



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

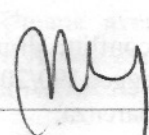
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 812 del 23-08-2024

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 68/99 indetto dall’A.O.R.N. “San Pio” di Benevento – Scorrimento graduatoria di n. 4 unità.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento – Scorrimento graduatoria di n. 4 unità.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 651 del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha indetto "Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99";

- con Deliberazione n. 687 del 18/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha preso atto dell'esito del concorso suindicato e contestualmente ha approvato la graduatoria di merito;

- con Deliberazione n. 788 del 19/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha disposto l'immissione in servizio di n. 2 unità di Assistenti Amministrativi con decorrenza 01/09/2024;

### **CONSIDERATO CHE**

- in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 9, comma 6, della Legge n. 68/1999, questa Azienda, all'esito della ricognizione del proprio organico al 31 dicembre 2023, ha provveduto ad inviare il prospetto informativo Anno 2023;

- che detto prospetto, predisposto escludendo i soggetti non computabili a detti fini secondo la vigente normativa, ha rilevato una scoperta di diverse unità di personale appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, Legge 68/99;

### **RILEVATO CHE**

- in ossequio alle disposizioni di legge vigenti in materia, è necessario procedere all'assunzione di n. 4 unità di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, anche al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa di settore in caso di inadempimento rispetto agli obblighi di assunzione di dette categorie;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- L. 68/99;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

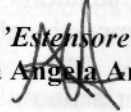
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

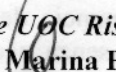
## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento" approvata con Deliberazione n. 687 del 18/07/2024, per il reclutamento di n. 4 unità di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- **di stabilire per l'effetto:**
  - l'immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
  - che, in caso di rinuncia del candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore

Dott.ssa  Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa  PINTO

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento - Scorrimento graduatoria di n. 4 unità.**

### PRESO ATTO

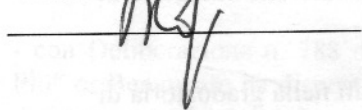


- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

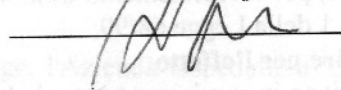
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Roberto Alfano*



#### **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento" approvata con Deliberazione n. 687 del 18/07/2024, per il reclutamento di n. 4 unità di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- **di stabilire per l'effetto:**
  - l'immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
  - che, in caso di rinuncia del candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
*Dott.ssa Maria Morgante*

