



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 746 del 07-08-2024

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane<br/>(Dott.ssa <u>Maria Pinto</u>)</p> | <p><b>OGGETTO:</b> Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale - Ammissione Candidati.</p>                        |
| <p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:<br/>n. del Bilancio (anno)<br/>n. del Bilancio (anno)<br/>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"><u>Mary</u></p> |

## PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale - Ammissione Candidati.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### PREMESSO

- che con Deliberazione n. 481 del 31/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto "Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale";
- che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 45 del 24/06/2024;
- il termine per la presentazione delle domande, la cui acquisizione avviene esclusivamente mediante piattaforma informatica, accessibile all'indirizzo <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e nel caso sia festivo il primo giorno feriale successivo;
- che entro i termini utili ai fini della partecipazione all'Avviso di cui trattasi, risultano essersi iscritti n. 9 candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti, di cui all'Allegato A – "ELENCO ISTANZE", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che risultano ammissibili al concorso *de quo* n. 7 candidati, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato B – "ELENCO AMMESSI", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dato che i requisiti dichiarati nelle rispettive istanze e la documentazione prodotta sono conformi a quanto previsto dal bando;
- che risultano ammissibili con riserva al concorso *de quo* n. 2 candidati, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato C – "ELENCO AMMESSI CON RISERVA", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dato che i requisiti dichiarati nelle rispettive istanze e la documentazione prodotta sono conformi a quanto previsto dal bando ma incompleti pertanto necessitanti di integrazione;

### VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- L.145/2018 ss.mm.ii.;
- il CCNL - Area Dirigenza Medica vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-**di ammettere** all'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale n. 7 candidati, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato B "ELENCO AMMESSI", e **di ammettere con riserva n. 2 candidati** i cui nominativi sono riportati nell'Allegato C "ELENCO AMMESSI CON RISERVA", elenchi costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

-**di comunicare** la sede, la data e l'orario delle prove concorsuali attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;

-**di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;

-**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;

-**di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;

-**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa *Simona Maglio*

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa *Marina Pinto*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale - Ammissione Candidati.**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

-di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

\_\_\_\_\_

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Roberto Alfano*

\_\_\_\_\_

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di **ammettere** all' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale n. 7 candidati, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato B "ELENCO AMMESSI" e di **ammettere con riserva n. 2 candidati** i cui nominativi sono riportati nell'Allegato C "ELENCO AMMESSI CON RISERVA", elenchi costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **comunicare** la sede, la data e l'orario delle prove concorsuali attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- di **demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- di **trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di **dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- di **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
*Dott.ssa Maria Morgante*

\_\_\_\_\_