



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1129 del 05-12-2024

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa <i>Manna Pinto</i></p>	<p>OGGETTO: Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 4 Posti di Dirigente Amministrativo.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>Mey</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 4 Posti di Dirigente Amministrativo.

La Dott.ssa Marina Pinto in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 789 del 19.08.2024 l'A.O.R.N. "San Pio" ha preso atto della Delibera della Giunta Regionale n. 422 del 06.08.2024, pubblicata sul BURC della Regione Campania n. 56 del 12.08.2024, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2023/2025 di questa Azienda Ospedaliera;

CONSIDERATO che sussiste carenza di personale nel profilo di Dirigente Amministrativo da destinare alle varie Unità Operative, previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025, adottato dall'A.O.R.N. "San Pio", e che, pertanto, al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi amministrativi, vi è la necessità di reclutare nel più breve tempo possibile n. 4 unità in suddetto profilo;

VISTI

- il D. Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n.483/1997 avente ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";
- il D.P.R. n.487/1994 ad oggetto "*le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il CCNL Area Funzioni Locali;

VALUTATO per i motivi sopra esposti, di procedere all'indizione del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 4 Posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle diverse Unità Operative;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DATO ATTO che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** l'indizione del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 4 Posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle diverse Unità Operative;

- **di approvare** l'allegato bando del Concorso Pubblico per titoli ed esami, di cui sopra, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di stabilire** che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel rispettivo bando;
- **di stabilire**, altresì, che la pubblicazione del Bando del Concorso Pubblico sarà effettuata integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

L'estensore

Dott. Simona Maglio

Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Deliberazione n. 416 dello 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente Deliberazione.

VISTA la su esposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto:

Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 4 Posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle diverse Unità Operative.

PRESO ATTO dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di deliberazione;

RITENUTO di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON I PARERI FAVOREVOLI RESI, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario

Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

- di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e sulla scorta ed in conformità della stessa:
- **di approvare** l'indizione del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 4 Posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle diverse Unità Operative;
 - **di approvare** l'allegato bando del Concorso Pubblico per titoli ed esami, di cui sopra, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - **di stabilire** che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel rispettivo bando;
 - **di stabilire**, altresì, che la pubblicazione del Bando del Concorso Pubblico sarà effettuata integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;
 - **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
 - **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
 - **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
 - **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

