



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

Prot. \_\_\_\_\_

In esecuzione della Delibera n. 949 del 23/10/2024

Visto l'art. 62 del CCNL 2019/2021 Area Comparto Sanità

**È INDETTO**

**BANDO AREA DEL COMPARTO SANITA'  
DIRITTO ALLO STUDIO - 150 ORE ANNO SOLARE 2025**

I dipendenti del Comparto interessati a fruire del beneficio delle "150 Ore Diritto allo Studio" sono invitati a presentare, regolare domanda di richiesta, come da schema allegato, **entro e non oltre 10 giorni dalla data di affissione del presente Bando, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ao-rummo.it](mailto:protocollo@pec.ao-rummo.it).**

Il beneficio "150 Ore Diritto allo Studio" viene concesso per la frequenza dei seguenti corsi, svolti anche in modalità telematica, nonché per sostenere i relativi esami:

- A. Titoli universitari
- B. Post-universitari, compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo;
- C. Scuola di istruzione primaria e secondaria
- D. Corsi di riqualificazione professionale

Le scuole devono essere statali, parificate o legalmente riconosciute e devono rilasciare titoli legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (statale e/o regionale).

Possono partecipare al bando tutti i dipendenti del comparto a tempo indeterminato nonché ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.

Alla domanda devono essere allegati certificato di iscrizione o autocertificazione con riserva di presentare successivamente certificazione idonea.

Nella domanda devono essere specificati:

- a. cognome e nome
- b. data di nascita
- c. data di assunzione

- d. l'U.O. presso cui si presta servizio
- e. il corso che si intende frequentare ed il relativo anno scolastico (1° 2° ecc.)
- f. l'istituto scolastico presso il quale si terrà il corso

In caso di richieste superiori al 3% del personale in servizio, alla data del 31/12/2023, si effettuerà una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli e si procederà con il seguente ordine di priorità:

1. Dipendenti che frequentino l'ultimo anno di corso di studi - Se studenti universitari e post-universitari purché abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
2. Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso di studi precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui al punto 1°;
3. Dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui ai punti 1° e 2°.

Ordine di precedenza dei corsi :

- 1) Corsi di studio media inferiore
- 2) Corsi di studio media superiore
- 3) Universitari e post-universitari

Se persistono parità di condizioni:

- 1) Dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi allo studio per lo stesso corso
- 2) Ordine decrescente di età

## **OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

Il calendario delle lezioni deve essere preventivamente presentato al Coordinatore o Responsabile dell'U.O. di appartenenza, all'inizio del mese prima della stesura dell'orario.

Per la concessione dei permessi i dipendenti devono presentare:

- Prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione;
- Al termine dei corsi, l'attestato di partecipazione agli stessi e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo (per sostenere gli esami relativi ai corsi frequentati, il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi

*a*

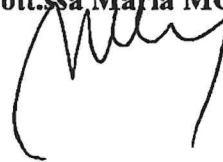
giornalieri retribuiti previsti appositamente dal presente CCNL per la partecipazione agli esami);

- altra documentazione che attesti la frequenza per giorno o il periodo richiesto.

In mancanza delle predette certificazione, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato.

  
**IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Marina PINTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria MORGANTE**



AL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
A.O. "SAN PIO"  
SEDE  
protocollo@pec.ao-rummo.it

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ dipendente di questa Azienda dal  
\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_ in servizio c/o l'U.O.  
di \_\_\_\_\_

Chiede

di poter usufruire del beneficio delle **150 ore Diritto allo Studio per l'anno 2024**,  
per poter frequentare:

corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

durata del corso \_\_\_\_\_ anno scolastico frequentante (1°, 2°....)

istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si riserva di presentare idonea documentazione non appena ne è in possesso.

Con osservanza

Benevento li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

