



**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

**BENEVENTO**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Deliberazione n. 86 del 29-01-2025**

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore UOC Risorse Umane</b> Dott.ssa Marina Pinto</p>	<p><b>OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE.</b></p> <p><b>Preso atto verbali Commissione, approvazione graduatoria e conferimento incarico.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE. Presa atto verbali Commissione Esaminatrice, approvazione graduatoria e conferimento incarico.

**La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane**

### **PREMESSO**

- che Deliberazione n. 1148 del 06.12.2024 è stato indetto "Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE".
- che in data 06.12.2024 il suddetto Avviso è stato pubblicato sul sito web Aziendale per giorni 7, nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso";
- entro la data di scadenza prevista dall'Avviso sono pervenute n. 2 domande di partecipazione, di cui una risultata irricevibile in quanto non conforme alle modalità richieste al punto 6 dell'Avviso di cui trattasi;

**RILEVATO** che la Commissione Esaminatrice, nominata contestualmente all'indizione del prefato Avviso, ha completato i lavori documentandolo nel verbale n. 1 del 16.01.2025, con i relativi allegati, e nel verbale n. 2 del 23.01.2025, con i relativi allegati, agli atti della UOC Risorse Umane;

### **RITENUTO**

- di prendere atto dei lavori della Commissione così come si evince dal:
  - verbale n. 1 del 16.01.2025;
  - verbale n. 2 del 23.01.2025;
- di approvare la graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione, e allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- di dover procedere, per l'effetto, in esito alla sopra citata procedura, al conferimento dell'incarico libero professionale in argomento al candidato Dott. Paolo Montana, con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DATO ATTO CHE** tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- **DI PRENDERE** atto dei lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice relativi Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per

la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE, e del verbale n. 1 del 16.01.2025, con i relativi allegati, e del verbale n. 2 del 23.01.2025, con i relativi allegati;

- **DI APPROVARE** la graduatoria di merito, così come stilata dalla Commissione, e allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- **DI PROCEDERE**, per l'effetto, in esito alla sopra citata procedura, al conferimento dell'incarico libero professionale in argomento al Dott. Paolo Montana, con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento fino al 4 Novembre 2025 (data fine progetto);
- **DI PRECISARE** che il corrispettivo complessivo per l'incarico, la cui liquidazione sarà di competenza dalla UOC Affari Generali e Legali, è fissato nell'importo complessivo lordo di € 9.000,00 (€ novemila/00) e verrà erogato al termine delle attività, previa attestazione del Direttore della UOC Pneumologia del regolare svolgimento delle medesime;
- **DI DEMANDARE** la U.O.C. Risorse Umane per i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **DI TRASMETTERE**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC Risorse Economiche, alla UOC Affari Generali e Legali, al Direttore UOC di Pneumologia, in qualità di Responsabile scientifico, all'INAIL e all'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali);
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott. Francesco Melucci



Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto

#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Deliberazione n. 416 dello 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente deliberazione.

**VISTA** la su esposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto:

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE. Presa atto verbali Commissione, approvazione graduatoria e conferimento incarico.**

**PRESO ATTO** dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di deliberazione;

**RITENUTO** di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON I PARERI FAVOREVOLI RESI, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott.ssa Daniela Capone**

**Il Direttore Sanitario**

**Dott. Roberto Alfano**

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **DI PRENDERE** atto dei lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice relativi *Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale, per titoli e colloquio, Profilo INFORMATICO, per la durata di 10 mesi, non prorogabile, e in ogni caso non oltre il 4 Novembre 2025, nell'ambito del Progetto BRIC INAIL 2022 ID 06 "OSH-RO@D: UN INCROCIO TRA SALUTE, SICUREZZA, LAVORO E INNOVAZIONE*, e del verbale n. 1 del 16.01.2025, con i relativi allegati, e del verbale n. 2 del 23.01.2025, con i relativi allegati;
- **DI APPROVARE** la graduatoria di merito, così come stilata dalla Commissione, e allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- **DI PROCEDERE**, per l'effetto, in esito alla sopra citata procedura, al conferimento dell'incarico libero professionale in argomento al Dott. Paolo Montana, con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento fino al 4 Novembre 2025 (data fine progetto);
- **DI PRECISARE** che il corrispettivo complessivo per l'incarico, la cui liquidazione sarà di competenza dalla UOC Affari Generali e Legali, è fissato nell'importo complessivo lordo di € 9.000,00 (€ novemila/00) e verrà erogato al termine delle attività, previa attestazione del Direttore della UOC Pneumologia del regolare svolgimento delle medesime;
- **DI DEMANDARE** la U.O.C. Risorse Umane per i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **DI TRASMETTERE**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC Risorse Economiche, alla UOC Affari Generali e Legali, al Direttore UOC di Pneumologia, in qualità di Responsabile scientifico, all'INAIL e all'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali);
- **DI DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**

**Dott.ssa Maria Morgante**

