



U.O.C. Provveditorato ed Economato

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 147 DEL 24/01/2025

Oggetto: **AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DELLA FORNITURA DI UN SERVICE A DISTANZA E DI UN PACCHETTO DI GIORNATE DI AFFIANCAMENTO ON SITE PER LA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE. IMPUTAZIONE DI SPESA ANNO 2025 EURO 48.678,00 IVA COMPRESA. CIG B4F6FA420A (FASC. RICCIO 587/2024)**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**  
Firmato digitalmente

**PREMESSO che**, l'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Stipendi, con nota prot. 24812 del 7/11/2024, ha richiesto l'acquisizione di un **SERVICE A DISTANZA E GIORNATE DI AFFIANCAMENTO ON SITE PER LA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE** per l'anno 2025;

**che**, nella stessa nota, ha precisato che tali attività sono state fornite in passato dalla Società DATA PROCESSING SPA del Gruppo FINMATICA di Bologna, fornitrice del software GESTIONE DEL PERSONALE di cui detiene privativa industriale, pertanto unica a disporre delle possibilità e competenze tecniche per effettuare l'assistenza e la manutenzione;

**che** il sopraindicato software, in uso presso questa Azienda, è integrato con il SISTEMA INFORMATICO AMMINISTRATIVO;

**che** la suddetta richiesta riveste carattere di urgenza, considerato che mensilmente bisogna provvedere all'elaborazione degli stipendi e all'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari;

**CONSIDERATO che** questa Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 95/2012 convertito in Legge 135/2012 (Spending review), effettua acquisti di materiale vario utilizzando lo strumento del **MERCATO ELETTRONICO - ACQUISTI IN RETE DELLA P.A.**;

**che**, utilizzando la Trattativa Diretta del Mercato della Pubblica Amministrazione, l'U.O.C. Provveditorato ed Economato, in data 29/11/2024, ha chiesto alla ditta DATA PROCESSING SPA un preventivo;

**che** la ditta DATA PROCESSING SPA, in data 05/12/2024, ha risposto alla richiesta n° 4889768/2024, offrendo il servizio richiesto a un costo complessivo di € 39.900,00 IVA esclusa - € 48.678,00 IVA compresa;

**CONSIDERATA** l'urgenza rappresentata dall'U.O.C. Risorse Umane;

**VISTI** gli articoli 48 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

**RITENUTO di poter procedere** all'affidamento, per l'anno 2025, alla **Ditta DATA PROCESSING SPA**, della fornitura di un **SERVICE A DISTANZA E DI UN PACCHETTO DI GIORNATE DI AFFIANCAMENTO ON SITE PER LA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE**;

**di poter imputare** la somma di **€ 39.900,00 IVA esclusa - € 48.678,00 IVA compresa** sul conto economico **5020201150** del Bilancio A.O. 2025;

**PRECISATO**

Che tale affidamento può concludersi anche prima del 31/12/2025 qualora venga aggiudicata una nuova gara relativa a tale tipologia di software;

che, relativamente al contratto in questione, sono stati acquisiti il **CIG B4F6FA420A**, il DURC e il Casellario ANAC, la cui certificazione risulta regolare;

**DICHIARATO E ATTESTATO CHE**

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è

- depositata e custodita presso l'UOC proponente;
- l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
  - che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
  - l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
  - che la spesa trova copertura sul competente conto di bilancio;
  - il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del Servizio;
- Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** alla **Ditta DATA PROCESSING SPA**, per l'anno 2025, la fornitura di un **SERVICE A DISTANZA E DI UN PACCHETTO DI GIORNATE DI AFFIANCAMENTO ON SITE PER LA PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE**, come richiesto con urgenza dall'U.O.C. Risorse Umane, per un costo complessivo di **€ 39.900,00 IVA esclusa - € 48.678,00 IVA compresa**;

**DI DETERMINARE** in **€ 39.900,00 IVA esclusa - € 48.678,00 IVA compresa** la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

**DI DISPORRE** che la spesa di **€ 39.900,00 IVA esclusa - € 48.678,00 IVA compresa** trova copertura sul conto economico **5020201150** del **Bilancio A.O. 2025**, come da parere contabile rilasciato dall'U.O.C. Risorse Economiche;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. Risorse Umane e alla scrivente Unità Operativa;

**DI DARE** al presente atto immediata esecutività, vista l'urgenza rappresentata dall'unità operativa richiedente.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

**L'estensore**

Dott. Giovino Riccio

**Il Direttore della  
U.O.C. Provveditorato ed  
Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta  
Mercuri

Firmato digitalmente