



**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

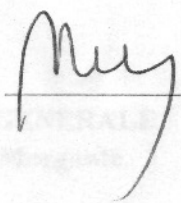
**BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA**

**"SAN  
PIO" - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 737 del 06-08-2024

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- che con deliberazione n. 35 del 15/01/2024 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ematologia;
- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso e' stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 12 del 05/02/2024 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 16 del 23/02/2024;
- che con Deliberazione n. 403 del 02/05/2024, e successiva Deliberazione n. 447 del 16/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla formalizzazione dell'ammissione/esclusione dei candidati ;
- con Deliberazione n. 446 del 16/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

### **CONSIDERATO**

che in data 24/07/2024 e 01/08/2024, la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori connessi alla procedura concorsuale di cui trattasi, così come si evince dai n. 8 verbali, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O., e della Graduatoria di merito, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 483/97;
- il CCNL Area Dirigenza Medica Vigente;

### **RITENUTO**

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 del 24/07/2024;
- Verbale n. 2 del 24/07/2024;
- Verbale n. 3 del 24/07/2024;
- Verbale n. 4 del 24/07/2024;
- Verbale n. 5 del 24/07/2024;
- Verbale n. 6 del 24/07/2024;
- Verbale n. 7 del 24/07/2024;
- Verbale n. 8 del 01/08/2024;

nonché della Graduatoria di merito così come stilata dalla suindicata Commissione;

#### **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

#### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ematologia e della Graduatoria di merito, così come stilata dalla suindicata Commissione e allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'Estensore*  
Dott.ssa Immacolata Lama

*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

## VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.**

## PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Daniela Capone**

\_\_\_\_\_

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Roberto Alfano**

\_\_\_\_\_

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ematologia e pertanto di approvare la Graduatoria di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di incaricare** l'U.O.C. Risorse Umane per i consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
**Dott.ssa Maria Morgante**

\_\_\_\_\_