



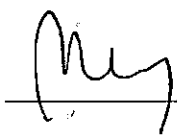
**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

**BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA**

**“SAN  
PIO” - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 516 del 07-06-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa d’atto del verbale n. 35 del 4/06/2024 e contestuale rettifica dell’Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024 - Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di <b>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Presa d'atto del verbale n. 35 del 4/06/2024 e contestuale rettifica dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024 - Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 184 del 20/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto dell'esito dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere e, contestualmente, si è proceduto all'approvazione dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (ALL 1) e della Graduatoria di merito (ALL 2);
- che con Deliberazione n. 339 del 10/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla rettifica della Deliberazione n. 184 del /02/2024;

### **CONSIDERATO**

- che con pec acquisita al Protocollo aziendale con n. 9473 del 16/04/2024 e con successiva pec acquisita al protocollo aziendale con n. 10264 del 29/04/2024, il Dott. Pasquale Briante, candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito dell'Avviso *de quo*, ha chiesto chiarimenti in merito ad una variazione della sua posizione;
- che con comunicazione del 17/05/2024, l'UOC Risorse Umane ha segnalato la suindicata anomalia al Presidente della Commissione Esaminatrice dell'Avviso *de quo* al fine di attivare le verifiche di competenza;

### **RILEVATO**

- che, in data 04/06/2024, la Commissione Esaminatrice dell'Avviso *de quo* si è riunita per procedere alle opportune attività di verifica;

### **CONSTATATO**

- che, come si evince dal verbale n. 35 del 4/06/2024 redatto dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso *de quo*, l'anomalia è stata determinata da un mero errore tecnico determinato dal sistema informatico;
- che, come si evince dal verbale n. 35 del 4/06/2024, la suindicata Commissione Esaminatrice, ha proceduto alla correzione, per le sole parti oggetto di variazione, dell'elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024;

### **RITENUTO**

- di dovere prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di cui trattasi così come si evince dal verbale n. 35 del 4/06/2024, e per l'effetto, di dovere procedere per le sole parti oggetto di variazione, alla rettifica dell'elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 220/2001;
- il CCNL Area Comparto Vigente;

## DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

## DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

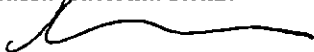
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** del verbale n. 35 del 4/06/2024, così come redatto dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;
- **di dover procedere**, per l'effetto, per le sole parti oggetto di variazione, alla rettifica dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- **di precisare** che nessuna variazione ha interessato le posizioni dalla n. 1 alla n. 10 della graduatoria di merito ove sono collocati i candidati vincitori dell'Avviso *de quo*;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Caterina Renzi



*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

VISTA

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: ~~Preso d'atto del verbale n. 35 del 4/06/2024 e contestuale rettifica dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024 - Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;~~

#### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Daniela Capone

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di prendere atto del verbale n. 35 del 4/06/2024, così come redatto dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;
- di dover procedere, per l'effetto, per le sole parti oggetto di variazione, alla rettifica dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 339 del 10/04/2024, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di precisare che nessuna variazione ha interessato le posizioni dalla n. 1 alla n. 10 della graduatoria di merito ove sono collocati i candidati vincitori dell'Avviso *de quo*;
- di demandare all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di dare atto che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
Dott.ssa Maria Morgante