

ALLEGATO 1



**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
 di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
 DEA di II Livello

**OBIETTIVI STRATEGICI anno 2025 da ALLEGATO 1 del PIAO**

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	TEMPISTICA
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A.1	Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti	N.dipendenti oggetto di formazione/ n.dipendenti totale della struttura	Tutte le UOC/UOSD interessate	Almeno il 90% del proprio personale	Almeno il 90% del proprio personale	Almeno il 90% del proprio personale	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A.2	Rispettare i principi di diritto comunitario nello svolgimento delle gare	Riduzione del ricorso alle procedure delle proroghe, anche tecniche ovvero degli affidamenti diretti dei contratti	- UOC Provveditorato ed Economato - UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Pari almeno al 10% rispetto l'anno precedente	Pari almeno al 10% rispetto l'anno precedente	Pari almeno al 10% rispetto l'anno precedente	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A.3	Aggiornamento per la documentazione di competenza della sezione "amministrazione trasparente"	Tempestivo invio della documentazione di competenza per l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" sul sito aziendale	Tutte le UOC/UOSD interessate	Superamento del monitoraggio da parte dell'RPCT	Superamento del monitoraggio da parte dell'RPCT	Superamento del monitoraggio da parte dell'RPCT	SEMESTRALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A.4.1	Assicurare il corretto trattamento dei dati (Privacy) in base alla vigente normativa e regolamento interno	Supporto al completamento della informatizzazione del registro dei trattamenti dei dati ed aggiornamento dello stesso	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	Periodico aggiornamento del registro	Periodico aggiornamento del registro	Periodico aggiornamento del registro	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A.4.2	Assicurare il corretto trattamento dei dati (Privacy) in base alla vigente normativa e regolamento interno	Rappartarsi con il fornitore esterno per il corretto svolgimento del corso obbligatorio in materia di Trattamento dei dati (Privacy)	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A.5	Formazione in materia di Corretto trattamento dei dati (Privacy)	N.dipendenti oggetto di formazione/ n.dipendenti totale della struttura	Tutte le UOC/UOSD interessate	Almeno il 90% del proprio personale	Almeno il 90% del proprio personale	Almeno il 90% del proprio personale	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B.1.1	Corretta gestione delle liste di attesa delle visite specialistiche	Aggiornamento trimestrale delle liste tramite recall	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 2 mesi	Una volta al mese	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B.1.2	Corretta gestione delle liste di attesa per i ricoveri	Aggiornamento trimestrale delle liste tramite recall	UOC Direzione Medica di Presidio	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 2 mesi	Una volta al mese	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B.2	Garantire l'equilibrio tra attività istituzionale e ALPI	N. prestazioni effettuate in regime istituzionale/N. prestazioni effettuate in ALPI	Tutte le UOC/UOSD interessate sanitarie	> =1	> =1	> =1	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B.3	Informare gli utenti sui tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	Pubblicazione periodica dei tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	Tutte le UOC interessate sanitarie	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 3 mesi	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B.4	Obiettivi di produzione di prestazioni di specialistica ai sensi della DGRC 420/2024	Progressivo incremento della produzione	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano prestazioni di specialistica ambulatoriale	Rispetto del target assegnato dalla Regione	Rispetto del target assegnato dalla Regione	Rispetto del target assegnato dalla Regione	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B.5	Rispetto dei tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	N. di prestazioni erogate nei tempi di attesa standard/N.totale di prestazioni erogate - per classe di priorità	Tutte le UOC/UOSD interessate sanitarie	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa  Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa  Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa  Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	TRIMESTRALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.1.1	Cura dei rapporti con l'utenza	Fornire risposta a tutti i segnalanti entro 30 giorni	UOC URP	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	MENSILE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.1.2	Cura dei rapporti con l'utenza	Eventuale aggiornamento del Piano della Comunicazione	UOC URP	Invio dell'eventuale aggiornamento del Piano e del regolamento alla Direzione Strategica	Invio dell'eventuale aggiornamento del Piano e del regolamento alla Direzione Strategica	Invio dell'eventuale aggiornamento del Piano e del regolamento alla Direzione Strategica	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.2.1	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Gestire l'aggiornamento del Portale Internet aziendale e curare la gestione dell'immagine aziendale	UOC URP	Almeno 1 volta al mese	Almeno 1 volta al mese	Almeno 1 volta al mese	MENSILE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.2.2	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	N. di nuovo materiale informativo prodotto per l'utenza (carta dei servizi, guide, brochure, ecc.)	UOC URP	=>1	=>1	=>1	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.3.1	Migliorare la qualità percepita	Creazione/aggiornamento modulistica per ricezione segnalazioni dei cittadini (encomi, reclami, spunti di miglioramento)	UOC URP	=>1	=>1	=>1	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.3.2	Migliorare la qualità percepita	Monitorare il livello di soddisfazione dell'utenza ed il benessere dei lavoratori	UOC URP	Invio relazione semestrale alla Direzione strategica	Invio relazione semestrale alla Direzione strategica	Invio relazione semestrale alla Direzione strategica	SEMESTRALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C.4	Valutare la customer satisfaction dell'utenza	N. indagini somministrate agli utenti	UOC URP	Almeno 2 l'anno	Almeno 2 l'anno	Almeno 2 l'anno	SEMESTRALE
C	Garantire il valore pubblico	C.5.1	Offrire servizi ai cittadini nell'ottica della semplificazione	Monitoraggio del portale per l'accesso ai servizi ospedalieri di concerto con la UOC Tecnica e Programmazione - CED	UOC URP	Corretto funzionamento del portale	Corretto funzionamento del portale	Corretto funzionamento del portale	TRIMESTRALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	TEMPISTICA
C	Garantire il valore pubblico	C.5.2	Offrire servizi ai cittadini nell'ottica della semplificazione	Monitoraggio del portale per l'accesso ai servizi ospedalieri di concerto con la UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Corretto funzionamento del portale	Corretto funzionamento del portale	Corretto funzionamento del portale	TRIMESTRALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.1	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. interventi per colecistectomia laparoscopica	UOC Chirurgia Generale e Oncologica	>= 95	>= 95	>= 95	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. Interventi per angioplastica coronarica percutanea	UOC Cardiologia UTIC	>=250	>=250	>=250	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.3	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N. interventi per TM alla mammella	UOC Senologia	>= 135	>= 135	>= 135	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.4	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% ricoveri con degenza post Colecistectomia laparoscopica < a 3 giorni	- UOC Chirurgia Generale ed Oncologica - UOC Chirurgia d'Urgenza - UOC Oncoaddominale	>= 70%	>= 70%	>= 70%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.5	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% nuovi interventi di resezione entro 120 giorni da chirurgia conservativa per TM mammella	UOC Senologia	T <8%	T <8%	T <8%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.6	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di ricoveri ripetuti entro 30 giorni per lo stesso MDC	Tutte le UOC/UOSD sanitarie (esclusa Neonatologia)	0,037	0,037	0,037	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.7	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° ricoveri ordinari con DRG ad alto rischio di in appropriatezza/N° ricoveri con DRG non a rischio di in appropriatezza	Tutte UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero	<=0,17	<=0,17	<=0,17	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.8	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% tagli cesarei primari	UOC Ostetricia e Ginecologia	<= 20%	<= 20%	<= 20%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.1.9	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di pazienti (> 64 anni) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 48h in regime ordinario	UOC Ortopedia	>= 60%	>= 60%	>= 60%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.2	Ridurre il consumo inappropriato di antibiotici	DDD/100 giornate di degenza	Tutte le UOC/UOSD sanitarie (che erogano ricoveri)	riduzione >= 4% rispetto al 2023	riduzione >= 4% rispetto al 2023	riduzione >= 4% rispetto al 2023	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.3.1	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Partecipazione del personale afferente alla propria struttura ai corsi sulla sicurezza obbligatori	Tutte le UOC/UOSD interessate	100% del personale	100% del personale	100% del personale	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.3.2	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Programmazione di interventi tecnici necessari (ad es. sistemi di bonifica degli impianti da Legionella spp)	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.3.3	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Cura degli adempimenti relativi alla normativa Antincendio	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D.4	Incremento del numero di trombolisi endovenosa - Sottoporre a trombolisi endovenosa almeno il 10% dei pazienti con stroke ischemico acuto	n.pazienti sottoposti a trombolisi e.v./ n.pazienti ricoverati con diagnosi di stroke ischemico acuto	UOC Neurologia	>= 10%	>= 10%	>= 10%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.1	Audit per l'attuazione di eventuali correttivi per i volumi di attività, per gli indicatori LEA e per l'adeguato setting assistenziale	Stesura dei Verbali di Audit con le UUOO di degenza	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	Almeno 1 audit per ogni UO di degenza	Almeno 1 audit per ogni UO di degenza	Almeno 1 audit per ogni UO di degenza	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.2.1	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento flussi piattaforma regionale SINFONIA	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Caricamento rispetto scadenze regionali	Caricamento rispetto scadenze regionali	Caricamento rispetto scadenze regionali	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.2.2	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento modelli STS-11, HSP-11, HSP 11 bis, STS-14, HSP-12, HSP-14, STS-21, HSP-22, HSP-24 su NSIS	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Caricamento entro i tempi ministeriali	Caricamento entro i tempi ministeriali	Caricamento entro i tempi ministeriali	PERIODICITA' MINISTERIALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.3.1	Gestire correttamente le tecnologie	Mappatura della dotazione e della manutenzione delle apparecchiature	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Predisposizione e trasmissione report aggiornato	Predisposizione e trasmissione report aggiornato	Predisposizione e trasmissione report aggiornato	SEMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.3.2	Gestire correttamente le tecnologie	Predisposizione check-list per la valutazione della sicurezza delle apparecchiature elettro-medicali	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.4	Implementare percorsi assistenziali su target prioritari e specifici	Redazione di PDTA	- UOC Direzione Medica di Presidio - UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 3 all'anno	Almeno 3 all'anno	Almeno 3 all'anno	QUADRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.5	Migliorare la qualità dei flussi dati	Produzione di report trimestrali sull'attività svolta	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.6	Monitoraggio accessi PS	Coerenza fra triage di accesso e di uscita	UOC Medicina d'urgenza PS	>=60%	>=60%	>=60%	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.7	Monitoraggio degli indicatori NSG CORE	Invio report alla Cabina di Regia	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	Redazione report mensile	Redazione report mensile	Redazione report mensile	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.8	Monitoraggio volumi rete ROC	Invio report alla Direzione Sanitaria	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	Una volta ogni 6 mesi	Una volta ogni 6 mesi	Una volta ogni 6 mesi	SEMESTRALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	TEMPISTICA
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.9	Partecipazione agli incontri dell'Organismo Audit sui provvedimenti amministrativi	N. di riunioni del Comitato Audit a cui si è partecipato	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	1 volta al mese	1 volta al mese	1 volta al mese	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.10.1	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Percentuale di SDO non validate entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero	<=5%	<=5%	<=5%	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.10.2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Stesura di relazioni trimestrali in merito al rispetto dei tempi di attesa	- UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza per quanto riguarda le prestazioni di specialistica ambulatoriale - UOC DMP per quanto riguarda i ricoveri	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.11.1	Rispetto Indicatori Griglia LEA	% di ricoveri con DRG medico tra i dimessi da reparti chirurgici	Tutte le UOC/UOSD di area chirurgica, UOC di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso	<25%	<25%	<25%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.11.2	Rispetto Indicatori Griglia LEA	N° di giorni di degenza medi precedenti l'intervento chirurgico	Tutte le UOC/UOSD di area chirurgica nonché indirettamente UOC Anestesia e Rianimazione, UOC Cardiologia UTIC con Emodinamica Interventistica, UOC Diagnostica per Immagini, UOC Direzione Medica di Presidio	<= 1,4	<= 1,4	<= 1,4	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.12	SDO: valutazione dell' appropriata codifica e monitoraggio del flusso	Numero SDO controllate/ numero totale SDO validate dai reparti	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	> 50%	> 50%	> 50%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.13	Realizzazione PDTA Percorso STROKE - Identificazione dei processi, Costituzione gruppo di Lavoro ed elaborazione PDTA	Sottomissione PDTA per percorso STROKE	UOC Neurologia	Elaborazione PDTA STROKE ischemico	Elaborazione PDTA STROKE ischemico	Elaborazione PDTA STROKE ischemico	Entro Giugno 2025
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E.14	Realizzazione PDTA per Epilessia (I crisi, crisi in epilettico noto, stato epilettico - identificazione dei processi, Costituzione gruppo di Lavoro ed elaborazione PDTA	Sottomissione PDTA per I crisi, crisi in epilettico noto, stato epilettico	UOC Neurologia	Elaborazione PDTA per epilessia	Elaborazione PDTA per epilessia	Elaborazione PDTA per epilessia	Entro Dicembre 2025
F	Valorizzare il personale	F.1	Razionalizzare e ottimizzare le attività libero-professionali intramurarie	Censimento delle agende di prenotazione e delle equipe operanti	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
G	Migliorare il benessere organizzativo	G.1	Misurare il benessere aziendale	N° di indagini sulla qualità percepita condotte in Azienda e sul benessere organizzativo interno (dipendenti)	UOC URP	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.1	Aggiornamento del censimento del patrimonio immobiliare	Mappatura e monitoraggio degli immobili presenti in Azienda	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Trasmissione dei report di monitoraggio	Trasmissione dei report di monitoraggio	Trasmissione dei report di monitoraggio	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.2	Aggiornamento regolamenti aziendali	Predisposizione e/o aggiornamento dei regolamenti di competenza	Tutte le UOC/UOSD interessate	Invio regolamenti alla Direzione Strategica	Invio regolamenti alla Direzione Strategica	Invio regolamenti alla Direzione Strategica	Entro il II Semestre
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.3	Analisi del Contenzioso in essere	Trasmissione report semestrale del contenzioso per tipologia di casistica	UOC Affari Generali e Legali	Invio report semestrale alla Direzione Strategica	Invio report semestrale alla Direzione Strategica	Invio report semestrale alla Direzione Strategica	SEMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.4	Approvazione Piano Triennale degli investimenti	Predisposizione Piano Triennale degli investimenti ai sensi della DGRC 547/2023	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio, Provveditorato	Invio alla Direzione Strategica del Piano nei tempi utili all'approvazione dello stesso entro il 30 giugno	Invio alla Direzione Strategica del Piano nei tempi utili all'approvazione dello stesso entro il 30 giugno	Invio alla Direzione Strategica del Piano nei tempi utili all'approvazione dello stesso entro il 30 giugno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.5.1	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	LDO e refert diagnostici firmati digitalmente/ SDO e referti Totale	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	% di documenti firmati >= 95%	% di documenti firmati >= 97%	% di documenti firmati = 100%	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.5.2	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	Monitoraggio dello stato di alimentazione del FSE	UOC Tecnica e Programmazione - CED	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.6.1	Attuazione Procedure previste dal P.A.C. (Piano Attuativo Certificabilità)	Attuazione delle procedure previste dal Piano Attuativo della Certificabilità	Tutte le UOC/UOSD interessate	Superamento dell'Audit	Superamento dell'Audit	Superamento dell'Audit	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.6.2	Attuazione Procedure previste dal P.A.C. (Piano Attuativo Certificabilità)	Monitoraggio della corretta applicazione delle procedure PAC (Delibera 108/2024) - Internal Audit	- UOC Controllo di Gestione - UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	Verifica delle procedure adottate almeno 4 volte l'anno	Verifica delle procedure adottate almeno 4 volte l'anno	Verifica delle procedure adottate almeno 4 volte l'anno	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.7	Coordinamento delle attività per la redazione del PIAO	Raccolta e valutazione dei documenti forniti dai singoli referenti per la predisposizione del PIAO, coordinamento delle attività per l'approvazione del PIAO e predisposizione della Delibera di approvazione	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	Approvazione entro i termini previsti dalla normativa	Approvazione entro i termini previsti dalla normativa	Approvazione entro i termini previsti dalla normativa	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.8	Corretta gestione degli acquisti	Aggiornamento inventario dei beni mobili	UOC Provveditorato ed Economato	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.9	Corretta rendicontazione e caricamento su REGIS delle progettualità PNRR	Rendicontazione progettualità PNRR con relativo caricamento su REGIS	- UOC Tecnica e Programmazione - CED - UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Caricamento nelle modalità e nei tempi previsti dagli organi preposti al controllo	Caricamento nelle modalità e nei tempi previsti dagli organi preposti al controllo	Caricamento nelle modalità e nei tempi previsti dagli organi preposti al controllo	PERIODICA

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.10.1	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali	Garantire, attraverso il supporto diretto agli utenti, il regolare funzionamento delle diverse componenti dei Sistemi Informatici Aziendali: la gestione dei guasti e delle anomalie, il controllo delle procedure di salvataggio (backup), l'eventuale ripristino (restore), l'esecuzione periodica di varie procedure in back-office a supporto di altre unità	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Presenza in carico degli "alert" provenienti dalle singole strutture entro 24 ore	Presenza in carico degli "alert" provenienti dalle singole strutture entro 24 ore	Presenza in carico degli "alert" provenienti dalle singole strutture entro 24 ore	PERIODICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.10.2	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali	Garantire il rispetto della normativa vigente in termini di GDPR quale Amministratore di Sistema	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Messa in atto misure di sicurezza adeguate al rischio	Messa in atto misure di sicurezza adeguate al rischio	Messa in atto misure di sicurezza adeguate al rischio	PERIODICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.11	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali (nuovo sistema CUP)	Aggiornamneto della struttura orgnaizzativa sul CUP regionale	UOC Epidemiologia e valutazione dell'assistenza	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.12	Corretto funzionamento del servizio di telefonia sia per l'utenza interna che per l'utenza esterna	Monitoraggio della telefonia fissa e mobile di interesse aziendale	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Aggiornamento report mappatura reti fisse e mobili aziendali	Aggiornamento report mappatura reti fisse e mobili aziendali	Aggiornamento report mappatura reti fisse e mobili aziendali	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.13	Cura degli Affari legali	Curare la stipula, la gestione ed il rinnovo dei contratti assicurativi attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche connesse	UOC Affari Generali e Legali	Caricamento su piattaforma del 100% contratti assicurativi	Caricamento su piattaforma del 100% contratti assicurativi	Caricamento su piattaforma del 100% contratti assicurativi	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.14.1	Curare i rapporti con il Collegio Sindacale	Monitoraggio trimestrale delle delibere richieste dal Collegio	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.14.2	Curare i rapporti con il Collegio Sindacale	N. riunioni Collegio Sindacale a cui si è partecipato	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	% partecipazione alle riunioni >=80%	% partecipazione alle riunioni >=80%	% partecipazione alle riunioni >=80%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.15	Curare i rapporti con l'OIV	N. riunioni OIV a cui si è partecipato	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	% partecipazione alle riunioni >=80%	% partecipazione alle riunioni >=80%	% partecipazione alle riunioni >=80%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.16.1	Curare i rapporti con le OO.SS. e con le RSU	Convocare le OOSS e custodire i verbali delle riunioni	UOC URP	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.16.2	Curare i rapporti con le OO.SS. e con le RSU	Supportare la Direzione Strategica nelle attività di riscontro alle osservazioni/ricieste contenute nei verbali anche attraverso una griglia sintetica delle osservazioni/ricieste e delle relative scadenze di riscontro	UOC URP	Invio mensile di griglie contenenti le osservazioni/ricieste a cui dare riscontro e le relative tempistiche	Invio mensile di griglie contenenti le osservazioni/ricieste a cui dare riscontro e le relative tempistiche	Invio mensile di griglie contenenti le osservazioni/ricieste a cui dare riscontro e le relative tempistiche	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.1	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Caricamento dei dati relativi ai sinistri sulle relative piattaforme regionali e nazionali (Legalapp, Simes, ecc.)	UOC Affari Generali e Legali	Caricamento nelle modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente	Caricamento nelle modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente	Caricamento nelle modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.2	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Curare e gestire il recupero di eventuali crediti dell'Azienda	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	SEMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.3	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Curare e gestire le attività connesse al settore assicurativo monitorando la sinistrosità dell'Azienda attraverso la gestione delle richieste di risarcimento; gestire di concerto con l'UOC Provveditorato ed Economato la corrispondenza con le compagnie assicuratrici	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.4	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Curare i rapporti convenzionali e le attività istruttorie connesse alle Convenzioni per sperimentazioni cliniche	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.5	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Curare la predisposizione di accordi transattivi dinanzi all'Autorità giudiziaria, anche in relazione alle vertenze di lavoro promosse dai dipendenti	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.6	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Polizze - Assicurazione e gestione dei rapporti con le compagnie assicurative, con UOC Affari Generali e Legali	UOC Provveditorato ed Economato	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.17.7	Curare le attività propedeutiche all'efficienza aziendale	Partecipare agli incontri della commissione sinistri (CVS)	UOC Affari Generali e Legali	Partecipazione di almeno al 90% degli incontri	Partecipazione di almeno al 90% degli incontri	Partecipazione di almeno al 90% degli incontri	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.18	Definizione degli obiettivi di budget	Definizione degli obiettivi per le singole UOC/UOSD a supporto della Direzione Strategica e dei Capi Dipartimento	UOC Controllo di Gestione	Predisposizione schede di budget	Predisposizione schede di budget	Predisposizione schede di budget	Entro il I Trimestre
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.19.1	Determinazione dei fondi contrattuali del personale	Predisposizione Delibera di approvazione dei fondi contrattuali per ciascuna area	UOC Risorse Umane	Proposta Delibera di costituzione/aggiornamento dei fondi contrattuali per ciascuna area	Proposta Delibera di costituzione/aggiornamento dei fondi contrattuali per ciascuna area	Proposta Delibera di costituzione/aggiornamento dei fondi contrattuali per ciascuna area	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.19.2	Determinazione dei fondi contrattuali del personale	Monitoraggio trimestrale dei fondi del personale per ciascuna area (speso)	UOC Risorse Umane	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale sull'utilizzo dei fondi contrattuali	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale sull'utilizzo dei fondi contrattuali	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale sull'utilizzo dei fondi contrattuali	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.20.1	Determinazione della bozza di CIA in accordo con l'Ufficio Relazione Sindacali	Tempestiva predisposizione piattaforma e/o altra documentazione propedeutica alla sottoscrizione del CIA per singola area contrattuale (allo stato area dirigenza sanitaria e area PTA) in collaborazione con Ufficio Relazioni Sindacali	UOC Risorse Umane	Approvazione CIA per singola area contrattuale	Approvazione CIA per singola area contrattuale	Approvazione CIA per singola area contrattuale	ANNUALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.20.2	Determinazione della bozza di CIA in accordo con UOC Risorse Umane	Predisposizione piattaforma e/o altra documentazione propedeutica alla sottoscrizione del CIA per singola area contrattuale	UOC URP	Approvazione CIA per singola area contrattuale	Approvazione CIA per singola area contrattuale	Approvazione CIA per singola area contrattuale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.21	Erogazione farmaci in distribuzione diretta	N.Pazienti a cui è erogato il primo ciclo di farmaci alla dimissione/ N Pazienti eleggibili	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero (per i piani terapeutici), UOC Farmacia (per la consegna dei farmaci)	>= 80%	>= 80%	>= 80%	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.22	Esecuzione di lavori pubblici e delle attrezzature con fondi di finanziamento di cui alla DGRC 378/2020, art. 20 e PNRR etc.	Rendicontazione periodica dell'affidamento e dell'esecuzione dei lavori programmati e delle attrezzature acquistate	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Prospetto di rendicontazione e trasmissione alla Direzione Strategica e alla UOC Risorse Economiche	Prospetto di rendicontazione e trasmissione alla Direzione Strategica e alla UOC Risorse Economiche	Prospetto di rendicontazione e trasmissione alla Direzione Strategica e alla UOC Risorse Economiche	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.23.1	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Aggiornamento della segnaletica aziendale con il supporto della UOC Ufficio relazioni con il pubblico	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.23.2	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Aggiornamento elenco telefonico interno	UOC URP	Pubblicazione dell'elenco telefonico aggiornato almeno 1 volta all'anno	Pubblicazione dell'elenco telefonico aggiornato almeno 1 volta all'anno	Pubblicazione dell'elenco telefonico aggiornato almeno 1 volta all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.23.3	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Collaborazione con la UOC Manutenzione e gestione del patrimonio per l'aggiornamento della segnaletica aziendale	UOC URP	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.24	Garantire i rapporti con la Tesoreria	Sovrintendere i Servizi di cassa dell'Azienda e curare i rapporti con il Tesoriere. Gestire la programmazione dei pagamenti sulla base delle liquidazioni predisposte dai servizi competenti e delle disponibilità di cassa	UOC Risorse Economiche	Verifica di cassa trimestrale	Verifica di cassa trimestrale	Verifica di cassa trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.25	Gestione affidamento lavori	Rendicontazione semestrale dei lavori dati in affidamento rispetto al bilancio di previsione 2025	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Trasmissione report di monitoraggio	Trasmissione report di monitoraggio	Trasmissione report di monitoraggio	SEMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.26	Gestire e aggiornare l'anagrafica del personale dipendente	Aggiornamento delle posizioni giuridiche del personale dipendente ed inserimento nella base dati aziendale per la ricostruzione delle singole posizioni	UOC Risorse Umane	Aggiornamento mensile delle informazioni	Aggiornamento mensile delle informazioni	Aggiornamento mensile delle informazioni	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.27	Gestire il Protocollo Generale	Assicurare la gestione della corrispondenza in entrata dell'Azienda con assegnazione, protocollazione e smistamento per servizio e curare la regolamentazione e l'aggiornamento NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DATI (Privacy)	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PERIODICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.28.1	Gestire la Contabilità Generale	Assicura l'allineamento tra la contabilità generale e la procedura inventario gestita dal servizio Provveditorato ed Economato e Gestione della Logistica provvedendo alla corretta rilevazione contabile delle nuove capitalizzazioni, donazioni, dismissioni	- UOC Risorse Economiche - UOC Provveditorato ed Economato	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.28.2	Gestire la Contabilità Generale	Circularizzazione crediti e debiti a copertura almeno del 70% dell'importo a bilancio	UOC Risorse Economiche	Invio report ai singoli creditori e debitori entro le scadenze per la predisposizione del Consuntivo	Invio report ai singoli creditori e debitori entro le scadenze per la predisposizione del Consuntivo	Invio report ai singoli creditori e debitori entro le scadenze per la predisposizione del Consuntivo	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.28.3	Gestire la Contabilità Generale	Trasmissione alle singole UUOO delle fatture di competenza presenti sul cruscotto per le opportune verifiche ai fini dell'obiettivo comune della riduzione dell'indice ITP	UOC Risorse Economiche	Produzione report trimestrale	Produzione report trimestrale	Produzione report trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.29.1	Gestire la stipula delle convezioni	N. stipule e rinnovi di convenzioni attive e passive con Enti o Associazioni varie per servizi connessi all'attività istituzionale dell'Azienda	UOC Affari Generali e Legali	Tempestività nei riscontri per stipule e/o rinnovi	Tempestività nei riscontri per stipule e/o rinnovi	Tempestività nei riscontri per stipule e/o rinnovi	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.29.2	Gestire la stipula delle convezioni	Trasmissione report semestrale convenzioni attive e passive	UOC Affari Generali e Legali	Invio report semestrale alla Direzione Strategica	Invio report semestrale alla Direzione Strategica	Invio report semestrale alla Direzione Strategica	SEMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.30.1	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Garantire l'informazione sulla Valutazione Rischi	UOC Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.30.2	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Visite mediche e Sorveglianza del personale	UOC Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.30.3	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Sopralluoghi ambienti di lavoro per valutazione salubrità	UOC Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.31	Monitoraggio e rendicontazione delle gare rapportandosi con le strutture interessate	Invio di un report di dettaglio con le gare programmate come da bilancio di previsione, in corso e chiuse	- UOC Provveditorato ed Economato - UOC Manutenzione Gestione del patrimonio	Invio semestrale del report alla Direzione Strategica	Invio semestrale del report alla Direzione Strategica	Invio semestrale del report alla Direzione Strategica	SEMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.32	Monitoraggio straordinario	Report quadrimestrale sulle ore di straordinario e ordinario in pronta disponibilità distinto per unità operativa e per area (comparto e dirigenza) da sottoporre alle OOSS	UOC Risorse Umane	Invio alla Direzione Strategica di un report quadrimestrale	Invio alla Direzione Strategica di un report quadrimestrale	Invio alla Direzione Strategica di un report quadrimestrale	QUADRIMESTRALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.33	Monitorare il consumo dei farmaci ospedalieri	Produzione di report specifici stratificati per categoria (antibiotici, farmaci ad alto costo, etc.)	UOC Farmacia	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.34	Monitorare la corretta gestione del magazzino e degli armadietti di reparto	% di prodotti scaduti a magazzino a fine anno	UOC Farmacia e tutte UOC Sanitarie	pari a 0	pari a 0	pari a 0	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.35	Procedura (modulo IRIS) con l'inserimento dei turni	Monitorare trimestralmente l'alimentazione della procedura (modulo IRIS) da parte delle UU.OO. competenti	UOC Risorse Umane	Report alla direzione strategica delle uuo0 che non provvedono a tale adempimento	Report alla direzione strategica delle uuo0 che non provvedono a tale adempimento	Report alla direzione strategica delle uuo0 che non provvedono a tale adempimento	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.36.1	Programmazione del Piano assunzionale	Determinazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale	UOC Risorse Umane con il supporto della UOC Controllo di Gestione	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2026	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2026	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2026	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.36.2	Programmazione del Piano assunzionale	Supporto alla UOC Risorse Umane per la determinazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale secondo le linee guida regionali	UOC Controllo di Gestione	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2026	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2026	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2026	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.37	Programmazione e gestione interventi strutturali	Definizione della programmazione lavori di adeguamento spazi e percorsi nelle strutture aziendali	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.1	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Aggiornamento e monitoraggio dei Centri di Costo e di Responsabilità	UOC Controllo di Gestione	Allineamento dei Centi di Costo almeno una volta l'anno	Allineamento dei Centi di Costo almeno una volta l'anno	Allineamento dei Centi di Costo almeno una volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.2	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rendicontazione dei costi e delle attività per centro di responsabilità	UOC Risorse Economiche	Monitoraggio dell'andamento dei costi/ricavi rispetto al bilancio di previsione 2025	Monitoraggio dell'andamento dei costi/ricavi rispetto al bilancio di previsione 2025	Monitoraggio dell'andamento dei costi/ricavi rispetto al bilancio di previsione 2025	SEMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.3	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rispetto dei vincoli di spesa per le singole voci di costo previste dal bilancio previsionale 2025	Tutte le UOC/UOSD interessate	Rispetto del budget assegnato come da Bilancio previsionale 2025	Rispetto del budget assegnato come da Bilancio previsionale 2025	Rispetto del budget assegnato come da Bilancio previsionale 2025	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.4	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Completamento delle attività del sistema contabilità analitica secondo il DCA 67/2019	UOC Controllo di Gestione	Completamento delle attività	Completamento delle attività	Completamento delle attività	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.5	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Predisposizione del budget per CDR e Piano dei Conti	UOC Controllo di Gestione	Caricamento del budget su SIAC	Caricamento del budget su SIAC	Caricamento del budget su SIAC	Entro il I Semestre
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.6	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rendicontazione dei costi e delle attività per centro di responsabilità, con relativi indicatori	UOC Controllo di Gestione	Almeno 4 volte l'anno	Almeno 4 volte l'anno	Almeno 4 volte l'anno	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.38.7	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rispetto dei tempi di pagamento	Tutte le UOC/UOSD interessate	=< 60 gg	=< 60 gg	=< 60 gg	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.39.1	Rispetto degli obblighi informativi	Predisposizione modello LA e CP	UOC Controllo di Gestione	Invio dei modelli entro i termini previsti dalla normativa	Invio dei modelli entro i termini previsti dalla normativa	Invio dei modelli entro i termini previsti dalla normativa	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.39.2	Rispetto degli obblighi informativi	Tramissione dei flussi di competenza (es. DCA 53/2019, Conto Annuale)	UOC Risorse Umane	Invio dei flussi entro i termini previsti dalla normativa	Invio dei flussi entro i termini previsti dalla normativa	Invio dei flussi entro i termini previsti dalla normativa	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.40	Rispetto delle procedure amministrativo-contabile	Assicurare la corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabile	Tutte le UOC/UOSD interessate	N. massimi di rilievi del Collegio Sindacale pari a 3	N. massimi di rilievi del Collegio Sindacale pari a 3	N. massimi di rilievi del Collegio Sindacale pari a 3	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.41.1	Supportare la Direzione Strategica nelle attività/processi direzionali	N. di pratiche portate a termine su n. Di pratiche assegnate	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	% di pratiche portate a termine >=85%	% di pratiche portate a termine >=85%	% di pratiche portate a termine >=85%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.41.2	Supportare la Direzione Strategica nelle attività/processi direzionali	Garantire il corretto esercizio degli adempimenti degli Organi Collegiali Aziendali	UOSD Implementazione dei processi e Monitoraggio delle attività direzionali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.42	Supporto alle attività per la redazione del PIAO	Predisposizione della sezione "Performance" all'interno del PIAO	UOC Controllo di Gestione	Invio della sezione "Performance" entro il 10 gennaio dell'anno di riferimento	Invio della sezione "Performance" entro il 10 gennaio dell'anno di riferimento	Invio della sezione "Performance" entro il 10 gennaio dell'anno di riferimento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.43.1	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Curare l'attuazione/aggiornamento a livello aziendale delle disposizioni regionali/nazionali in tema di introduzione di nuovi applicativi e processi	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Messa a regime dei nuovi sistemi informativi di "carattere" regionale e/o nazionale	Messa a regime dei nuovi sistemi informativi di "carattere" regionale e/o nazionale	Messa a regime dei nuovi sistemi informativi di "carattere" regionale e/o nazionale	PERIODICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.43.2	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Attuazione degli interventi per i sistemi ITC finanziati da fonti alternative (es. PNRR, PSN, POR-FESR, ecc.)	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Attuazione degli interventi finanziati	Attuazione degli interventi finanziati	Attuazione degli interventi finanziati	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H.43.3	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Promuovere il processo di trasformazione digitale dell'amministrazione attraverso il coordinamento dello sviluppo dei sistemi e servizi informativi; il monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture	UOC Tecnica e Programmazione - CED	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il II Semestre
H	Garantire l'efficientamento energetico	H.44.1	Implementare azioni di efficientamento energetico	Realizzazione di interventi di efficientamento energetico e attribuzione dell'eventuale "dividendo dell'efficienza" con il supporto della UOC Controllo di Gestione	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Avvio e implementazione del sistema			ANNUALE
H	Garantire l'efficientamento energetico	H.44.2	Implementare azioni di efficientamento energetico	Supporto alla UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio per la misurazione e suddivisione dell'eventuale "dividendo dell'efficienza"	UOC Controllo di Gestione	Avvio e implementazione del sistema			ANNUALE