



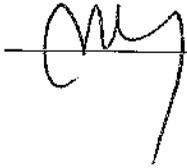
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1098 del 26-11-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Convenzione con l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Tecnico - Geometra - Immissione in servizio.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Convenzione con l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Tecnico – Geometra – Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, approvato con Deliberazione n. 789 del 19.08.2024, è previsto il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Tecnico – Geometra;
- con nota prot. n. 21755 del 07/10/2024 l'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento ha chiesto all'A.O.R.N. "A. Cardarelli" formale assenso all'utilizzo della graduatoria di merito relativa al "Concorso Pubblico per la copertura di n. 5 posti di Assistente Tecnico – Geometra" approvata con deliberazione n. 354 del 28/04/2023;
- con nota acquisita al protocollo aziendale n. 22028 del 09/10/2024 l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" comunicava il proprio assenso all'utilizzo della suindicata graduatoria e trasmetteva, nelle more della stipula dell'atto conventigio, i nominativi dei candidati utilmente collocati;

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione n. 999 del 31/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" per l'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso Pubblico per la copertura di n. 5 posti di Assistente Tecnico – Geometra" per il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Tecnico – Geometra;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 24488 del 05/11/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al sig. Pasquale De Luca, che con pec acquisita al prot. aziendale n. 24552 del 05/11/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO CHE non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:-

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti, nel profilo professionale del ruolo tecnico – Assistente tecnico il sig. Pasquale De Luca con decorrenza 01/01/2025;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore

Dott.ssa  Angela Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Assistente Tecnico – Geometra – Immissione in servizio.**

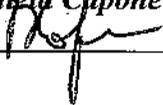
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

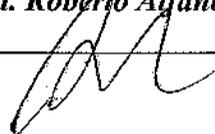
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti, nel profilo professionale del ruolo tecnico – Assistente tecnico il sig. Pasquale De Luca con decorrenza 01/01/2025;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

