

**AZIENDA
 OSPEDALIERA
 SAN PIO**

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
 "SAN PIO" - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
 DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 773 del 08-08-2024

<p>PUBBLICAZIONE Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge. Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno - Nomina Commissione Esaminatrice.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE: il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate. Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno - Nomina Commissione Esaminatrice.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- che con deliberazione n. 114 del 05/02/2024 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno;
- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 18 del 19/02/2024 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 20 del 08/03/2024;
- che entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso di cui trattasi, risultano essersi iscritti **n. 557** candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti;
- che con Deliberazione n. 438 del 10/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n. 515 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 41 candidati ed all'esclusione di n. 1 candidato;
- che con Delibera n.756 del 08/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla riammissione al concorso di cui trattasi di n. 38 candidati ammessi con riserva e contestuale esclusione di n. 3 candidati, pertanto il numero complessivo di candidati ammessi risulta essere pari a 553;

RICHIAMATO

- il D.P.R. n. 220/2001 avente ad oggetto "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*" che all'art. 38, comma 1, disciplina la composizione delle Commissioni Esaminatrici dei Concorsi Pubblici per il profilo appartenente alla categoria C, prevedendo che le stesse siano composte dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria C dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario;

CONSIDERATO

- che l'art. 38, D.P.R. n. 220/2001 stabilisce che: "*Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione....*"(comma 2) e che "*La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente amministrativo per il personale amministrativo, profilo assistente amministrativo....le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'unità sanitaria locale o azienda ospedaliera di categoria non inferiore alla C*" (comma 3);

ATTESO che questa UOC, al fine di procedere alla costituzione della Commissione di cui trattasi, ha provveduto ad acquisire le designazioni richieste dalla prefata normativa;

PRESO ATTO che

- con nota della Direzione Generale n. 0012063 del 23.05.2024 venivano comunicati i componenti titolari e supplenti della Commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi;
- con nota prot. n. 0017154 del 05/08/2024 un componente Titolare comunicava la propria incompatibilità nei ricoprire l'incarico;
- con nota n. 0017467 del'08/08/2024, veniva individuato un nuovo componente titolare in sostituzione del componente incompatibile e, per l'effetto, la Commissione esaminatrice risulta così composta:

Componente Titolare	Dott.ssa Annalisa D'Ambrosio Assistente Amministrativo
Componente Supplente	Dott.ssa Livia Rosa, Assistente Amministrativo

Componente Titolare	Dott. ssa Valentina Consolazio, Assistente Amministrativo
Componente Supplente	Dott.ssa Fabrizio Aversano, Assistente Amministrativo

RITENUTO dover individuare quale Segretario, titolare e supplente del *Concorso Pubblico*, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli *Assistenti – Assistenti Amministrativi*, di cui 1 riservato al personale interno, i seguenti dipendenti in servizio presso questa Azienda:

Segretario Titolare	Dott.ssa Immacolata Lama, Collaboratore Amministrativo
Segretario Supplente	Dott.ssa Caterina Renzi, Collaboratore Amministrativo

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice del *Concorso Pubblico*, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli *Assistenti – Assistenti Amministrativi*, di cui 1 riservato al personale interno;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

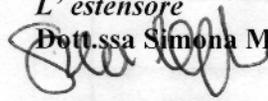
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **DI PROCEDERE** alla nomina della Commissione Esaminatrice del *Concorso Pubblico*, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posto nell'area degli *Assistenti – Assistenti Amministrativi*, di cui 1 riservato al personale interno;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale e alla U.O.C. proponente per i successivi adempimenti;
- **DI DARE** al presente atto immediata esecutività;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza derivanti dal D. Lgs n. 33/2013.

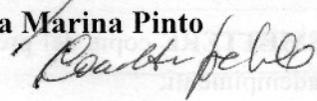
L' estensore

Dott.ssa Simona Maglio



Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno - Nomina Commissione Esaminatrice.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **DI PROCEDERE** alla nomina della Commissione Esaminatrice del *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti – Assistenti Amministrativi, di cui 1 riservato al personale interno*, così come di seguito indicata:

Presidente	Dott.ssa Marina Pinto, Direttore UOC Risorse Umane
Componente Titolare	Dott.ssa Annalisa D'Ambrosio, Assistente Amministrativo
Componente Supplente	Dott.ssa Livia Rosa, Assistente Amministrativo
Componente Titolare	Dott.ssa Valentina Consolazio, Assistente Amministrativo
Componente Supplente	Dott. Fabrizio Aversano, Assistente Amministrativo
Segretario Titolare	Dott.ssa Immacolata Lama, Collaboratore Amministrativo
Segretario Supplente	Dott.ssa Caterina Renzi, Collaboratore Amministrativo

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale e alla U.O.C. proponente per i successivi adempimenti;
- **DI DARE** al presente atto immediata esecutività;
- **DI PRECISARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante