane</b> Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p><b>OGGETTO: Rinuncia conferimento incarico e presa atto esito negativo Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell’ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 “OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE, indetto con Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**OGGETTO:** Rinuncia conferimento incarico e presa atto esito negativo Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE, indetto con Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024.

**La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane**

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 86 del 29.01.2025 si è preso atto dei lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice relativi all'Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE e si è approvata la graduatoria di merito, così come stilata dalla Commissione;
- che con il suddetto atto deliberativo è stato disposto, altresì, il conferimento dell'incarico libero professionale al candidato Ing. Paolo Montana, collocatosi al primo posto della suddetta graduatoria di merito, nell'ambito del Progetto "BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE", con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento fino al 4 Novembre 2025 (data fine progetto);

### **CONSIDERATO**

- che in esecuzione della prefata deliberazione n. 86 del 29.01.2025, con nota prot. n. 2468 del 03.02.2025, questa Azienda ha chiesto di confermare al candidato Ing. Paolo Montana, entro e non oltre le 24 ore, l'accettazione all'incarico suindicato;
- che l' Ing. Paolo Montana, con pec del 04.02.2025, acquisita al prot. n. 2638 del 04.02.2025, ha espresso la volontà di rinunciare all'incarico conferitogli con la suddetta deliberazione;
- che il suddetto è l'unico candidato presente nella graduatoria definitiva di merito, approvata con Deliberazione n. 86 del 29.01.2025, e che quindi non è possibile procedere allo scorrimento della stessa per il conferimento dell'incarico in argomento;

**RITENUTO**, per l'effetto, di dover prendere atto dell'esito negativo dell'Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE, indetto con Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

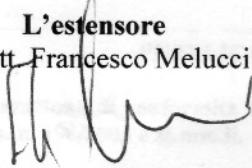
**DATO ATTO** che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

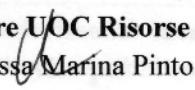
### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- **DI PRENDERE** atto, per quanto esposto nella parte motiva, della formale rinuncia comunicata dall' Ing. Paolo Montana all'incarico libero professionale conferitogli con Deliberazione n. 86 del 29.01.2025;
- **DI PRENDERE** altresì atto dell'esito negativo dell'*Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE*, indetto con Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024;
- **DI DEMANDARE** la U.O.C. Risorse Umane per i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **DI TRASMETTERE**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC Risorse Economiche, alla UOC Affari Generali e Legali, al Direttore UOC di Pneumologia, in qualità di Responsabile scientifico, all'INAIL e all'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali);
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**L'estensore**  
Dott. Francesco Melucci



**Il Direttore UOC Risorse Umane**  
Dott.ssa Marina Pinto



### **IL DIRETTORE GENERALE** **Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Deliberazione n. 416 dello 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente deliberazione.

**VISTA** la su esposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto:

**Rinuncia conferimento incarico e presa atto esito negativo Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE, indetto con Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024.**

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di deliberazione;

**RITENUTO** di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON I PARERI FAVOREVOLI RESI**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott.ssa Daniela Capone*

**Il Direttore Sanitario**  
*Dott. Roberto Alfano*

**DELIBERA**

- **DI PRENDERE** atto, per quanto esposto nella parte motiva, della formale rinuncia comunicata dall' Ing. Paolo Montana all'incarico libero professionale conferitogli con Deliberazione n. 86 del 29.01.2025;
- **DI PRENDERE** altresì atto dell'esito negativo dell'*Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE*, indetto con Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024;
- **DI DEMANDARE** la U.O.C. Risorse Umane per i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **DI TRASMETTERE**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC Risorse Economiche, alla UOC Affari Generali e Legali, al Direttore UOC di Pneumologia, in qualità di Responsabile scientifico, all'INAIL e all'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali);
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
*Dott.ssa Maria Morgante*

