



**AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO**

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO**
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 645 del 03-07-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(dr.ssa <i>Maria Nicoletta Mercuri</i>)</p>	<p>OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA CON PER LA FORNITURA TRIENNALE DI MASCHERE TOTAL FACE</p> <p>Nomina Commissione di Gara</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento la UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI MASCHERE TOTAL FACE PER DIVERSE UNITA' OPERATIVE -
Nomina Commissione di Gara**

La Dott. ssa Maria Nicoletta Mercuri in qualità di Direttore della U. O. C. P. E.

PREMESSO:

che con nota n. prot. 115/F del 25.01.2023 il Direttore della U.O.C. Farmacia, trasmetteva una richiesta finalizzata all'indizione di una procedura di gara per la fornitura di Maschere Total Face per diverse Unità Operative, per un importo a base d'asta di Euro 120.000,00 + Iva da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

che con Delibera n. 463 del 24.05.2023 è stata indetta una Procedura Negoziata per la fornitura triennale di Maschere Total Face per diverse Unità Operative;

Verificato

che il termine fissato per la presentazione delle offerte per il tramite della piattaforma Soresa da parte delle aziende interessate a partecipare alla presente procedura è scaduto il 29.08.2023 ore 18:00;

Considerato

che il Responsabile della fase di affidamento Dott. Giovanni Farinacci ha ultimato i lavori di valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti alla presente iniziativa, come risultante dai verbali agli atti d'ufficio, disponendo l'ammissione di tutti i partecipanti alla presente iniziativa di gara, ovvero, le ditte:

Air Liquide Medical System srl, Dimar spa, Draeger Italia spa, Harol srl, Futura Hospital sas, Scognamiglio srl e Medical Lume;

Preso atto

della nota prot. n. 17908 del 04.09.2023, con la quale il Responsabile della fase di affidamento dott. Giovanni Farinacci, ha comunicato al Direttore Generale dell'A.O.R.N. San Pio, che sono state completate le operazioni del verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, e pertanto chiede la designazione dei membri della Commissione di gara, comprensiva di almeno un membro supplente;

che con nota prot. n. 0020154 del 02/10/2023 della Direzione Generale si individuavano Presidenete la dott.ssa Assunta Racca, Componenete il dott. Mario Del Donno, Componenete il dott. Angelo Tozzi, Supplente la dott.ssa Emilia Bizzarro e segretario la dott.ssa Claudia Casazza;

con nota prot. n. 21190 del 17/10/2023 sono stati invitati a trasmettere una dichiarazione sostitutiva ed un curriculum formativo professionale la dott.ssa Assunta Racca, il dott. Mario Del Donno, il dott. Angelo Tozzi, e la dott.ssa Emilia Bizzarro;

che hanno inoltrato quanto richiesta solo la dott.ssa Assunta Racca, il dott. Mario Del Donno e la dott.ssa Emilia Bizzarro e che, il dott. Angelo Tozzi, nonostante i solleciti non ha mai inviato quanto richiesto; nel frattempo la dott.ssa Assunta Racca è andata in pensione e pertanto con la nota del Direttore Generale n. 2024/0002007 del 31/01/2024 si individuava quale sostituto della dott.ssa Assunta Racca, la dott.ssa Emilia Bizzarro Dirigente farmacista presso UOC Farmacia;

che con la nota n. 2024/0006803 del 21/03/2024 del Direttore Generale, in riscontro alla nota 0005085 del 18.03.24, si individuava quale sostituto del dott. Emilio Tozzi, la dott.ssa Maria Gabriella Coppola, Direttore della U.O.C. Medicina D'emergenza-Urgenza;

Acquisite, quindi, tutte

le dichiarazioni sostitutive attestanti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al precedente punto, e valutati positivamente i curriculum formativi professionali, allegati al presente atto, come parte integrante e sostanziale (allegati al presente atto);

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche e con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

di nominare la seguente Commissione Giudicatrice, che procederà, secondo le prescrizioni capitolari, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla gara:

PRESIDENTE: DIRIGENTE FARMACISTA PRESSO UOC FARMACIA DOTT.SSA EMILIA BIZZARRO

COMPONENTE: DIRETTORE UOC PNEUMOLOGIA, DOTTORE MARIO DEL DONNO

COMPONENTE: DIRETTORE UOC MEDICINA D'URGENZA DOTT.SSA MARIA GABRIELLA COPPOLA

SEGRETARIO: DOTT.SSA CLAUDIA CASAZZA UOC PROVVEDITORATO

di trasmettere copia del presente atto al R.U.P. della gara *de qua*, al fine di consentire allo stesso di provvedere agli adempimenti consequenziali;

di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché ai suddetti componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati;

di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Firma del Direttore UOC Provveditorato/Economato
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.re Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI MASCHERE TOTAL FACE PER DIVERSE UNITA' OPERATIVE**

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato avente ad oggetto:

Preso atto

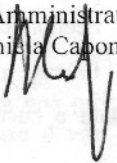
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di

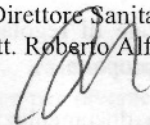
prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

di nominare la seguente Commissione Giudicatrice, che procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla presente iniziativa ed ammesse al prosieguo di gara:

*PRESIDENTE: DIRIGENTE FARMACISTA PRESSO UOC FARMACIA, DOTT.SSA EMILIA BIZZARRO
COMPONENTE: DIRETTORE UOC PNEUMOLOGIA, DOTT. MARIO DEL DONNO
COMPONENTE: DIRETTORE UOC MEDICINA D'URGENZA DOTT.SSA MARIA GABRIELLA COPPOLA
SEGRETARIO: DOTT.SSA CLAUDIA CASAZZA UOC PROVVEDITORATO*

di trasmettere copia del presente atto al R.U.P. della gara *de qua*, al fine di consentire allo stesso di provvedere agli adempimenti consequenziali;

di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché ai suddetti componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati;

di pubblicare il presente provvedimento ed i curriculum dei commissari sul sito aziendale, nella sezione "*Bandi di Gara e Contratti*", coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

