

AZIENDA OSPEDALIERA “SAN PIO” – BENEVENTO
OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)
D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)
Via dell’Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

RINNOVO CONTRATTO D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E CUSTODIA DELLE CARTELLE CLINICHE DI RICOVERO IN REGIME ORDINARIO E DAY HOSPITAL E DI ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA PER IL P.O. “G. RUMMO” DI BENEVENTO ED IL P.O. “S. ALFONSO MARIA DE’LIGUORI” DI S. AGATA DEI GOTI - CIG n. 845385884F.

Io sottoscritto, dott. Giuseppe Santanelli, nato a [REDACTED] il [REDACTED], Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali dell’Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento, nonché Ufficiale Rogante dell’Azienda, designato con delibera n. 567 del 28.11.2017, ho accertato la capacità giuridica delle parti ad intervenire in questo atto, attraverso la verifica della documentazione agli atti, detenuta presso la UOC Provveditorato ed Economato, e la validità dei certificati di firma utilizzati dalle parti, conformi al disposto dell’art. 1 comma 1 lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dall’art. 1 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 179.

Il presente contratto è stipulato in modalità digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. tra:

il **Consorzio CSA** società consortile per azioni C.F. e P.I. 09065821002, con sede legale in Roma alla via Della Minerva, iscritto alla C.C.I.A.A. di Roma con Repertorio Economico Amministrativo n. RM1137141, indicato nel contesto del presente atto come **“Società”**, rappresentata dal Dott. Gian Marco Di Domenico, [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], identificato con documento di riconoscimento C.I. n. [REDACTED] rilasciato dal Comune di [REDACTED], con scadenza 6.05.2026, domiciliato per la carica presso la sede della Società

E

l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento, sita in via dell’Angelo, 1 - Benevento - C.F. e P.I. 01009760628, indicata più brevemente in seguito come **“Azienda”**, nella persona del Legale Rappresentante e Direttore Generale Dott.ssa Maria Morgante, C.F. [REDACTED] in virtù di D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immessa nelle funzioni con D.P.G.R. Campania n. 108 del 04.08.2022 e immessa in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, rappresentata nel presente atto dalla Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, nata a [REDACTED] il [REDACTED], Direttore della UOC Provveditorato Economato, giusta delibera di delega n. 419/2022, domiciliata per la carica presso la sede dell’Azienda stessa.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 494 del 20.07.2020, previa autorizzazione della SORESA SPA con nota prot. n.SRA-0020544-2019, l'Azienda ha indetto una gara a procedura aperta, da espletare tramite la piattaforma SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) della Soresa, per l'affidamento a lotto unico del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e Day hospital e di altra documentazione sanitaria per il P.O. "G.Rummo" e "S.Alfonso Maria de'Liguori" di Sant'Agata Dei Goti;
- con Determinazione 835 del 18.05.2021 l'Azienda ha aggiudicato alla Società Consorzio CSA il servizio di archiviazione e custodia come sopra indicato per la durata di n.36 (trentasei) mesi, più n.12 (dodici) mesi di eventuale rinnovo, CIG n. 845385884F, per un importo complessivo di € 240.000,00 + IVA, escluso il predetto rinnovo, con oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 0,00;
- la Società nella domanda di partecipazione alla gara ha indicato come consorziata esecutrice dell'appalto la Ditta SA Documents Srl, con sede legale in Napoli alla via Riviera di Chiaia 276, C.F.e P.I. 06797701213- REA NA-840372, con Amministratore Unico il Sig. Salvatore Di Domenico nato il [REDACTED] a [REDACTED], CF [REDACTED];
- l'Azienda ha affidato alla Società il servizio oggetto dell'Appalto, con contratto Rep. 27/2021 con decorrenza dal 01.11.2021 al 31.10.2024, riservandosi all'art. 6 di rinnovarlo per ulteriori dodici mesi.

CONSIDERATO CHE

- con nota prot. n. 8886 del 10.04.2024 la UOC Provveditorato ha chiesto al DEC, dott. Pasquale Di Guida, nominato con Deliberazione n. 321 del 25.05.2021, di comunicare se esistono motivi ostativi all'esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi;
- con nota prot. n. 9209 il suindicato DEC ha comunicato che non esistono motivi ostativi al citato rinnovo, visto che la Società ha erogato nelle tempistiche previste i servizi appaltati e non esistono contestazioni nei confronti della stessa;
- alla luce di quanto sopra l'Azienda con Deliberazione n. 917 del 01.10.2024, ha deciso di rinnovare in favore del consorzio CSA agli stessi prezzi patti e condizioni, per ulteriori 12 mesi, decorrenti dall'01.11.2024, il contratto in corso di svolgimento, relativo all'affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione sanitaria per il P.O. "G. Rummo" di Benevento e il P.O. "S. Alfonso Maria De' Liguori" di Sant'Agata De'Goti;
- è stata verificata la regolarità contributiva previa acquisizione del DURC della Società, unitamente a quello della consorziata SA Documents Srl,;
- è agli atti istruttori acquisiti dalla UOC Provveditorato ed Economato la dichiarazione di ottemperanza alla Legge n. 68/1999 riguardante le norme per il Diritto al lavoro dei disabili;
- è stata acquisita dalla UOC Provveditorato ed Economato la nuova dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L 136/2010;
- è stata acquisita ai sensi dell'art.103 del D. Lgs 50/2016 la proroga della polizza fideiussoria n. 0535419240, emessa dalla HDI Assicurazioni in data 27.05.2021, nonché il certificato di assicurazione Globale Impresa per RCT, incendio, furto, tutela legale, elettronica e cristalli ugualmente emessa dalla HDI Assicurazioni con polizza n. 535402069.
- la Società ha reso idonea dichiarazione nella quale anche nel contratto di rinnovo indica quale esecutrice del servizio appaltato la Ditta SA Documents Srl, già indicata nel contratto originario Rep. 27/2021;

La premessa al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come l'offerta economica, il Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale di Appalto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e, in generale, dalle norme applicabili ai criteri della pubblica amministrazione;
- b) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici

Il presente contratto è stipulato nel pieno rispetto del *Protocollo d'Intesa per la Prevenzione ed il Contrasto delle Infiltrazioni della Criminalità Organizzata nel settore degli Appalti* tra la Prefettura di Benevento e l'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento, le cui clausole tutte, riportate nell'allegato al citato Protocollo d'Intesa, sono state espressamente accettate e sottoscritte dalla Società.

Le parti, come sopra costituite, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente atto disciplina il rinnovo di 12 (dodici)mesi del contratto Rep. 27/2021, relativo all'affidamento dei servizi di seguito descritti relativi ai documenti di ricovero (Cartelle Cliniche) e di altro materiale cartaceo relativo al trattamento dei pazienti, da archiviare per tempo illimitato, prodotti dall'Azienda (Presidio Ospedaliero "G. Rummo" di Benevento e Presidio Ospedaliero "S. Alfonso Maria de'Liguori" di S. Agata de Goti), in particolare:

- ritiro, archiviazione e custodia di tutte le cartelle cliniche dei due P.O (G. Rummo e S. Alfonso) dell'Azienda, per l'intera durata dell'appalto, nonché della documentazione prodotta dal pronto soccorso di entrambi i Presidi ospedalieri;
- gestione dello sportello (front office) per la raccolta delle richieste da parte degli utenti esterni, e la relativa consegna delle copie conformi previa esazione dell'importo della copia presso gli sportelli CUP Aziendali;

Tutti i servizi di front-office descritti dovranno essere espletati presso locali messi a disposizione dall'Azienda. La Società dovrà provvedere ad accudire e mettere in sicurezza secondo le proprie necessità tutto il materiale sopra descritto.

Per quanto non specificato nel presente atto di rinnovo, si rimanda a quanto indicato e concordato nel contratto d'Appalto originario repertoriato al n. 24/2021.

ARTICOLO 2 AMMONTARE DEL CONTRATTO e PAGAMENTI

Per il rinnovo del servizio prestatto, l'Azienda corrisponderà alla Società un importo complessivo di **€ 97.600,00 I.C.** (€ 80.000,00+ IVA).

Come indicato nel contratto originario, le fatture, contenenti l'indicazione dei servizi prestati, previa attestazione degli stessi servizi da parte della Direzione Medica del P.O. di riferimento dell'Azienda, saranno liquidate dalla stessa Direzione Medica. Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni, verrà corrisposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previo accertamento della completa ottemperanza di tutte le condizioni contrattuali. L'eventuale ritardo nei pagamenti non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Società, la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza.

La Società si impegna con periodicità mensile a trasmettere all'Azienda i dati relativi alla consegna delle copie conformi all'utenza e con periodicità annuale a trasmettere una relazione sull'andamento tecnico della gestione.

Al presente contratto si applicano le norme previste dalla L.136/2010 e s.m.i. ed in particolare quanto previsto dall'Art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla quale la Società dovrà dare pieno adempimento.

ARTICOLO 3 OBBLIGHI

Durante l'intero periodo contrattuale la Società dovrà osservare tutte le disposizioni e garantire l'esecuzione di tutte le attività previste nel presente contratto d'appalto e nel capitolato speciale d'appalto

La Società ha l'obbligo di segnalare con tempestività all'U.O.C. Direzione Medica di Presidio del P.O. di riferimento dell'Azienda, circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Per nessuna ragione la Società potrà sospendere o rifiutarsi di continuare i servizi rispondendone anche penalmente per interruzione di pubblico servizio. Nel caso di danni la Società risponderà, oltre che con il deposito cauzionale, anche con il proprio patrimonio e con tutte le attrezzature di proprietà della medesima. Il servizio dovrà essere svolto dalla Società con propri capitali, mezzi tecnici e macchine, attraverso una efficiente ed efficace organizzazione, con l'applicazione della clausola sociale per il personale.

ARTICOLO 4 SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Società, al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori ex D.Lgs. 626/94, così come modificato dalla normativa successiva, ed in particolare dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. La Società dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, nonché, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. E' da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato, il **DUVRI** stilato dall'Azienda e accettato, condiviso e sottoscritto dalla Società ed adeguato con i dati e le valutazioni della Società stessa al fine di realizzare la "elaborazione unica condivisa" che la stessa legislazione prevede, unitamente alla polizza Globale Impresa RCT n. 535402069. sottoscritta presso la HDI Assicurazioni.

ARTICOLO 5 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RUP

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa M. Nicoletta Mercuri, si avvarrà per la fase di esecuzione contrattuale di un Direttore Esecuzione del Contratto, individuato nel Dott. Pasquale di Guida, Direttore Medico del PO "G. Rummo", nominato con Deliberazione n. 321 del 26.05.2021.

ARTICOLO 6 DURATA

Il contratto di rinnovo dell'affidamento del servizio appaltato, avrà la durata di mesi 12(dodici), decorrenti dalla data del **01/11/2024**.

ARTICOLO 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLE RISOLUTIVE

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art.108 del D.Lgs. 50/2016 nonché gli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Nell'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione e/o all'esecuzione dell'appalto, SORESA S.p.A. abbia aggiudicato gare centralizzate relative allo stesso servizio, il presente contratto si intende risolto su semplice comunicazione e senza alcun onere per l'Azienda, salvo il pagamento del servizio già svolto.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura competente informazioni interdittive di cui all'art. 91 D.lgs 159/2011.

ARTICOLO 8 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Benevento.

ARTICOLO 9 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

I documenti allegati al presente contratto, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, sono:

- **Allegato 1** – Verifiche di Autocertificazioni CCIAA del Consorzio CSA e della Ditta SA Documents Srl;
- **Allegato 2** – Copia integrazione cauzione definitiva di cui in premessa e assicurazione Globale Impresa per RCT, incendio, furto, tutela legale, elettronica e cristalli;
- **Allegato 3** – Copia Documento di Riconoscimento del Legale Rappresentante del Consorzio CSA;
- **Allegato 4** - *Protocollo d'Intesa per la Prevenzione ed il Contrasto delle Infiltrazioni della Criminalità Organizzata nel settore degli Appalti* sottoscritto dalla Società;

Si intendono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati:

- 1) il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di gara, i chiarimenti di gara e tutti i relativi

allegati inerenti la documentazione di gara indetta con atto deliberativo dell'A.O. San Pio n. 494 del 20.07.2020;

2) l'offerta tecnica ed economica prodotta dal Consorzio CSA;

3) la Determinazione di aggiudicazione gara n.835 del 18.05.2021;

4) la Deliberazione n.917 del 01.10.2024 di rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi;

Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72.

Tutte le spese di registrazione del presente contratto sono a totale carico della Società che non potrà in alcun modo esercitare rivalsa.

La Società dichiara di essere edotta delle disposizioni normative nazionali ed aziendali in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione per quanto attiene all'oggetto del servizio e, si impegna per sé e per il proprio personale ad attenersi scrupolosamente alla loro osservanza. Dichiara, inoltre, di essere edotta delle disposizioni in materia di protezione dei dati, non ultimo del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento ue 2016/679, ai sensi del quale è nominata Responsabile del trattamento dei dati di cui verrà in possesso durante l'espletamento delle attività previste nel presente contratto.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, la Ditta risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste nel presente contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni. Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Azienda risolverà con effetto immediato il contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Consorzio CSA
Legale Rappresentante
Gian Marco Di Domenico
- firmato digitalmente -

Azienda Ospedaliera "San Pio" Benevento
Il L. R. e Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante
delegata alla firma Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri
- firmato digitalmente -

l'Ufficiale Rogante
Dott. Giuseppe Santanelli
- firmato digitalmente -

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm."