

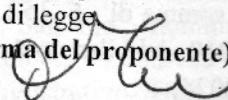
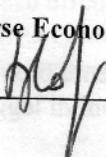
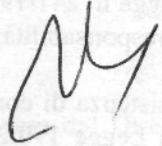


AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1010 del 04-11-2024

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il- mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>(firma del proponente)</p>  | <p>OGGETTO: Procedura aperta fornitura di un Impianto Corelab ad alta automazione, comprendente reagenti, nonché locazione di idonea strumentazione e relativa assistenza – Determinazioni.</p> |
| <p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. <u>5040201010</u> del Bilancio (anno) <u>2024</u> n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>  | <p>Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p>  |

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedura aperta fornitura di un Impianto Corelab ad alta automazione, comprendente reagenti, nonché locazione di idonea strumentazione e relativa assistenza – Determinazioni.

La Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri in qualità di Direttore della U. O. C. P. E

PREMESSO

che con la deliberazione n. 702 del 09/06/2015, esecutiva ai sensi di legge, fu aggiudicata alla Ditta Siemens H. D. S.r.l di Milano (Codice CIG 5715219BE8) la procedura aperta, ai sensi del D.lgs n° 63/2006 titolo I, per la fornitura di un Impianto Corelab ad alta automazione, comprendente reagenti, nonché locazione di idonea strumentazione e relativa assistenza, per la durata di cinque anni, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno, per un totale di €. 5.647.596,00 IVA ESCLUSA, con scadenza settembre 2021, così suddiviso:

importo complessivo annuo, (Canoni noleggio e assistenza full risk) €. 261.000,00 IVA ESCLUSA = €.318.420,00 IVA INCLUSA;

importo complessivo per i sei anni, (Canoni noleggio e assistenza full risk) €.1.566.000,00 IVA ESCLUSA = €.1.910.520,00 IVA INCLUSA,

importo complessivo annuo, (Reagenti e materiale di consumo) €. 680.266,00 IVA ESCLUSA = €.829.924,52 IVA INCLUSA,

importo complessivo per i sei anni, (Reagenti e materiale di consumo) €. 4.081.596,00 IVA ESCLUSA = €.4.979.547,12 IVA INCLUSA;

che il contratto Rep. n.999/, stipulato in data 11/09/2015, è scaduto in data 27/09/2021;

che con varie determine e delibere, l'ultima delibera n.441 del 15/05/2024, sono stati ulteriormente prolungati gli effetti del contratto, fino ad luglio 2024, per permettere al Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera di emettere gli ordinativi di reagenti per il funzionamento del citato impianto CORELAB liquidare le fatture relative ai canoni di noleggio, in attesa della nuova gara;

che la nuova gara indetta con delibera n.246 del 22/03/2022 è stata aggiudicata con delibera n. 101 del 05/02/2024 e il contratto con la SIEMENS (ditta aggiudicataria) è stato firmato in data 02/04/2024 Rep. n.19/2024 e si è in attesa del completamento del collaudo delle nuove apparecchiature;

CONSIDERATO

che al fine di liquidare le fatture relative ai canoni di noleggio e assistenza full risk delle apparecchiature CORELAB, fino al 31/07/2024 è stato contabilizzato, per mero errore, la somma di €. 152.250,00 IVA ESCLUSA = €.185.745,00 IVA INCLUSA sul conto economico n. **5040201010** del bilancio A. O. anno 2024, non sufficiente per liquidare le fatture dei canoni di noleggio fino a luglio 2024;

che è necessario procedere all'integrazione della delibera n.441/2024 per la somma di €. 65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore FF dell'U. O. C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U. O. C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

di prendere atto:

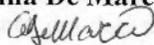
che al fine di liquidare le fatture relative ai canoni di noleggio e assistenza full risk delle apparecchiature CORELAB, fino al 31/07/2024, è necessario integrare la delibera n.441/2024 con la somma di €. 65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA, sul conto economico n. **5040201010** del bilancio A. O. anno 2024;

di determinare in €.65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA la spesa prevista derivante dal presente atto;

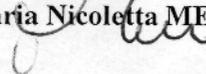
di disporre che la spesa complessiva di **€.65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA** prevista derivante dal presente atto, trova **copertura sul conto economico n. 5040201010**, del bilancio anno 2024 per liquidare le fatture relative ai canoni di noleggio e assistenza full risk delle apparecchiature CORELAB fino al 31/07/2024, ad integrazione della delibera n.441/2024;

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Proponente, alla U.O.C. Risorse Economiche;

L'estensore
Giovanna De Marco



Il Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Nicoletta MERCURI



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato avente ad oggetto: **Procedura aperta fornitura di un Impianto Corelab ad alta automazione, comprendente reagenti, nonché locazione di idonea strumentazione e relativa assistenza – Determinazioni.**

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. P.E. a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. P.E. e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

di prendere atto:

che al fine di liquidare le fatture relative ai canoni di noleggio e assistenza full risk delle apparecchiature CORELAB, fino al 31/07/2024, è necessario integrare la delibera n.441/2024 con la somma di €. 65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA, sul conto economico n. **5040201010** del bilancio A. O. anno 2024;

di determinare in €.65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA la spesa prevista derivante dal presente atto;

di disporre che la spesa complessiva di **€.65.250,00 IVA ESCLUSA = €. 79.605,00 IVA INCLUSA** prevista derivante dal presente atto, trova **copertura sul conto economico n. 5040201010**, del bilancio anno 2024 per liquidare le fatture relative ai canoni di noleggio e assistenza full risk delle apparecchiature CORELAB fino al 31/07/2024, ad integrazione della delibera n.441/2024;

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Proponente, alla U.O.C. Risorse Economiche.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

