



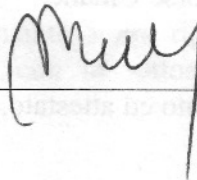
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 789 del 19-08-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dot.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa d'atto Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 422 del 06/08/2024. Approvazione definitiva del PTFP- AORN San Pio Benevento.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa d'atto Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 422 del 06/08/2024. Approvazione definitiva del PTFP- AORN San Pio Benevento.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

Premesso che

-con Deliberazione n. 716 del 29/07/2024, questa A.O.R.N. procedeva all'approvazione in via provvisoria del PTFP 2023/2025 elaborato secondo gli standard di cui al Decreto DGRC 190 del 19/04/2023 e nel pieno rispetto del tetto di spesa di cui alla Legge Finanziaria 191/2029, del DM del 08/05/2018 e DGRC 148/2024;

- con pec del 29/07/2024, questa A.O.R.N. trasmetteva per i successivi adempimenti alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale il PTFP 2023/2025;

Rilevato che la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con DGRC n. 422 del 06/08/2024, ha provveduto all'approvazione del PTFP 2023/2025, pubblicato sul BURC n. 56 del 12/08/2024;

Dichiarata, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Dichiarata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dichiarato che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

Dato atto che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** della DGRC 422 del 06/08/2024 pubblicata sul BURC n. 56 del 12/08/2024;

- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

Vista la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa d'atto Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 422 del 06/08/2024. Approvazione definitiva del PTFP- AORN San Pio Benevento.**

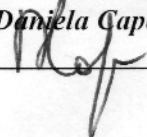
Preso atto dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

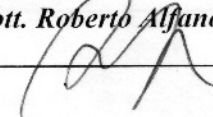
Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** della DGRC 422 del 06/08/2024 pubblicata sul BURC n. 56 del 12/08/2024;

- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e alla UOC proponente, come per legge;

- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

