



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 738 del 06-08-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(dr.ssa <i>Maria Nicoletta Mercuri</i>)</p>	<p>OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA CON PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SISTEMI PER TERMOABLAZIONE A MICROONDE per S.O. CHIRURGIA GENERALE/ONCOLOGICA</p> <p>Nomina Commissione di Gara</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento la UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">Il DIRETTORE GENERALE <i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SISTEMI PER TERMOABLAZIONE A MICROONDE per S.O. CHIRURGIA GENERALE/ONCOLOGICA
Nomina Commissione di Gara**

La Dott. ssa Maria Nicoletta Mercuri in qualità di Direttore della U. O. C. P. E.

PREMESSO:

che con nota n. prot. 237/F del 06.03.2024 pervenuta al Provveditorato con pec di pari data, il Direttore della U.O.C. Farmacia, trasmetteva una richiesta finalizzata all'indizione di una procedura di gara per la fornitura triennale di Sistemi per termoablazione a microonde suddivisa in tre sub lotti, oltre eventuale proroga tecnica per un periodo di 6 mesi, nonché ulteriori 6 mesi, per un eventuale opzione di rinnovo ;

che in data 12/04/2023 è stato pubblicato sul sito Aziendale un AMI per la fornitura triennale di sistemi per termoablazione a microne per S.O. Chirurgia Generale/Oncologica, con scadenza temporale fissata per il giorno 22/04/2024 ;

che entro il termine di scadenza presentazione offerte, pervenivano le istanze di partecipazione complete di documentazione amministrativa da parte di due ditte, e che il Rup ultimati i lavori di valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti alla presente iniziativa, come risultante dai verbali agli atti d'ufficio , ne disponeva l'ammissione alla presente iniziativa di gara;

Preso atto

della nota prot. 11281 del 14/05/2024, con la quale il Responsabile della fase di affidamento Dott. Giovanni Farinacci, ha comunicato al Direttore Generale dell'A.O.R.N. San Pio, che sono state completate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, e pertanto chiede la designazione dei membri della Commissione di gara, comprensiva di almeno un membro supplente;

della nota prot. n. 2024/00012743 del Direttore Generale, con la quale sono stati individuati come componenti della Commissione Giudicatrice, per la gara *de qua*: Presidente: Direttore f.f presso UOC Farmacia Dott.ssa Claudia Velardi
Componente: Direttore presso UOC Chirurgia Generale ed Oncologica Dott.re Mario Annechiarico, Componente: presso Ingegneria Clinica dott.re Cosimo Furno, Supplente: Dirigente presso la UOC Farmacia Dott.ssa Sonia Mazzeo, Segretario: Dott.ssa Claudia Casazza UOC Provveditorato, tutti in servizio presso questa Azienda Ospedaliera;

della nota prot. 2024/12956 con la quale gli stessi sono stati invitati a trasmettere all'U.O.C. *Provveditorato ed Economato* una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 co. 4, 5 e 6 del D. Lgs 50/2016, nonché il proprio curriculum formativo professionale;

Acquisite

le dichiarazioni sostitutive attestanti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al precedente punto, e valutati positivamente i curriculum formativi professionali, allegati al presente atto, come parte integrante e sostanziale (allegati al presente atto);

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'inesistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

di nominare la seguente Commissione Giudicatrice, che procederà, secondo le prescrizioni capitolari, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla gara:

PRESIDENTE: DIRETTORE F.F. UOC FARMACIA, DOTT.SSA CLAUDIA VELARDI
COMPONENTE: DIRETTORE UOC CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA DOTTORRE MARIO ANNECCHIARICO
COMPONENTE: INGEGNERIA CLINICA DOTT.RE COSIMO FURNO
SUPPLENTE: DIRIGENTE C/O UOC FARMACIA DOTT.SSA SONIA MAZZEO
SEGRETARIO: DOTT.SSA CLAUDIA CASAZZA UOC PROVVEDITORATO

di trasmettere copia del presente atto al R.U.P. della gara *de qua*, al fine di consentire allo stesso di provvedere agli adempimenti consequenziali;

di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché ai suddetti componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati;

di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Firma del Direttore UOC Provveditorato/Economato
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.re Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SISTEMI PER TERMOABLAZIONE A MICROONDE per S.O. CHIRURGIA GENERALE/ONCOLOGICA**

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato avente ad oggetto:

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di

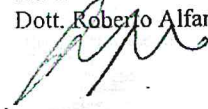
prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

di nominare la seguente Commissione Giudicatrice, che procederà, secondo le prescrizioni capitolari, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla gara:

*PRESIDENTE: DIRETTORE F.F. UOC FARMACIA, DOTT.SSA CLAUDIA VELARDI
COMPONENTE: DIRETTORE UOC CHIRURGIA GENERALE ED ONCOLOGICA DOTTOR MARIO ANNECCHIARICO
COMPONENTE: INGEGNERIA CLINICA DOTT.RE COSIMO FURNO
SUPPLENTE: DIRIGENTE C/O UOC FARMACIA DOTT.SSA SONIA MAZZEO
SEGRETARIO: DOTT.SSA CLAUDIA CASAZZA UOC PROVVEDITORATO*

di trasmettere copia del presente atto al R.U.P. della gara *de qua*, al fine di consentire allo stesso di provvedere agli adempimenti consequenziali;

di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché ai suddetti componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati;

di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

