



**AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO**

BENEVENTO

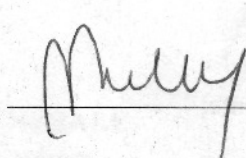
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN PIO” - BENEVENTO

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 908 del 27-09-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa D’atto Esito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell’area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C, Risorse Umane

PREMESSO CHE

- che con deliberazione n. 114 del 05/02/2024 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno;
- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso e' stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 18 del 19/02/2024 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 20 del 08/03/2024;
- che entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso di cui trattasi, risultano essersi iscritti **n. 557** candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti;
- che con Deliberazione n. 438 del 10/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n. 515 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 41 candidati ed all'esclusione di n. 1 candidato;
- che con Delibera n.756 del 08/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla riammissione al concorso di cui trattasi di n. 38 candidati ammessi con riserva e contestuale esclusione di ulteriori n. 3 candidati, pertanto il numero complessivo di candidati ammessi risulta essere pari a 553;
- con Deliberazione n. 773 del 08/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla Nomina della Commissione Esaminatrice del Concorso *de quo*;
- che con Deliberazione n. 845 del 05/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto dell' esito della prova preselettiva e contestualmente si è proceduto all' ammissione alla prova scritta del concorso di cui trattasi, di n. 60 candidati e di n. 5 candidati esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell' art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, che pertanto sono risultati essere complessivamente pari a 65 candidati;
- con Deliberazione n. 870 del 18/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all' integrazione dell' elenco candidati ammessi “ Allegato A”, e pertanto il numero complessivo dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso di cui trattasi risulta essere pari a n. 66, di cui n. 60 candidati che hanno superato la prova preselettiva e n. 6 candidati esonerati dall' espletamento della stessa ai sensi dell' art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

CONSIDERATO

-che nei giorni 24/09/2024, 25/09/2024 e 26/09/2024 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori relativi alla procedura *de quo* come si evince dai n. 5 verbali agli atti di questa UOC, allegando graduatoria di merito che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 220/2001;
- il CCNL AREA Comparto vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 del 03/09/2024;
- Verbale n. 2 del 04/09/2024;
- Verbale n. 3 del 24/09/2024;
- Verbale n. 4 del 25/09/2024;

- Verbale n. 5 del 26/09/2024;
- nonché della graduatoria finale così come elaborata dalla suindicata Commissione;

DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e per l'effetto di approvare la graduatoria finale di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale ;
- **di demandare** all' UOC Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore

Dott.ssa Immacolata Lama

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso D'atto Esito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.**

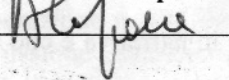
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

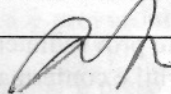
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e per l'effetto di approvare la graduatoria finale di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale ;
- **di demandare** all' UOC Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

