



U.O.C. Provveditorato ed Economato

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 1539 DEL 26/11/2024

Oggetto: **ACQUISTO TRAMITE MEPA DI VENTI TAVOLETTE LCD PER L'ACQUISIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE. IMPUTAZIONE DI SPESA EURO 3.623,40 IVA COMPRESA. CIG B4703C19F7 (FASC. RICCIO 544/2024)**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato**

**Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**  
Firmato digitalmente

**PREMESSO** che il Direttore dell'U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED, con nota prot. 15371 del 9/07/2024 inviata al Direttore Generale e alla Commissione Tecnica degli Acquisti, ha richiesto l'acquisto di venti TAVOLETTE LCD PER L'ACQUISIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE occorrenti a vari reparti dell'A.O. San Pio;

**che** la Commissione Tecnica degli Acquisti ha espresso il parere favorevole nella seduta del 18/09/2024, il cui verbale è stato trasmesso con nota prot. 21659 del 4/10/2024 al Direttore Generale, che ha trasmesso gli atti all'U.O.C. Provveditorato ed Economato per procedere all'acquisto;

**che** la Commissione Tecnica degli Acquisti, con nota prot. 22117 del 10/10/2024, ha chiesto all'U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED le caratteristiche tecniche del prodotto richiesto;

**che** il Direttore e il Dirigente dell'U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED, con nota prot. 22568 del 15/10/2024, hanno inviato le caratteristiche tecniche relative all'acquisto di venti TAVOLETTE LCD PER L'ACQUISIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE occorrenti a vari reparti dell'A.O. San Pio, indicando il prodotto marca WACOM modello STU-540;

**CONSIDERATO** che l'U.O.C. Provveditorato ed Economato, per procedere all'acquisto delle tavolette LCD richieste ha avviato un Confronto di Preventivi sul portale con le ditte ADPARTNERS SRL, EVENGREEN1 e PLUG-IN SRL, iscritte al Bando di riferimento **Beni** CPV: **30230000-0** (Apparecchiature informatiche);

**che**, nel termine e con le modalità indicate nel CONFRONTO DI PREVENTIVI 4810120 dell'8/11/2024, ha inviato offerta solo la Ditta PLUG-IN SRL;

**che** dall'offerta pervenuta, agli atti dell'U.O.C. P.E., risulta che la suddetta azienda ha offerto il prodotto richiesto al prezzo unitario di € 148,50 IVA esclusa;

**che** l'U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED, interpellata con mail del 20/11/2024, con mail del 25/11/2024, agli atti di ufficio, ha ritenuto l'offerta della ditta PLUG-IN SRL conforme e rispondente ai requisiti richiesti;

**VISTI** gli articoli 48 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

**RITENUTO di poter acquistare**, presso la **Ditta PLUG-IN SRL**:

**N° 20 TAVOLETTE GRAFICHE WACOM COD. STU540** al prezzo unitario di € 148,50 IVA esclusa, per un importo totale di € 2.970,00 IVA esclusa - € 3.623,40 IVA compresa, occorrenti a vari reparti dell'A.O. San Pio;

**di poter imputare** la suddetta somma sul conto economico **1010207200** del Bilancio A.O. 2024;

**PRECISATO** che, relativamente al contratto in questione, sono stati acquisiti il **CIG B4703C19F7**, il DURC e il Casellario A.N.AC., la cui certificazione risulta regolare;

**DICHIARATO E ATTESTATO CHE**

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;
- l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto

- Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
  - l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
  - la spesa trova copertura sul competente conto di bilancio;
  - il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del Servizio;
- Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

## **D E T E R M I N A**

**DI ACQUISTARE**, presso la **Ditta PLUG-IN SRL**:

**N° 20 TAVOLETTE GRAFICHE WACOM COD. STU540** al prezzo unitario di € 148,50 IVA esclusa, per un importo totale di € 2.970,00 IVA esclusa - € 3.623,40 IVA compresa, occorrenti a vari reparti dell'A.O. San Pio;

**DI ATTESTARE** in **€ 2.970,00 IVA esclusa - € 3.623,40 IVA compresa** la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa, sulla scorta dell'attività istruttoria espletata, presenta i necessari caratteri di congruità;

**DI DISPORRE** che la spesa di **€ 2.970,00 IVA esclusa - € 3.623,40 IVA compresa** trova copertura sul conto economico **1010207200** del Bilancio A.O. **2024**, come da parere contabile rilasciato dall'U.O.C. Risorse Economiche;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale e alla scrivente Unità Operativa.

**DI DARE** al presente atto immediata esecutività.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

### **L'estensore**

Dott. Giovino Riccio  
Firmato digitalmente

### **Il Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta  
Mercuri  
Firmato digitalmente