

Prot. n. 27768 del 28-11-2024



AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'U.O.S.D. TRATTAMENTO MULTIMODALE
INTEGRATO DELLA LITIASI URINARIA**

In esecuzione della Deliberazione n. 1106 del 27-11-24, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Trattamento Multimodale integrato della Litiasi Urinaria, afferente al Dipartimento Scienze Chirurgiche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso i Dirigenti Medici dell'Azienda Ospedaliera "San Pio" in servizio a tempo indeterminato con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico o equipollente, assegnati al Dipartimento di afferenza dell'U.O.S.D. Trattamento Multimodale integrato della Litiasi Urinaria. I Dirigenti afferenti a UU.OO. in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale possono partecipare alla selezione ricorrendone i requisiti, così come disposto dall'art. 2 del Regolamento Aziendale per il Conferimento, Conferma e Revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, adottato con deliberazione n°162 del 12/02/2024 e successivamente rettificato con Deliberazione n°385 del 19/04/2024.

PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Al fine di stabilire l'idoneità del Dirigente interessato a ricoprire l'incarico, sarà effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti criteri, ai sensi dell'art. 23, comma 11, CCNL Area Sanità 23.01.2024:

- della valutazione del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, CCNL del 19.12.2019;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e della capacità professionali del singolo Dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'O.I.V., ai sensi dell'art. 57, comma 4, CCNL del 19.12.2019;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

DURATA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata quinquennale, eventualmente prorogabile per la stessa o inferiore durata, in base alle verifiche e valutazioni effettuate.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo. Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 del CCNL 19.12.2019 o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale su proposta del Direttore di Dipartimento, o in sua assenza dal Direttore Sanitario Aziendale, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza al Dipartimento, ai sensi dell'art. 23, comma 10 lett. b) del CCNL 23.01.2024 Area Sanità e dal Regolamento Aziendale vigente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali, per dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- cognome e nome
- data, luogo di nascita e residenza

h

- titoli di studio posseduti, servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione del servizio prestato che evidenzia l'attuale posizione presso la U.O.C. di appartenenza;
- indirizzo pec presso il quale deve essere, ad ogni effetto, inviata ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma in calce non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3 c.5 della L. 127/97.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato. In esso dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate, con l'indicazione degli enti e delle strutture presso le quali sono state prestate e tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso dell'esperienza, delle competenze e delle attitudini necessarie all'espletamento delle funzioni correlate all'incarico (Casistica trattata, partecipazione ai congressi, Corsi di aggiornamento professionale, pubblicazioni edite a stampa, servizi prestati ecc.);
- le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia auto certificate;
- elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'U.O.C. Risorse Umane provvederà all'ammissione dei candidati e a trasmettere la documentazione presentata dai candidati ammessi al Direttore di Dipartimento o, in assenza al Direttore Sanitario, per la successiva proposta di incarico ai sensi dell' art. 23, comma 10, lett. b) del CCNL 23.01.2024.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, firmata e corredata da dettagliato curriculum formativo professionale e fotocopia del proprio documento di riconoscimento deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.R.N. "San Pio", da consegnare a mano o inviare con pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.ao-rummo.it.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei sopraindicati requisiti di ammissione. Il termine di presentazione delle domande **scade il 15'** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale, qualora detto giorno sia festivo o sabato, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

La successiva valutazione curriculare sarà effettuata dal Direttore di Dipartimento, o in sua assenza dal Direttore Sanitario Aziendale, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza al Dipartimento, ai sensi dell'art. 23, comma 10 lett. b) del CCNL 23.01.2024 e dal Regolamento Aziendale Vigente.

La formulazione della graduatoria sarà definita sulla base della valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti medici interessati sulla base dei "Criteri di valutazione per l'affidamento di incarichi dirigenziali e per l'affidamento delle sostituzioni ex art. 25 del vigente CCNL del 23.01.2024 (escluso comma 1,2)" previsti in allegato al Regolamento per il Conferimento, Conferma e Revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, adottato con deliberazione n°162 del 12/02/2024 e successivamente rettificato con Deliberazione n°385 del 19/04/2024, e degli esiti delle valutazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Regolamento prevede 60 punti per la valutazione dei titoli di carriera e studio così suddivisi:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - Titoli di carriera: | Max punti 35 |
| - Titoli accademici e di studio: | Max punti 5 |
| - Pubblicazioni: | Max punti 5 |

U

- Attività professionali e formative: Max punti 15

Per l'attività didattica e di insegnamento espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario: di laurea, di specializzazione, di perfezionamento, di master, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, attinenti all'area o disciplina anche equipollente (incarichi conferiti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 240/2010) sarà attribuito il punteggio di 0,40 per anno accademico.

In conformità all'art. 23 comma 11 lett.a) del CCNL 23.01.2024, si dovrà tenere conto delle valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19/12/2019. L'esito positivo determina l'attribuzione di n. 2 punti per ogni valutazione. Parimenti in conformità all'art. 23 comma 11 lett. d) del CCNL del 23.01.2024, si dovrà tenere conto della valutazione annuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57 comma 4 del CCNL del 19.12.2019. L'esito positivo determina l'attribuzione di n. 0,20 punti per ogni valutazione.

Nel caso di presentazione di una unica istanza la valutazione comparata dei curricula non si svolgerà.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum non supportate da documentazione, ove prevista (pubblicazioni), o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio contenute nel curriculum e/o allo stesso accluse, occorre allegare copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

ESITO DELLA SELEZIONE

All'esito delle operazioni di valutazione, sarà redatto apposito verbale contenente la proposta di incarico, ai sensi dell'art. 23, comma 10, lett. b) del CCNL 23.01.2024. Il Direttore di Dipartimento interessato, sarà supportato dal personale amministrativo dell'U.O.C. Risorse Umane per la redazione del verbale. La graduatoria finale di merito in relazione all'incarico da conferire, sarà stilata sulla base degli esiti della valutazione del curriculum formativo e professionale e delle valutazioni di cui al' art. 23, comma 11, del CCNL Area Sanità 23.01.2024. Il Direttore di Dipartimento trasmette la proposta di incarico al Direttore Generale che con propria deliberazione, conferisce l'incarico di Responsabile della U.O.S.D. di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, <http://www.aosanpio.it> nella sezione - Bandi di Concorso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

L'Azienda Ospedaliera "San Pio", in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196 del 30/06/03 e del GDPR (Regolamento UE n.679/2016), informa i candidati che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda Ospedaliera appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio), così come previsto dal provvedimento di indizione dell'avviso, nonché dalle vigenti normative, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nonché oggetto di ogni ulteriore comunicazione/pubblicazione prevista da norme disposizioni vigenti nel tempo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'A.O.R.N. "San Pio" sita in via dell'Angelo n.1 82100 - Benevento tel. 0824/57556 - 57538.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

