

**AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO**

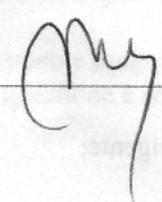
**BENEVENTO
AZIENDA OSPEDALIERA**

**“SAN
PIO” - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 724 del 01-08-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa D’atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) e, contestuale approvazione della Graduatoria di Merito.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) e, contestuale approvazione della Graduatoria di Merito.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 628 del 7/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto “ Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D. (Livello Economico Iniziale)”;

- che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso *de quo* è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 214 del 26/10/2020 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n°92 del 24/11/2020;

- che con Deliberazione n. 485 del 1/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla ammissione alla prova preselettiva del concorso di cui trattasi, di n. 200 candidati e, contestualmente, all'ammissione diretta di n. 1 candidato alle prove concorsuali in quanto esonerato dalla preselettiva ai sensi dell'art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

- che con Deliberazione n. 375 del 16/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice dl concorso *de quo* ;

- che con Deliberazione n. 499 del 4/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto dell'esito della prova preselettiva e contestualmente si è proceduto all'ammissione, previa verifica dei requisiti generali e specifici previsti nel bando, alla prova scritta del concorso di cui trattasi, di n. 35 candidati e del n. 1 candidato esonerato dalla preselettiva ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, che pertanto, sono risultati essere complessivamente pari a n. 36 candidati;

CONSIDERATO

- che la Commissione Esaminatrice, in data 29/05/2024 si è riunita per procedere all'espletamento della prova preselettiva della procedura concorsuale *de quo*, come si evince dal verbale n. 1 del 29/05/2024, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.R.N.;

- che la Commissione Esaminatrice, in data 30/07/2024, si è riunita per procedere all'espletamento dei lavori relativi alla procedura concorsuale *de quo*, come si evince dai verbali n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7 del 30/07/2024, agli atti della U.O.C. Risorse Umane di questa A.O.R.N.;

- che la Commissione Esaminatrice, completati i lavori connessi alla procedura concorsuale *de quo*, ha provveduto a stilare la Graduatoria di Merito, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- il DPR n. 220/2001 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001ss.mm.ii.;
- C.C.N.L. Personale comparto sanità vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice del concorso *de quo* così come si evince dai:

- Verbale n. 1 del 29/05/2024;
- Verbale n. 2 del 30/07/2024;
- Verbale n. 3 del 30/07/2024;
- Verbale n. 4 del 30/07/2024;
- Verbale n. 5 del 30/07/2024;
- Verbale n. 6 del 30/07/2024;
- Verbale n. 7 del 30/07/2024;

nonché della Graduatoria di Merito, così come stilata dalla suindicata Commissione Esaminatrice;

DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi e, per l'effetto, di approvare la Graduatoria di Merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Renzi

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dott.ssa Marina Pinto)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) e, contestuale approvazione della Graduatoria di Merito.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi e, per l'effetto, di approvare la Graduatoria di Merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante