



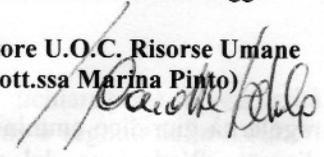
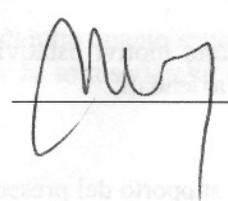
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1118 del 04-12-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p> 	<p>OGGETTO: “Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. D” – Immissione in servizio.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> 

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *“Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. D” – Immissione in servizio.*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 146 del 28/03/2022 l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha indetto *“Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. D”*;
- con Deliberazione n. 691 del 27/12/2022 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dell'esito dell'Avviso di mobilità suindicato ed ha disposto l'immissione in servizio a tempo indeterminato di n. 1 unità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. D;
- con Deliberazione n. 108 del 06/02/2023 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha approvato lo scorrimento della graduatoria di merito relativo all'Avviso suindicato;
- con Deliberazioni n. 712 del 08/08/2023 e n. 778 del 04/09/2023, esecutive ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha disposto l'immissione in servizio a tempo indeterminato di n. 2 unità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. D;
- con Deliberazione n. 916 del 01/10/2024 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha approvato lo scorrimento della graduatoria di merito relativo all'Avviso suindicato;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 21472 del 02.10.2024, inoltrata a mezzo pec, quest'Azienda ha provveduto a richiedere alla dott.ssa Silva Corbo, la disponibilità all'accettazione dell'incarico, chiedendo contestualmente all'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, presso cui la stessa presta servizio il rilascio del nulla osta alla mobilità in uscita con l'indicazione della data di decorrenza;
- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 21601 del 03.10.2024 la dott.ssa Silvia Corbo comunicava l'accettazione all'incarico;
- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 26374 del 21.11.2024 l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon comunicava il rilascio del nulla osta al trasferimento suindicato con data di decorrenza 01/01/2025;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO CHE non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie infermieristiche – Infermiere Pediatrico, la dott.ssa Silva Corbo con decorrenza 01/01/2025;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore

Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. D"** – Immissione in servizio.

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

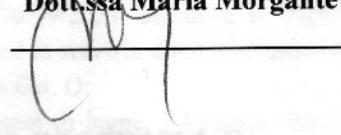
Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie infermieristiche – Infermiere Pediatrico, la dott.ssa Silva Corbo con decorrenza 01/01/2025;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante**



[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including phrases like 'PRESO ATTO CHE', 'IL DIRETTORE GENERALE', and 'Dott.ssa Maria Morgante']