



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO**
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 19 del 09-01-2025

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il PropONENTE la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>(dr.ssa Maria Nicoletta Mercuri)</p>	<p>OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE SORESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MASCHERINE CHIRURGICHE, FACCIALI FILTRANTI FFP2 E FFP3 DESTINATI ALLE A.A.SS. DELLA REGIONE CAMPANIA</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i:</p> <p>n. <u>501007010</u> del Bilancio (anno) <u>2025</u> n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE dr.ssa MARIA MORGANTE</p> <p><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: ADESIONE CONVENZIONE SORESA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MASCHERINE CHIRURGICHE, FACCIALI FILTRANTI FFP2 e FFP3 DESTINATI ALLE AA.SS. DELLA REGIONE CAMPANIA – DETERMINA DIRIGENZIALE N. 227 DEL 12.09.2024

La Dott. ssa M. Nicoletta Mercuri in qualità di Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso

che, Soresa S.p.A., in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con determinazione del direttore generale n. 71 del 21.03.2024 ha indetto “ Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e FFP3 destinati alle AA.SS. della Regione Campania” successivamente aggiudicata con Determinazione del Direttore Generale SoReSa S.p.A n. 227 DEL 12.09.2024;

Che con nota SoReSa n. 0016875 -2024 del 24.10.2024 acquisita al protocollo generale AORN San Pio n. 23630 del 24.10.2024, SoReSa S.p.A., ha trasmesso il Vademecum della gara in oggetto, nelle more della sottoscrizione della relativa Convenzione con le ditte aggiudicatrici;

Che con nota 20055 del 13.12.2024, , acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024, la SoReSa S.p.A ha comunicato l’avvenuta stipula della convenzione, in data 06.12.2024 tra SoReSa S.p.A e O.E. Pizzocri s.r.l. Rep. 80/24;

Che nota rif. farmacia n. 1156 del 16.12.2024 acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024, il Direttore FF della U.O.C. Farmacia ha trasmesso il file dettagliato di lotti e ditte aggiudicatrici, facendo richiesta di adesione per i lotti nn. 1 – 2 – 3 aggiudicati per i quantitativi riportati nella tabella predisposta da SoReSa S.p.A.;

CONSIDERATO CHE L’AORN DEVE:

- Adottare il provvedimento amministrativo di adesione con l’indicazione dei quantitativi dei prodotti di cui intende approvvigionarsi e delle valorizzazioni economiche, con la designazione del Responsabile del Procedimento per la fase dell’esecuzione contrattuale ai sensi dell’art. 101 comma 1 del D.lgs 50/2016;
- Trasmettere l’atto di adesione a So.re.Sa S.p.A. per il rilascio del Nulla Osta;
- Emettere l’ ordinativo di fornitura attraverso il portale e- procurement SIAPS;

Ritenuto

di prendere atto della Determinazione del Direttore Generale n. 71 del 21.03.2024 con la quale Soresa S.p.A ha indetto la procedura aperta per l’ ”Affidamento della Fornitura di mascherine chirurgiche, facciali filtranti ffp2 e ffp3 alle AA.SS. della Regione Campania”;

di prendere atto, altresì, della Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa S.p.A n. 227 del 12.09.2024 con la quale è stata aggiudicata la procedura di cui sopra;

di prendere atto, che con nota n. 20055 del 13.12.2024, acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024 la SoReSa S.p.A ha comunicato l’avvenuta stipula della convenzione in data 06.12.2024 tra SoReSa S.p.A e O.E. Pizzocri s.r.l. Rep. 80/24;

di prendere atto che con rif. farmacia n. 1156 del 16.12.2024 acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024, il Direttore FF della U.O.C. Farmacia ha trasmesso il file dettagliato di lotti e ditte aggiudicatarie, facendo richiesta di adesione per i lotti nn. 1 – 2 – 3 aggiudicati per i quantitativi riportati nella tabella predisposta da SoReSa S.p.A.;

Di nominare la dott.ssa Claudia Velardi, Direttore FF della UOC Farmacia, quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs 50/2016;

Di trasmettere all'esito dell'adesione il provvedimento alla Soresa S.p.A. per il rilascio del nulla osta;

Di trasmettere, altresì, il provvedimento, all'area UOC Risorse Economiche dell'AORN San Pio;

Di emettere l'ordinativo di fornitura attraverso il portale e- procurement SIAPS;

PRECISATO

che si procederà a prendere i cig derivati all'atto degli ordinativi sul Portale Siaps Soresa.

Dichiarata, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Dichiarata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dichiarato il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

Acquisista la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

di prendere atto della Determinazione del Direttore Generale n. 71 del 21.03.2024 con la quale Soresa S.p.A ha indetto la procedura aperta per l' "Affidamento della di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e FFP3, alle AA.SS. della Regione Campania";

di prendere atto, altresì, della Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa S.p.A. n. 227 del 12.09.2024 con la quale è stata aggiudicata la procedura di cui sopra;

Che con nota SoReSa n. 20055 del 13.12.2024, acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024, la SoReSa S.p.A ha comunicato l'avvenuta stipula della convenzione in data 06.12.2024 tra SoReSa S.p.A e O.E. Pizzocri s.r.l. Rep. 80/24;

di prendere atto che con nota rif. farmacia n. 1156 del 16.12.2024 acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024, il Direttore FF della U.O.C. Farmacia ha trasmesso il file dettagliato di lotti e ditta aggiudicataria, facendo richiesta di adesione per i lotti nn. 1 – 2 – 3 aggiudicati per i quantitativi riportati nella tabella predisposta da SoReSa S.p.A.;

di procedere ad aderire alla " Fornitura annuale di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e FFP3 alle AA.SS. della Regione Campania", secondo il prospetto dettagliato per lotti e fornitori, con l'indicazione del fabbisogno, alla SoresSa, e come da elenco allegato alla presente, e precisamente:

- *Lotto 1 Mascherine chirurgiche – Mascherina Chirurgica IIR TYPE A 4 STRATI MONOUSO – NON STERILE – Ditta Pizzocri S.r.l - q.tà 6000*
Prezzo U. € 0,0140
CIG MASTER B0E89ECEF8
- *Lotto 2 Filtranti facciali FFP2 senza valvola – Facciali Filtranti FFP2 NR senza valvola con elastici auricolari certificati come DPI di III categoria - Ditta Pizzocri S.r.l - q.tà 200.000 -*
Prezzo U. € 0,0340
CIG MASTER B0E89EDFCB
- *Lotto 3 Filtranti facciali FFP3 senza valvola – mascherina FFP3 NR senza valvola, certificate come DPI di III categoria – Ditta Pizzocri S.r.l - q.tà 30.000*
Prezzo U. € 0,0740
CIG MASTER B0E89EE0A3

di prendere atto, ai sensi dell'art.3 della Convenzione, della durata della stessa di 12 mesi decorrenti dalla data della relativa stipula, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del quantitativo massimo complessivo sopraindicato, anche eventualmente incrementato;

di prendere atto che, nell'arco di validità della Convenzione, ut supra, ciascuna amministrazione potrà emettere gli atti di adesione nel caso in cui il massimale previsto non venga esaurito;

di prendere atto, altresì, che la predetta durata originaria della Convenzione potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta della So.Re.Sa. S.p.A. da inviare ai Fornitori con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, a condizione che a tale data non sia esaurito il quantitativo massimo complessivo, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo;

di precisare, che si procederà, a ricavare i cig derivati all'atto del perfezionamento degli ordinativi sul Portale Siaps Soresa;

di nominare la dott. ssa Claudia Velardi, Direttore FF della UOC Farmacia, quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs 50/2016;

di trasmettere all'esito dell'adesione il provvedimento alla Soresa S.p.A. per il rilascio del nulla osta;

di trasmettere, altresì, il provvedimento, all'area UOC Risorse Economiche dell'AORN San Pio;

di emettere gli ordinativi di fornitura attraverso il portale e- procurement SIAPS;

di determinare in € € 9.860,00 I.E. (€ 12.029,20 I.C.) la spesa derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

di disporre che la spesa annuale di € € 9.860,00 I.E. (€ 12.029,20 I.C.) trova copertura sul bilancio aziendale n. 5010107010 , per ciascun anno di competenza, come di seguito riportato:
ANNO 2025: € 9.860,00 + Iva = € 12.029,20 I.C.

di dare alla presente immediata esecutività

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. Proponente, all'U.O.C. Risorse Economiche.

L'estensore dell'atto

Dott. ssa Barbara Maio

Barbara Maio

IL DIRETTORE

U.O.C. Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri

Maria Nicoletta Mercuri

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato avente ad oggetto

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di prendere atto della Determinazione del Direttore Generale n. 71 del 21.03.2024 con la quale SoReSa S.p.A. ha indetto la procedura aperta per l' "Affidamento della Fornitura di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e FFP3 alle AA.SS. della Regione Campania";
- di prendere atto, altresì, della Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa S.p.A. n. 227 del 12.09.2024 con la quale è stata aggiudicata la procedura di cui sopra;
- di prendere atto che con nota SoReSa n. 20055 del 13.12.2024, acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024 la SoReSa S.p.A ha comunicato l'avvenuta stipula della convenzione in data 06.12.2024 tra SoReSa S.p.A e O.E. Pizzocri s.r.l. Rep. 80/24
- di prendere atto che con nota rif. farmacia n. 1156 del 16.12.2024 acquisita al prot. gen. AORN SAN PIO n. 29760 del 16.12.2024, il Direttore FF della U.O.C. Farmacia ha trasmesso il file dettagliato di lotti e ditte aggiudicatari, facendo richiesta di adesione per i lotti nn. 1 - 2 - 3 aggiudicati per i quantitativi riportati nella tabella predisposta da SoReSa S.p.A.;
- di prendere atto, ai sensi dell'art. della Convenzione, della durata della stessa di mesi decorrenti dalla data della relativa stipula, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del quantitativo massimo complessivo sopraindicato, anche eventualmente incrementato;
- di prendere atto che, nell'arco di validità della Convenzione, ut supra, ciascuna amministrazione potrà emettere gli atti di adesione nel caso in cui il massimale previsto non venga esaurito;

- 5
- di prendere atto, altresì, la predetta durata originaria della Convenzione potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta della So.Re.Sa. S.p.A. da inviare ai Fornitori con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, a condizione che a tale data non sia esaurito il quantitativo massimo complessivo, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo;
 - di precisare, che si procederà, a ricavare i cig derivati all'atto del perfezionamento degli ordinativi sul Portale Siaps Soresa;
 - di nominare la dott. ssa Claudia Velardi, Direttore FF della UOC Farmacia, quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs 50/2016;
 - di trasmettere all'esito dell'adesione il provvedimento alla Soresa S.p.A. per il rilascio del nulla osta;
 - di trasmettere, altresì, il provvedimento, all'area UOC Risorse Economiche dell'AORN San Pio;
 - di emettere gli ordinativi di fornitura attraverso il portale e- procurement SIAPS;
 - di determinare in € 9.860,00 I.E. (€ 12.029,20 I.C.) la spesa derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;
 - di disporre che la spesa biennale di € 9.860,00 I.E. (€ 12.029,20 I.C.) trova copertura sul bilancio aziendale n. 5010107010, per ciascun anno di competenza, come di seguito riportato:

ANNO 2025: € 9.860,00 + Iva = € 12.029,20 I.C.

- di notificare il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. proponente, all'U.O.C. Risorse Economiche, all'U.O.C. Farmacia Ospedaliera ;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

