

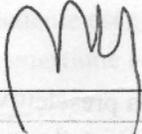
**AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO**

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 845 del 05-09-2024

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa atto prova preselettiva Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno - Ammissione candidati al concorso</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa atto prova preselettiva Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno - Ammissione candidati al concorso

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- **che** con deliberazione n. 114 del 05/02/2024 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno;

- **che** il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 18 del 19/02/2024 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 20 del 08/03/2024;

- **che** entro i termini utili ai fini della partecipazione e mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti, risultano essersi iscritti al Concorso di cui trattasi n. 557 candidati, di cui:

- N. 515 candidati ammessi;
- N.41 candidati ammessi con riserva;
- N. 1 candidato non ammesso

così come da deliberazione n. 438 del 10/05/2024;

- **che** con Delibera n.756 del 08/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla riammissione al concorso di cui trattasi di n. 38 candidati ammessi con riserva e contestuale esclusione di n. 3 candidati;

- **che**, pertanto il numero complessivo di candidati ammessi risulta essere pari a 553 e il numero complessivo di candidati non ammessi risulta essere pari a 4;

- **che** con Deliberazione n. 773 del 08/08/2024, esecutiva ai sensi di legge si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice del concorso de quo;

Rilevato

- **che** in ottemperanza a quanto previsto nel bando nella sezione “Bandi di Concorso”, con nota prot. n. 17668 del 13/08/2024 è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso di convocazione per l'espletamento della prova di preselezione, con il quale sono stati invitati a sostenere la predetta prova i candidati ammessi a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione di cui alle citate deliberazioni n. 438 del 10/05/2024 e la n. 756 del 08/08/2024, ad esclusione dei partecipanti affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, esonerati dalla stessa ai sensi dell'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114/2014 (pari a n. 5 candidati);

- **che** i giorni 03/09/2024 e 04/09/2024 presso il Polo didattico – Piano Terra – Padiglione San Bartolomeo dell'A.O.R.N. “San Pio” di Benevento, sono state espletate le prove preselettive, per un numero complessivo di n. 214 candidati;

Considerato che hanno superato la prova preselettiva del concorso di cui sopra n. 60 candidati come si evince dalla documentazione rilasciata dalla società Ennedi Service s.r.l., agli atti della UOC Risorse Umane;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'ammissione, alla prova scritta del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno, di n. 60 candidati che hanno superato la prova preselettiva e n. 5 candidati esonerati dall'espletamento della stessa ai sensi dell'art. 25, comma

9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 per un totale complessivo di n. 65 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A "ELENCO CANDIDATI AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Comparto;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di prendere atto** dell'esito della procedura di preselezione del **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno**, effettuata nei giorni 03/09/2024 e 04/09/2024, così come di evince dalla documentazione rilasciata dalla Ennedi Service s.r.l. agli atti della UOC Risorse Umane;
- di ammettere, per l'effetto**, n. 60 candidati che hanno superato la prova preselettiva e n. 5 candidati esonerati dall'espletamento della stessa ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 per un totale complessivo di n. 65 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A "ELENCO CANDIDATI AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aver stabilito** la sede, la data e l'orario delle prove successive attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, con nota prot. n. 18815 del 05/09/2024;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa Ammacola Lama

Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso atto prova preselettiva Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno - Ammissione candidati al concorso;**

PRESO ATTO

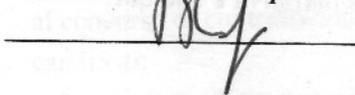
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

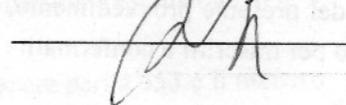
Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario

Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di prendere atto dell'esito della procedura di preselezione del **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno**, effettuata nei giorni 03/09/2024 e 04/09/2024, così come di evince dalla documentazione pervenuta dalla Ennedi Service s.r.l. agli atti della UOC Risorse Umane;

-di ammettere, per l'effetto, alla prova scritta del concorso de quo n. 65 candidati, nominativamente riportati nell'allegato A **"ELENCO CANDIDATI AMMESSI"**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

di aver stabilito la sede, la data e l'orario delle prove successive attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, con nota prot. n. 18815 del 05/09/2024;

-di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;

-di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

-di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

