



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 512 del 07-06-2024

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D.” - Scorrimento graduatoria di n. 1 unità.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D.” - Scorrimento graduatoria di n. 1 unità.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 277 del 31/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha indetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D”;

- con Deliberazione n. 1270 del 28/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dell’esito del Concorso suindicato e contestualmente ha approvato la graduatoria di merito;

- con Deliberazione n. 1311 del 14/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto dello scorrimento della graduatoria per n. 7 unità;

### **LETTA**

- la nota acquisita al prot. n. 11067 del 10.05.2024 del Direttore dell’UOC Controllo di Gestione;

### **PRESO ATTO CHE**

- sussiste l’esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa, ed al fine di garantire i LEA, è necessario procedere all’assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l’insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l’U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria del “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D*”, approvata con Deliberazione n. 1270 del 28/11/2023, per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D;
- **di stabilire per l'effetto:**
  - l'immissione in servizio a tempo indeterminato del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

Dott.ssa Simona Maglio

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa Marina PINTO

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. “San Pio”, nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: “**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D.**” - Scorrimento graduatoria di n. 1 unità.

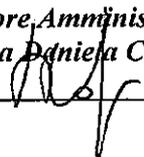
### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

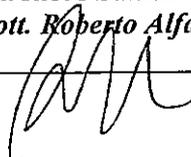
~~PRENUTO~~ **PRENUTO** DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della sua proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

  
\_\_\_\_\_

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Roberto Alfano*

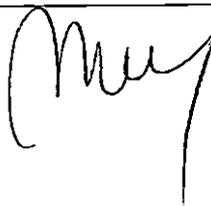
  
\_\_\_\_\_

### **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della sua proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** lo scorrimento della graduatoria del “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D*”, approvata con Deliberazione n. 1270 del 28/11/2023, per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico Cat. D;
- **di stabilire per l'effetto:**
  - l'immissione in servizio a tempo indeterminato del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

  
\_\_\_\_\_