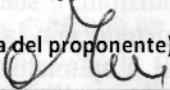
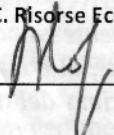
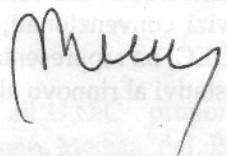


AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN-PIO
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 917 del 01-10-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il- mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(firma del proponente)</p> 	<p>OGGETTO: Rinnovo del contratto relativo all'affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione per l'A.O.R.N. "San Pio"</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. <u>5026162</u> del Bilancio (anno) <u>2024</u> n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p> 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> 

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Rinnovo del contratto relativo all'affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione per l'A.O.R.N. "San Pio"

La Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri in qualità di Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato

PREMESSO

- che**, con la determinazione n.835 del 18.05.2021, è stata aggiudicata al Consorzio CSA scpa, con sede a Roma, la gara a procedura aperta indetta con la deliberazione n.494 del 20.07.2020 per l'affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione sanitaria per il P.O. "G. Rummo" di Benevento ed il P.O. "S. Alfonso Maria de'Liguori" di S.Agata dei Goti, espletata tramite la piattaforma informatica SIAPS della So.Re.Sa. S.p.A. (CIG n.845385884F), per un periodo di n.36 mesi, più n.12 mesi di eventuale rinnovo, per un importo complessivo pari ad € 240.000,00 + IVA, escluso il predetto rinnovo;
- che**, con la stessa determinazione n.835/2021, è stata contabilizzata sul conto di competenza n.5020201620, per far fronte al pagamento del suddetto servizio per la durata di n.36 mesi, decorrenti presumibilmente dall'01.07.2021, la somma complessiva di € 292.800,00 I.C. (€ 240.000,00 + IVA), riservandosi, comunque, di rettificare la stessa contabilizzazione in caso di decorrenza diversa, nonché di contabilizzare sul medesimo conto di competenza del Bilancio degli anni 2024/2025, con successivo e separato atto, la somma complessiva di € 97.600,00 I.C. (€ 80.000,00 + IVA) nel caso di ricorso al rinnovo per ulteriori n.12 mesi;
- che**, con la deliberazione n.321 del 25.05.2021, è stato nominato il D.E.C. relativo al predetto servizio nella persona del Direttore Medico del P.O. "G. Rummo", Dott. Pasquale Di Guida;
- **che** il servizio in esame ha avuto come decorrenza effettiva la data dell'01.11.2021, in virtù di quanto previsto nel contratto del relativo affidamento, di cui al Rep. n.27/2021;
- che**, con la determinazione n.1750 del 22.11.2021, è stata rettificata la contabilizzazione effettuata sul conto economico n.5020201620 dalla suddetta determinazione n.835/2021, in considerazione della decorrenza effettiva del servizio dall' 01.11.2021, prevista dal predetto contratto di cui la Rep.27/2021, ripartendo sempre la somma complessiva di € 292.800,00 I.C. (€ 240.000,00 + IVA) sui rispettivi Bilanci di competenza fino alla scadenza contrattuale fissata al 31.10.2024, fermo rimanendo il resto, riservandosi, in ogni caso, di contabilizzare sul medesimo conto di competenza del Bilancio degli anni 2024/2025, con successivo e separato atto, la somma complessiva di € 97.600,00 I.C. (€ 80.000,00 + IVA) nel caso di ricorso al rinnovo per ulteriori n.12 mesi;
- che** la Consorziata esecutrice dell'appalto è la Ditta SA Documents S.r.l., con sede a Napoli;

CONSIDERATO che, con la nota prot. n.8886 del 10.04.2024 dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato, in vista della scadenza del predetto contratto, per il quale all'art.6 è prevista la facoltà per l'A.O.R.N. di rinnovare lo stesso contratto per ulteriori n.12 mesi, alle medesime condizioni, è stato chiesto al suddetto DEC di comunicare se sussistono motivi ostativi all'esercizio di tale opzione, con la precisazione che, in caso contrario, il Provveditorato sarebbe rimasto in attesa di ricevere il Capitolato speciale di appalto al fine di procedere all'indizione della nuova procedura di gara per l'affidamento del medesimo servizio;

PRESO ATTO che, con la nota prot. n.9209 del 15.04.2024 del richiamato DEC, in riscontro alla suddetta nota prot. n.8886/2024, nel comunicare che il servizio in esame risulta essere globalmente soddisfacente, non essendoci stata alcuna contestazione nei confronti del fornitore ed avendo lo stesso fornitore erogato nelle tempistiche previste i servizi convenzionati, sia per le richieste ordinarie dell'utenza e sia per le richieste straordinarie dello stesso DEC, ha rappresentato, nel contempo, all'U.O.C. Provveditorato ed Economato che non si ravvedono motivi ostativi al rinnovo alle medesime condizioni contrattuali;

VISTO l'art.6 del richiamato contratto di cui al Rep. n.27/2021, che prescrive: *"Il contratto avrà la durata di mesi 36 (trentasei), decorrenti dall'01.11.2021. Il contratto non è tacitamente rinnovabile, ma l'Azienda si riserva la facoltà di rinnovarlo per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni, con comunicazione a mezzo posta certificata alla Società, almeno un mese prima della scadenza del presente atto"*;

RITENUTO, pertanto, di procedere al rinnovo del contratto in corso di svolgimento relativo all'affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario

e day hospital e di altra documentazione sanitaria per il P.O. "G. Rummo" di Benevento ed il P.O. "S. Alfonso Maria de'Liguori" di S.Agata dei Goti, di cui al Rep. n.27/2021, per ulteriori n.12 mesi, in virtù di quanto prescritto dall'art.6 dello stesso contratto, decorrenti dall'01.11.2024, agli stessi prezzi, parti e condizioni, avuto riguardo, in particolare, a quanto comunicato dal DEC con la suddetta nota prot. n.9209 del 15.04.2024;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento, sulla scorta dell'importo risultante dall'aggiudicazione della gara in esame, e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di rinnovare**, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori n.12 mesi, decorrenti dall'01.11.2024, il contratto in corso di svolgimento relativo all'affidamento al Consorzio CSA del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione sanitaria per il P.O. "G. Rummo" di Benevento ed il P.O. "S. Alfonso Maria de'Liguori" di S.Agata dei Goti, di cui al Rep. n.27/2021, in virtù di quanto prescritto dall'art.6 del medesimo contratto, ed avuto riguardo a quanto comunicato dal DEC con la nota prot. n.9209 del 15.04.2024;

- **di determinare in € 80.000,00 oltre IVA (Tot. € 97.600,00 IVA inclusa C.)** la spesa derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità sulla scorta dell'importo complessivo risultante dall'aggiudicazione della gara;

- **di disporre** che la spesa complessiva di € 80.000,00 oltre IVA (€ 97.600,00 IVA inclusa) trova copertura sul conto economico n.5020201620, il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche, così ripartita fino alla scadenza contrattuale:

- € 16.266,68 I.C. sul Bilancio dell'anno 2024;

- € 81.333,40 I.C. sul Bilancio dell'anno 2025;

- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. proponente, all'U.O.C. Risorse Economiche, al DEC Dott. Pasquale Di Guida, alla Direzione Medica del P.O. "G. Rummo" ed alla Direzione Medica del P.O. S. Alfonso Maria de'Liguori", nonché all'U.O.C. Affari Generali e Legali per la stipulazione del contratto di rinnovo;

- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

L'estensore
Dott. Manlio Parente

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato avente ad oggetto: Rinnovo del contratto relativo all'affidamento del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione per l'A.O.R.N. "San Pio"

Preso atto

• dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

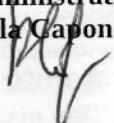
• della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;

• di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

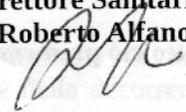
Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di rinnovare**, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori n.12 mesi, decorrenti dall'01.11.2024, il contratto in corso di svolgimento relativo all'affidamento al Consorzio CSA del servizio di archiviazione e custodia delle cartelle cliniche di ricovero in regime ordinario e day hospital e di altra documentazione sanitaria per il P.O. "G. Rummo" di Benevento ed il P.O. "S. Alfonso Maria de'Liguori" di S.Agata dei Goti, di cui al Rep. n.27/2021, in virtù di quanto prescritto dall'art.6 del medesimo contratto, ed avuto riguardo a quanto comunicato dal DEC con la nota prot. n.9209 del 15.04.2024;

- **di determinare in € 80.000,00 oltre IVA (Tot. € 97.600,00 IVA inclusa C.)** la spesa derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità sulla scorta dell'importo complessivo risultante dall'aggiudicazione della gara;

- **di disporre** che la spesa complessiva di € 80.000,00 oltre IVA (€ 97.600,00 IVA inclusa) trova copertura sul conto economico n.5020201620, il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche, così ripartita fino alla scadenza contrattuale:

- € 16.266,68 I.C. sul Bilancio dell'anno 2024;

- € 81.333,40 I.C. sul Bilancio dell'anno 2025;

- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. proponente, all'U.O.C. Risorse Economiche, al DEC Dott. Pasquale Di Guida, alla Direzione Medica del P.O. "G. Rummo" ed alla Direzione Medica del P.O. S. Alfonso Maria de'Liguori", nonché all'U.O.C. Affari Generali e Legali per la stipulazione del contratto di rinnovo;

- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

