

**AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO -**

BENEVENTO

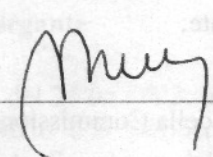
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN PIO” - BENEVENTO

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 687 del 18-07-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa D’atto Esito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 68/99 indetto dall’A.O.R.N. “SAN Pio” di Benevento, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "SAN Pio" di Benevento, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 651 del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99";

- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 61 del 21/08/2023 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n°69 del 12/09/2023;

- con Deliberazione n. 1337 del 21.12.2023, e successiva Deliberazione n. 33 del 15.01.2024, è stata formalizzata l'ammissione/esclusione dei candidati;

- con Deliberazione n. 349 del 11/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla Nomina della Commissione Esaminatrice del Concorso *de quo*;

CONSIDERATO

-che nei giorni 12/06/2024 e 20/06/2024 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori come si evince dai n. 3 verbali agli atti di questo UOC, allegando graduatoria di merito che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

-che sono state effettuate le opportune richieste ai vari CPI di riferimento per la verifica del possesso dei requisiti di cui al bando;

-che, in data 03/07/2024, è pervenuta una segnalazione da parte di una candidata idonea presente nella graduatoria di merito circa un errore riportato nella "Graduatoria di merito provvisoria in attesa di verifiche presso CPI. Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99" pubblicata sul sito Aziendale nella sezione bandi di concorsi il giorno 21/06/2024;

-che in data 16/07/2024 la Commissione Esaminatrice, individuato il mero errore, si è riunita per procedere alla correzione lasciando invariato il punteggio riportato da ogni singolo candidato, rettificando la graduatoria degli idonei utilmente collocati dal n°18 al n° 20 lasciando invariato i candidati dalla posizione n° 1 a 17 e da n° 21 a n° 26 di cui al verbale n° 4;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 220/2001;
- il CCNL AREA Comparto vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 del 12/06/2024;
- Verbale n. 2 del 20/06/2024;
- Verbale n. 3 del 20/06/2024;
- Verbale n. 4 del 16/07/2024;
- nonché della graduatoria finale così come elaborata dalla suindicata Commissione;

DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la **regolarità** giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale ;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane ai consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore

Dott.ssa Immacolata Lama

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso D'atto Esito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "SAN Pio" di Benevento, e contestuale approvazione della graduatoria di merito.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale ;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane ai consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante