



U.O.C. Provveditorato ed Economato

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 1326 DEL 06/11/2024

Oggetto: **ACQUISTO TRAMITE MEPA DI SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE DEI DEP SULLA PIATTAFORMA WEB GIA' IN USO PRESSO L'U.O.C. RISORSE UMANE. IMPUTAZIONE DI SPESA EURO 5.807,20 IVA COMPRESA. CIG B424663C94 (FASC. RICCIO 504/2024)**

IL DIRIGENTE

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri
Firmato digitalmente

PREMESSO che, al fine di poter informatizzare la gestione delle procedure concorsuali e garantire, nelle varie fasi dell'iter concorsuale, economicità, efficacia ed efficienza, con ricadute positive sia sui costi che sulla celerità delle procedure, con Determinazione n° 259 del 9/02/2023, si è proceduto all'affidamento, alla **Ditta INAZ SRL**, dei **SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSALE** fino al 31/12/2024;

che il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con nota Prot. 23978 del 29/10/2024, ha comunicato di aver chiesto alla Ditta INAZ SRL un piano di attività per la predisposizione del bando dei DEP sulla piattaforma web già in uso per la gestione dei concorsi, con la previsione di 7 giornate di assistenza specialistica, e ha chiesto all'U.O.C. Provveditorato ed Economato di predisporre gli atti di competenza per procedere con urgenza all'attivazione del servizio richiesto;

CONSIDERATO che questa Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 95/2012 convertito in Legge 135/2012 (Spending review), effettua acquisti di materiale vario utilizzando lo strumento del **MERCATO ELETTRONICO - ACQUISTI IN RETE DELLA P.A.**;

che, utilizzando la Trattativa Diretta del Mercato della Pubblica Amministrazione, l'U.O.C. Provveditorato ed Economato ha chiesto un preventivo alla ditta INAZ SRL, iscritta al Bando di riferimento **Servizi CPV: 72500000-0** (Servizi informatici);

che, la ditta INAZ SRL, in data 06/11/2024, ha risposto alla richiesta n° 4780232/2024;

VISTI gli articoli 48 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

RITENUTO di poter procedere all'acquisto presso la **Ditta INAZ SRL** dei seguenti **SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE DEI DEP SULLA PIATTAFORMA WEB GIÀ IN USO PRESSO L'U.O.C. RISORSE UMANE**:

N° 7 GIORNATE DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA SVOLTA DA REMOTO al prezzo di **€ 680,00 IVA esclusa a giornata** per un **importo complessivo di € 4.760,00 IVA esclusa - € 5.807,20 IVA compresa**, come richiesto, con urgenza, dall'U.O.C. Risorse Umane;

di poter imputare la somma di **€ 4.760,00 IVA esclusa - € 5.807,20 IVA compresa** sul conto economico **5020201150** del **Bilancio A.O. 2024**;

PRECISATO che, relativamente al contratto in questione, sono stati acquisiti il **CIG B424663C94**, il DURC e il Casellario A.N.AC., la cui certificazione risulta regolare;

DICHIARATO E ATTESTATO CHE

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;
- l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme

alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
- la spesa trova copertura sul competente conto di bilancio;
- il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio;

Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

D E T E R M I N A

DI ACQUISTARE, presso la **Ditta INAZ SRL**, i seguenti **SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE DEI DEP SULLA PIATTAFORMA WEB GIÀ IN USO PRESSO L'U.O.C. RISORSE UMANE**:

N° 7 GIORNATE DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA SVOLTA DA REMOTO al prezzo di **€ 680,00 IVA esclusa a giornata** per un **importo complessivo di € 4.760,00 IVA esclusa - € 5.807,20 IVA compresa**, come richiesto, con urgenza, dall'U.O.C. Risorse Umane;

DI ATTESTARE in **€ 4.760,00 IVA esclusa - € 5.807,20 IVA compresa** la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa, sulla scorta dell'attività istruttoria espletata, presenta i necessari caratteri di congruità;

DI DISPORRE che la spesa di **€ 4.760,00 IVA esclusa - € 5.807,20 IVA compresa** trova copertura sul conto economico **5020201150** del Bilancio A.O. **2024**, come da parere contabile rilasciato dall'U.O.C. Risorse Economiche;

DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. Risorse Umane e alla scrivente Unità Operativa.

DI DARE al presente atto immediata esecutività, vista l'urgenza rappresentata dall'Unità Operativa richiedente.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

L'estensore

Dott. Giovino Riccio
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Maria Nicoletta
Mercuri
Firmato digitalmente