



U.O.C. Provveditorato ed Economato

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 56 DEL 13/01/2025

Oggetto: **RINNOVO CASELLE EMAIL ao-rummo.it E aornsanpio.it PER UOC TECNICA E PROGRAMMAZIONE - CED - FASC 06/2025/SIRI**

IL DIRIGENTE

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**

Firmato digitalmente

PREMESSO che il Direttore della UOC TECNICA E PROGRAMMAZIONE - CED ha trasmesso presso la U.O.C. Provveditorato/Economato una Richiesta, Prot. 2025/0000212/GEN/APE del 07/01/2025, ad oggetto "Richiesta rinnovo caselle mail ao-rummo.it e aornsanpio.it" per l'acquisto del rinnovo per Contratto Managed Mail Professional 500GB (MMAIL-500GB) - rif.: mmp.ospedalegaetanorummo - SCADENZA: 23/01/2025;

che tale Richiesta prevede che il rinnovo dovrà essere effettuato per le stesse caratteristiche tecniche di quello già in uso, per entrambi i domini, e che il prezzo del rinnovo è pari a Euro 4.500,00 iva esclusa;

CONSIDERATO:

che l' U.O.C. Provveditorato/Economato ha già precedentemente provveduto all'acquisto di tale rinnovo dal Fornitore ARUBA BUSINESS SRL, Partita Iva 01497070381, Via Gulinelli 21/A, 44122, Ferrara (FE), con Determina n. 2024/740;

VERIFICATO che il rinnovo per il servizio, di cui ai punti precedenti, è per la durata di n. 6 mesi, a partire dalla data di scadenza attuale del 23/01/2025, come da PEC del 08 Gennaio 2025 da parte del UOC TECNICA E PROGRAMMAZIONE - CED inviata alla UOC Provveditorato /Economato di risposta alla richiesta da parte di questa ultima;

VERIFICATO che il cig è B51E8DDF4D;

RITENUTO di rinnovare il servizio sulla base della richiesta effettuata dalla UOC TECNICA E PROGRAMMAZIONE - CED per la durata di n. 6 mesi;

VISTI

gli artt. 48 e seg. Del D.Legs 36/2023 e il Regolamento Aziendale per l'acquisto di beni e servizi adottato con Delibera 193/2024

DICHIARATO E ATTESTATO CHE:

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;
 - l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
 - che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
 - l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012
 - verificata la legittimità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente Determina, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità
 - constatato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 2017/2012, che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi INPS e che a suo carico non esistono annotazioni nel registro ANAC
 - acquisito il visto di regolarità contabile, reso dal Dirigente dall'UOC Risorse Economiche e presente, in allegato, al presente atto
 - dato atto che trattasi di fattispecie soggetta agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lsg. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.
 - il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio Richiedente
- Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

DETERMINA

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

DI ACQUISTARE dalla Ditta ARUBA BUSINESS SRL - Partita IVA e Codice Fiscale: 01497070381 - VIA GULINELLI, 21/A, 44122, FERRARA (FE) - pec: info@pec.arubabusiness.it il rinnovo semestrale per il Contratto MANAGED MAIL PROFESSIONAL 500GB (MMAIL-500GB) - rif. mmp.ospedalegaetanorummo per le caselle email ao-rummo.it e aornsanpio.it *AL PREZZO COMPLESSIVO di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00).*

DI ATTESTARE in EURO 4.500,00 + IVA = **EURO 5.490,00** la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa, sulla scorta dell'attività istruttoria espletata, presenta i necessari caratteri di congruità;

DI DISPORRE che la spesa complessiva di EURO 4.500,00 + IVA = **EURO 5.490,00** trova copertura sul conto economico n. 5090302100 del bilancio 2025 come da parere contabile rilasciato dall'UOC Risorse Economiche;

DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

L'estensore

Ermanno Sirignano

Firmato digitalmente

**Il Direttore della
U.O.C. Provveditorato ed
Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta
Mercuri

Firmato digitalmente