

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA

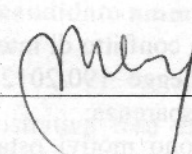
“SAN PIO” - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 567 del 20-06-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Genetica Medica - Integrazione n. 1 candidato ammesso con riserva.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Genetica Medica - Integrazione n. 1 candidato ammesso con riserva.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 30 del 10/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Genetica Medica;
- che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso *de quo* è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 12 del 5/02/2024 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n° 16 del 23/02/2024;
- che entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso di cui trattasi, risultano essersi iscritti **n. 42** candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti;
- che con Deliberazione n. 437 del 10/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n. 41 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 1 candidato;
- che con nota prot. n. 11254 del 14/05/2024, questa A.O.R.N. ha comunicato al candidato ammesso con riserva, Dott.ssa Marianxhela Dajko, di regolarizzare la propria posizione fornendo integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso di cui trattasi;

PRESO ATTO

- che con pec acquisita al Protocollo Aziendale con n. 13584 del 17/06/2024 la Dott.ssa Marianxhela Dajko, ha regolarizzato la propria posizione conformemente a quanto previsto dal bando, inviando integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

CONSIDERATO

- di dover procedere, per l'effetto, alla riammissione al concorso di cui trattasi di n. 1 candidato ammesso con riserva, Dott.ssa Marianxhela Dajko.

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- DPR 483 del 10/12/1997;
- il CCNL Area Dirigenza Medica vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

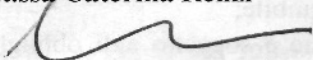
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **Di prendere atto che** il n. 1 candidato ammesso con riserva, Dott.ssa Marianxhela Dajko, ha regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Di dover procedere**, per i motivi suindicati, alla riammissione al concorso *de quo* del n. 1 candidato suindicato;
- **Di precisare**, per l'effetto, che il numero complessivo dei candidati ammessi al concorso di cui trattasi risulta essere pari a n. 42;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo

Dott.ssa Caterina Renzi



Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso pubblico, per titoli e ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Genetica Medica - Integrazione n. 1 candidato ammesso con riserva.**

PRESO ATTO

-dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

-di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **Di prendere atto** che il n. 1 candidato ammesso con riserva, Dott.ssa Marianxhela Dajko, ha regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Di dover procedere**, per i motivi suindicati, alla riammissione al concorso *de quo* del n. 1 candidato suindicato;
- **Di precisare**, per l'effetto, che il numero complessivo dei candidati ammessi al concorso di cui trattasi risulta essere pari a n. 42;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e alla U.O.C. proponente;
- **Di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante