

Bando di avviso interno, per titoli, per l'attribuzione del DEP (Differenziale Economico di Professionalità), ai sensi dell'art. 19 CCNL personale del Comparto 2019-2021 e del Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto in via definitiva 04/07/2024 e certificato dal Collegio Sindacale in data 05/08/2024.

Al fine di dare attuazione all'art. 19 CCNL personale del Comparto 2019-2021 e al relativo Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto in via definitiva in via definitiva 4/07/2024 e certificato dal Collegio Sindacale in data 5/08/2024, di cui si è preso atto con Delibera n.780 del 9/08/2024

SI INFORMA

ché è indetto un avviso di selezione interna per una manifestazione d'interesse per la **formulazione di graduatorie distinte per aree e ruoli**, relativa alla attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) per l'anno 2024, con decorrenza 01/01/2024, nel rispetto delle risorse disponibili nel Fondo ex art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", CCNL 02/11/2022 quantificate in CCIA in un importo massimo di **€ 300.000,00** e rivolte ad una quota limitata (non superiore al 50%) della platea dei potenziali beneficiari ai sensi di quanto previsto dell'art. 23 Decreto Legislativo 150/2009, (e da ultimo la circolare n. 15 del conto annuale del MEF/IGOP del 16/05/2019) tenendo conto altresì equitativamente, delle percentuali di addensamento nelle aree e nei ruoli del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente alle progressioni

SCADENZA

La compilazione e la trasmissione della domanda, da inoltrare entro e non oltre le ore 24,00 del 15°giorno dalla pubblicazione dell'avviso nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito web istituzionale e sul portale intranet".

REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Risultare in servizio a tempo indeterminato presso l'AORN SAN PIO al 1° gennaio 2024;**
- b) non aver beneficiato negli ultimi tre anni precedenti al 1° gennaio 2024 di alcuna progressione economica;
- c) di essere in possesso dei requisiti di cui alla declaratoria Allegato A CCNL 2019/2021
- d) essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari dei CCNL Comparto Sanità;
- e) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti alla data di sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo (04/07/2024);
- f) essere in regola con i crediti formativi nell'ultimo triennio.

Possono partecipare, altresì, i dipendenti collocati in quiescenza dal 1° gennaio 2024, in possesso del suddetto requisito di cui alla lettera b) e di non aver avuto, in analogia con il suddetto requisito di cui alla lettera e), provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti alla data di collocamento in quiescenza.

Non è possibile attribuire più di un differenziale economico di professionalità al dipendente per ciascuna procedura selettiva

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTATRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** e sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione **“Avvisi e Concorsi”** e sul portale intranet, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda..

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità diverse dal punto precedente .

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>, Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AVVISO PUBBLICO (DEP)

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione (**cliccando su Conferma Invio**).

Si sottolinea che tutte le informazioni (**requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative**) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la

valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:

1 L'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

2 Il profilo/qualifica rivestita;

3 la struttura complessa presso la quale è stato reso il servizio con indicazione del periodo esatto.

4 La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);

5 L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa;

6 Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- attestazione rispetto crediti formativi nel triennio;
- copia scheda valutazione;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE ID

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo ID**, riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Non saranno in alcun caso accettate richieste di assistenza telefonica.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni** antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, **tramite la funzione Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 - Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione dei documenti indicati nella Fase 2.



AMMISSIONE

L'AORN SAN PIO con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare al presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'AORN SAN PIO come indicato in calce al presente bando, sezione "Avvisi e Concorsi" – ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'AORN SAN PIO procederà solo alla comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, mediante recapito pec/mail indicato nella domanda.

COMMISSIONE INCARICATA DELLA SELEZIONE

Le Commissioni Esaminatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, sono composte da tre membri:

1) Area Sanitaria e Socio Sanitaria: Dirigente SITRO con funzioni di Presidente e 2 Dirigenti Medici quali componenti,

2) Area Amministrativa, Professionale e Tecnica: Direttore di UOC con funzioni di Presidente 2 Dirigenti PTA quali componenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, di categoria non inferiore alla C.

MODALITA' DI SELEZIONE - GRADUATORIA

Al termine della selezione, saranno attribuiti i punteggi spettanti, e sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti, saranno formulate apposite graduatorie suddivise per area e ruolo. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno di riferimento ai sensi dell'art. 19 c.7 CCNL vigente.

In caso di parità di punteggio, verranno applicati i criteri previsti ai sensi dell'art. 19 comma 4 lettera f.

Il punteggio totale è pari a 100 punti da ripartire tra i seguenti criteri

Valutazione Individuale annuale del personale del comparto — Max 40 punti

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni individuali annuali conseguite negli ultimi tre anni, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione individuale utile per le progressioni nei differenziali economici, si considera il valore risultante dalla media delle valutazioni del triennio:

Punteggio media valutazione	da 90	a	100	punti	40
Punteggio media valutazione	da 85	a	89,99	punti	38
Punteggio media valutazione	da 80	a	84,99	punti	36
Punteggio media valutazione	da 60	a	79,99	punti	32
Punteggio media valutazione	da 50	a	59,99	punti	25
Punteggio media valutazione	da 0	a	49,99	punti	0

Il personale in comando presso altri enti e quello proveniente da altri Enti, a qualsiasi titolo, dovrà fornire alla UOC GRU la valutazione ricevuta e la scala di misurazione presso

L'Amministrazione di provenienza o di destinazione. In mancanza sarà attribuito il relativo punteggio tenendo conto esclusivamente delle valutazioni agli atti dell'AORN SAN PIO.

Esperienza lavorativa/professionale — Max 40 punti

Saranno valutati i servizi prestati al 31/12 dell'anno precedente alla progressione.

Per "esperienza" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato:

- a) 1 punto per ogni anno di servizio prestato, fino al raggiungimento massimo di 20 punti;
- b) 2 punti per ciascun anno di anzianità di fascia con decorrenza dall'anno dell'attribuzione dell'ultima fascia economica, con l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Si precisa che :

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di servizio;
- verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi art. 42 commi 5 e ss. D.Igs. 151/2001 (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013);
- i periodi prestati part time vengono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa.

Titoli di Studio — Max 20 punti

Diploma	punti 2
Diploma di Laurea triennale	punti 3
Diploma di Laurea magistrale	punti 4
Master universitario I LIV	punti 3 per ogni master
Master universitario II LIV	punti 4 per ogni master
Dottorato di ricerca	punti 3;
ECM riconosciuti dalla AGENAS	punti 2 ogni 10 crediti
Corsi superiori ai 3 gg non certificati ECM	punti 0,5
Corsi superiori ai 10 gg non certificati	punti 1
Partecipazione convegni	punti 0,2

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio la Commissione dovrà tenere presente dei seguenti principi:

- sono considerati i titoli di studio attinenti al profilo , quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- tutti i titoli dichiarati per poter essere valutati devono essere attinenti al profilo.

ATTRIBUZIONE DEL DEP

In base a ciascuna delle graduatorie, formulate come sopra, verrà assicurata, entro il limite della quota di risorse individuate, pari al 10%, l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità, con priorità di attribuzione:

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex

categoria o nella nuova Area di inquadramento, di cui all'art. 17 CCNL *de quo* (Norma di primo inquadramento), senza aver mai conseguito progressioni economiche;

▪ al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova Area di inquadramento, di cui all'art. 17 CCNL *de quo* (Norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche. Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, esse saranno utilizzate per la progressione nei differenziali economici del restante personale, nel rispetto dei limiti delle risorse disponibili, e, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- minor numero di progressioni economiche conseguite;
- maggior numero di anni di permanenza nel DEP.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso interno implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente, al CCNL personale del Comparto 2019-2021 e al Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto in via definitiva 04/07/2024.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso interno, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nell'adesione indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot.ssa Maria Morgante

