

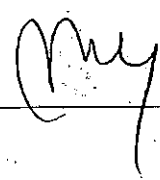
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 685 del 17-07-2024

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Convenzione con l’A.O.R.N. “Santobono Pausilipon” per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Pediatria – Proroga.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Convenzione con l'A.O.R.N. "Santobono Pausilipon" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Pediatria – Proroga.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 512 del 09/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha preso atto della sottoscrizione della Convenzione con l'A.O.R.N. "Santobono Pausilipon" per l'utilizzo della graduatoria di merito relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Pediatria";

- con Deliberazione n. 684 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha autorizzato l'immissione in servizio a tempo determinato del dott. Antonio Masi, in qualità di Dirigente Medico Specializzando con decorrenza dal 01/08/2023 al 31/07/2024 e comunque non oltre il conseguimento del titolo di specializzazione;

### **PRESO ATTO CHE**

- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 15731 del 12/07/2024 il Dott. Antonio Masi chiedeva all'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento la proroga del contratto a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Specializzando con decorrenza dal 01/08/2024 e comunque non oltre il conseguimento del titolo di specializzazione previsto a Novembre 2024;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria attualmente vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** della nota acquisita al protocollo aziendale n. 15731 del 12/07/2024 e per l'effetto di prorogare il contratto a tempo determinato del Dott. Antonio Masi, in qualità di Dirigente Medico Specializzando di Pediatria con decorrenza dal 01/08/2024 fino al conseguimento del titolo di specializzazione;
- **di prevedere** l'automatica conversione a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di Specializzazione, ai sensi della L. 60/2019;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa *Angela Anniversario*

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa *Maria PINTO*

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con l'A.O.R.N. "Santobono Pausilipon" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Pediatria – Proroga.**

### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Cupone*

---

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Roberto Alfano*

---

### DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** della nota acquisita al protocollo aziendale n. 15731 del 12/07/2024 e per l'effetto di prorogare il contratto a tempo determinato del Dott. Antonio Masi, in qualità di Dirigente Medico Specializzando di Pediatria con decorrenza dal 01/08/2024 fino al conseguimento del titolo di specializzazione;
- **di prevedere** l'automatica conversione a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di Specializzazione, ai sensi della L. 60/2019;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

---