



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello
IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 53 del 16-01-2025

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(dr.ssa Maria Nicoletta Mercuri)</p>	<p>OGGETTO: Adesione all'ACCORDO QUADRO DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI - TERZA EDIZIONE - ID 2610 - LOTTO 1 - CUP n. C85F21001700006</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento la UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p>Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;">dr.ssa Maria Morgante</p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *Adesione ACCORDO QUADRO DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMANDA E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610 – LOTTO 1*

La dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, in qualità di Direttore della U.O.C. Provveditorato ed economato,

PREMESSO

- che questa Azienda è stata ammessa al finanziamento dell’intervento “Digitalizzazione integrata e sicurezza informatica dei percorsi clinico assistenziali e logistici”, a valere sulle risorse previste dal PNRR – MISSIONE 6 SALUTE - M6.C2 – 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II), per un importo complessivo di € 8.906.044,00, CUP n. C85F21001700006, come risulta dalla documentazione trasmessa formalmente alla UOC Provveditorato ed economato con nota n. prot. 11665 del 06/06/23 del Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED;
- che questa Azienda deve rispettare le rigorose normative sulla privacy dei dati dell’Unione Europea e, quindi, essere pienamente aderente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), per cui vi sono una serie di obblighi da osservare, ai fini della raccolta e del trattamento dei diversi dati personali; che, proprio per rispettare gli obblighi previsti da tali normative, è necessaria una profonda conoscenza della normativa vigente in materia, nonché risorse con competenze specializzate;
- che, con nota n. prot. 863 del 14/01/25, il Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED, segnalava a questa UOC che l’Accordo quadro di CONSIP spa “*Servizi applicativi in ottica CLOUD (SAC 3) – ID 2610*” era adeguato alle necessità dell’Azienda principalmente per quanto riguarda attività collegate alla digitalizzazione dei Vetrini Istologici dell’Anatomia Patologica e che con tale acquisto si portano a compimento progetti di interesse strategico per l’AO San Pio sfruttando le risorse residue disponibili in ambito PNRR.
- che gli Enti del SSN sono sottoposti all’obbligo di ricorso alle convenzioni della centrale regionale di riferimento (SO.RE.SA. s.p.a.) o, in mancanza di tali convenzioni, di Consip s.p.a., a norma dell’art. 1, comma 449, legge n. 296/2006, art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, art. 9, comma 3, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;
- che, con tale nota prot. 863 del 14/01/25, il Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED trasmetteva a questa UOC il piano operativo, la nomina del responsabile del trattamento dati, lo schema di contratto esecutivo per il prosieguo di competenza, ossia procedere all’adesione del citato Accordo quadro di Consip spa;

CONSIDERATO

- che il citato Accordo quadro di Consip spa “garantisce il complesso dei servizi e delle attività volti ad assicurare la piena operatività delle infrastrutture tecnologiche dei Centri Elaborazione Dati, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni su di esse installate e l’integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l’evoluzione tecnologica del mercato ICT”;
- che il citato Piano operativo prevede, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la seguente lista delle macroattività che dovranno essere incluse nel servizio di “*supporto specialistico*”:
Gli obiettivi principali sono:

- il progetto riguarda la digitalizzazione dei vetrini istologici e delle cartelle cliniche, con un servizio stimato per 70.000 vetrini all’anno e 15.000 cartelle cliniche, rispettivamente. Questo include la presa in carico dei campioni, il trasporto sicuro, la pulizia, la digitalizzazione tramite scanner avanzati e la creazione di archivi digitali.
- Modello di raccolta e analisi: Creare un modello per la raccolta e rappresentazione dei flussi informativi clinico-assistenziali per supportare le decisioni strategiche.
- Debito informativo: Garantire risposte tempestive e complete alle richieste informative della Regione.

- Reportistica avanzata: Sviluppare processi e modelli di reportistica per una gestione più efficace delle informazioni qualitative e quantitative.
- Il progetto prevede l'implementazione di un sistema di Dashboarding e Reporting, che includerà un nuovo sistema di garanzia, reporting e KPI in linea con le normative regionali, strumenti di self-reporting, e obiettivi direzionali.
- Inoltre, si prevede il Re-Engineering dei processi di Pianificazione e Budgeting, con una revisione del processo decisionale e contabile per ottimizzare l'assegnazione del budget, monitorando gli scostamenti attraverso report trimestrali.
- Infine, è previsto un servizio di manutenzione correttiva delle piattaforme software esistenti per garantire il corretto funzionamento dei sistemi informatici utilizzati dall'Amministrazione.

RILEVATO che la IBM spa (in RTI), in riscontro alle esigenze manifestate nel "Piano dei Fabbisogni" n.8278311 inviato dal Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED con pec (ced@pe.ao-rummo.it) del 16/12/2024 ore 12,33 e recepiti con il "Piano operativo dei servizi", in allegato;

CONSIDERATO che con nota n. 976 del 14/01/25 il Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED ha confermato la validità del predetto "Piano operativo" rispetto a quanto richiesto, chiedendo, altresì, l'accantonamento del 1,9% del valore dell'intero appalto, che potrà essere destinato alla remunerazione delle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 8, comma 5, del DL n. 13/2023, convertito in legge n. 41/2023 ("*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*"), riservandosi, in ogni caso di determinare, con successivo e separato atto, la somma esatta per la presente Adesione, risultante dall'adozione del nuovo Regolamento Aziendale, in corso di adeguamento alla normativa vigente, con la conseguente modifica del relativo accantonamento;

RILEVATO

- che detto "Piano Operativo" avrà una durata di **12 mesi**, per un importo complessivo di **€ 1.399.975,00 (oltre IVA)**;
 - che tale intervento sarà finanziato con le risorse previste dal PNRR – MISSIONE 6 SALUTE - M6.C2 – 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II);

RITENUTO, pertanto, di aderire al predetto Accordo e, quindi, di prendere atto del "**Piano Operativo**", compilato ed inviato da IBM spa (in RTI) il con prot. 2025/0000746/GEN/DIRGEN del 13 gennaio 2025 sulla base del "Piano dei Fabbisogni" redatto dal Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED ed inviato con pec (ced@pe.ao-rummo.it) del 16/12/2024 ore 12,33 e del modello di "**Contratto esecutivo**" inviato con nota n. prot. 863 del 14/01/25, allegati alla presente delibera, al fine di completare l'iter di adesione all'Accordo, riservandosi di procedere successivamente all'imputazione contabile, dopo la stipula del Contratto esecutivo e l'accettazione dell'ordinativo di fornitura da parte della Ditta;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 15 dello Schema di A.Q. della Consip "In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente da Contratto di Fornitura, con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC."

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità della presente proposta alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di prendere atto della nota prot. 863 del 14/1/2025 del Direttore dell'U.O.C. Tecnica e Programmazione CED con la quale chiede al Provveditorato di aderire all' all'Accordo Quadro di CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610 – LOTTO 1 - CIG:A02590F330”;
- ✓ di prendere atto del “**Piano Operativo**” (prot. 2025/0000746/GEN/DIRGEN del 13 gennaio 2025), validato dal Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED con nota prot. 863 del 14/01/25, del modello di “**Contratto esecutivo**” e del modello di “**Nomina Responsabile trattamento dati**”, allegati alla presente delibera, al fine di completare l'iter di adesione all'Accordo Quadro di CONSIP spa Adesione PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610 – LOTTO 1 - CIG:A02590F330”, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi di “*supporto specialistico*”, meglio dettagliati nelle premesse e nel “Piano Operativo”;
- ✓ di aderire al predetto A.Q. di Consip s.p.a., così come specificato nel “Piano Operativo”;
- ✓ di precisare che il “Piano Operativo” avrà una durata di 12 mesi per un importo complessivo di € 1.399.975,00 (oltre IVA), a decorrere dall'accettazione dell'Ordinativo di Fornitura da parte della Ditta;
- ✓ di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'imputazione contabile dopo la stipula del Contratto esecutivo e l'accettazione dell'ordinativo di Fornitura da parte della Ditta ;
- ✓ di precisare che ai sensi dell'art. 15 dello Schema di A.Q. della Consip “In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente da Contratto di Fornitura, con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC
- ✓ di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'imputazione contabile ai fini dell'accantonamento destinato ad incentivare le funzioni tecniche, a norma dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, dell'art. 8, comma 5, del DL n. 13/2023, convertito in legge n. 41/2023, come innanzi precisato,
- ✓ di prendere atto che tale intervento sarà finanziato con le risorse previste dal PNRR – MISSIONE 6 SALUTE - M6.C2 – 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II);
- ✓ di nominare RUP dell'Amministrazione aderente il dott. **Alberto Di Stasio** e DEC l'ing. **Bruno Citarella**, che procederà al controllo dell'attività svolta in esecuzione del Contratto e alla liquidazione delle relative fatture;
- ✓ di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O. proponente, alla UOC Tecnica e Programmazione CED, al RUP, al DEC, alla UOC Risorse economiche, all'ing. Raffaele Iele, quale RUP degli interventi finanziati dal PNRR, per gli adempimenti conseguenziali.

Il Direttore UOC Provveditorato ed economato
dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. “San Pio”, nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore

Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, dr. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. provveditorato ed economato avente ad oggetto: Adesione all'ACCORDO QUADRO DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI - TERZA EDIZIONE - ID 2610 - LOTTO 1 CIG:A02590F330

Preso atto dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed economato a seguito della istruttoria effettuata dal predetto Dirigente e come dallo stesso attestato ed articolato; di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

di prendere atto della nota prot. 863 del 14/1/2025 del Direttore dell'U.O.C. Tecnica e Programmazione CED con la quale chiede al Provveditorato di aderire all' all'Accordo Quadro di CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI - TERZA EDIZIONE - ID 2610 - LOTTO 1 - CIG:A02590F330",

- ✓ di prendere atto del "**Piano Operativo**" (prot. 2025/0000746/GEN/DIRGEN del 13 gennaio 2025), validato dal Direttore della UOC Tecnica e Programmazione CED con nota prot. 863 del 14/01/25, del modello di "**Contratto esecutivo**" e del modello di "**Nomina Responsabile trattamento dati**", allegati alla presente delibera, al fine di completare l'iter di adesione all'Accordo Quadro di CONSIP spa Adesione PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI - TERZA EDIZIONE - ID 2610 - LOTTO 1 - CIG:A02590F330", ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi di "*supporto specialistico*", meglio dettagliati nelle premesse e nel "**Piano Operativo**";
- ✓ di aderire al predetto A.Q. di Consip s.p.a., così come specificato nel "**Piano Operativo**";
- ✓ di precisare che il "**Piano Operativo**" avrà una durata di 12 mesi per un importo complessivo di € 1.399.975,00 (oltre IVA), a decorrere dall'accettazione dell'Ordinativo di Fornitura da parte della Ditta;
- ✓ di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'imputazione contabile dopo la stipula del Contratto esecutivo e l'accettazione dell'ordinativo di Fornitura da parte della Ditta ;
- ✓ di precisare che ai sensi dell'art. 15 dello Schema di A.Q. della Consip "In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente da Contratto di Fornitura, con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC
- ✓ di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'imputazione contabile ai fini dell'accantonamento destinato ad incentivare le funzioni tecniche, a norma dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, dell'art. 8, comma 5, del DL n. 13/2023, convertito in legge n. 41/2023, come innanzi precisato,
- ✓ di prendere atto che tale intervento sarà finanziato con le risorse previste dal PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C2 - 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II);

- ✓ di nominare RUP dell'Amministrazione aderente il dott. **Alberto Di Stasio** e DEC l'ing. **Bruno Citarella**, che procederà al controllo dell'attività svolta in esecuzione del Contratto e alla liquidazione delle relative fatture;
- ✓ di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O. proponente, alla UOC Tecnica e Programmazione CED, al RUP, al DEC, alla UOC Risorse economiche, all'ing. **Raffaele Iele**, quale RUP degli interventi finanziati dal PNRR, per gli adempimenti conseguenziali.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

