



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 599 del 26-06-2024

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>(firma del proponente)<br/><i>Emilio Noj</i></p> | <p><b>OGGETTO:</b> Relazione sulla Performance – Anno 2023</p>  |
| <p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)<br/>n. del Bilancio (anno)<br/>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p><i>May</i></p> |

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Relazione sulla Performance – Anno 2023

L'Ing. Emilio Morgevi, in qualità di Direttore della UOC "Controllo di Gestione",

### **PREMESSO**

- **che**, in applicazione del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito nella L. 06.08.2021 n. 113, con Delibera n. 94 del 31.01.2023 ad oggetto "*Approvazione PIAO 2023-2025*" l'Azienda Ospedaliera ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale è confluito, tra l'altro, il Piano della Performance;
- **che** con Delibera n. 269 del 30.03.2023 ad oggetto "*Modifiche ed integrazioni al PIAO 2023-2025, adottato con Delibera n. 94 del 31.01.2023*" si è proceduto all'aggiornamento del PIAO 2023-2025;
- **che**, a seguito dell'assegnazione da parte della Regione Campania di ulteriori obiettivi al Direttore Generale, recepiti con la Delibera n.665 del 25.07.2023, si è provveduto all'aggiornamento dell'Allegato 1 del PIAO 2023-2025 con Delibera n.708 del 07.08.2023 ad oggetto "*Aggiornamento dell'allegato 1 del PIAO 2023-2025, adottato con le Delibere n.94 del 31.01.2023 e n. 269 del 30.03.2023, a seguito dell'assegnazione da parte della Regione Campania di ulteriori obiettivi al Direttore Generale, recepiti con la Delibera n. 665 del 25.07.2023*";
- **che** la Sezione Performance del predetto PIAO, individua gli obiettivi e gli indirizzi strategico-operativi delle varie articolazioni aziendali, fissando gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance e, quindi, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- **che** gli obiettivi per l'anno 2023 sono stati regolarmente assegnati ai responsabili di Dipartimento, di Unità Operativa Complessa e di Unità Operativa Semplice Dipartimentale;

### **CONSIDERATO**

- **che**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 27.10.2009 n. 150, "*Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: ...b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*";
- **che**, ad oggi, in assenza del provvedimento regionale per l'approvazione del Riparto del FSR 2023, il Bilancio di esercizio per l'anno 2023 non è ancora stato formalmente adottato, per cui il risultato di esercizio del IV Trimestre 2023 è indicativo e ai fini della relazione sono stati considerati i dati di ricavo e costo relativi al preconsuntivo 2023, predisposto e trasmesso agli organi regionali nel mese di febbraio 2023;
- **che** entro il 30 giugno occorre procedere alla predisposizione ed all'approvazione della Relazione sulla Performance, che rappresenta un documento di sintesi delle fasi, procedure e risultati conseguiti utilizzando le risorse disponibili, in relazione agli obiettivi ed agli indicatori fissati per la misurazione e la valutazione della performance 2023 e non connessi alle risorse assegnate con l'atteso provvedimento di riparto del FSR 2023;

## **VISTO**

- la Relazione sulla Performance, predisposta dalla UOC Controllo di Gestione, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, nella quale sono riportati gli obiettivi aziendali, il report degli indicatori di attività, la valutazione degli obiettivi stabiliti per il Direttore Generale sulla base dei dati presenti nei sistemi informativi aziendali;
- la Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), rubricata "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*";

## **RILEVATA**

la necessità di definire la Relazione sulla Performance, onde consentire all'OIV di esaminarla e validarla;

## **RITENUTO**

- di dover procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance – Anno 2023 e dei relativi allegati (Allegato 1 - Livello di raggiungimento degli obiettivi; Allegato 2 - Tabella documenti ciclo della performance), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa del presente provvedimento e le condizioni di ammissibilità, finalizzate alla sua adozione ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** il carattere di congruità del presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

**DATTO ATTO** che tutta la documentazione a supporto del presente atto è detenuta presso la UOC proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore della UOC Controllo di Gestione

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

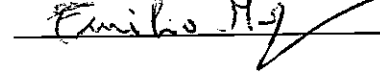
- di approvare la Relazione sulla Performance – Anno 2023 ed i relativi allegati (Allegato 1 - Livello di raggiungimento degli obiettivi; Allegato 2 - Tabella documenti ciclo della

performance), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di demandare alla UOSD “Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali” la trasmissione del presente provvedimento all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai fini della validazione della “Relazione sulla Performance – Anno 2023” e la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance - Relazioni;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

**Il Direttore**  
**U.O.C. Controllo di Gestione**

Ing. Emilio Morgevi



### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell’A.O.R.N. “San Pio”, nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

#### **Vista**

la suesposta proposta del Direttore della UOC Controllo di Gestione, avente ad oggetto:  
**Relazione sulla Performance – Anno 2023**

#### **Preso atto**

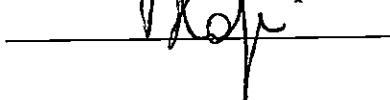
- dell’espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa, resa dal Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

#### **Ritenuto di**

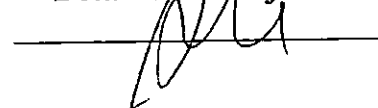
prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**Con il parere favorevole reso**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Daniela Capone**



**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Roberto Alfano**



## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di approvare la Relazione sulla Performance – Anno 2023 ed i relativi allegati (Allegato 1 - Livello di raggiungimento degli obiettivi; Allegato 2 - Tabella documenti ciclo della performance), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di demandare alla UOSD “Implementazione dei processi e monitoraggio delle attività direzionali” la trasmissione del presente provvedimento all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai fini della validazione della “Relazione sulla Performance – Anno 2023” e la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance - Relazioni;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali essere, copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**



---