

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 507 del 07-06-2024

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane - - (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: <i>"Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - Immissione in servizio.</i></p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: "Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" – Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 338 del 21/04/2023, così come rettificata con Deliberazione n. 386 del 08/05/2023, esecutive ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha indetto "Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere";
- con Deliberazione n. 184 del 20/02/2024, così come rettificata con Deliberazione n. 339 del 10/04/2024 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha preso atto dell'esito dell'Avviso di mobilità suindicato e contestualmente ha approvato la graduatoria di merito;
- con Deliberazione n. 378 del 18/04/2024, così come rettificata con Deliberazione n. 425 del 10/05/2024 e con Deliberazione n. 457 del 20/05/2024, esecutive ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha autorizzato l'immissione in servizio di n. 7 Infermieri a decorrere dal 01/06/2024, utilizzando la posizione dei candidati idonei fino al ventitreesimo in graduatoria;
- con Deliberazione n. 476 del 31/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha autorizzato l'ulteriore immissione in servizio di n. 2 Infermieri a decorrere dal 01/06/2024, utilizzando la posizione dei candidati idonei fino al settantesimo in graduatoria;

PRECISATO CHE

- a causa della criticità della dotazione organica di personale rivestente il profilo professionale in questione, sussiste l'esigenza di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari nel rispetto dei LEA e di reclutare le unità messe a bando;
- altresì che al 31/05/2024 quest'Azienda non essendo riuscita a reclutare tutte le unità messe a bando ha provveduto allo scorrimento della graduatoria di merito di cui sopra;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 5100 del 11/03/2024, inoltrata a mezzo pec, si è proceduto a richiedere al candidato collocato al settantunesimo posto in graduatoria, la disponibilità all'accettazione dell'incarico, chiedendo contestualmente all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale presso cui lo stesso presta servizio il rilascio del nulla osta alla mobilità in uscita.
- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 6086 del 15/03/2024 il candidato di cui sopra accettava l'incarico e l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale con pec acquisita al protocollo aziendale n. 8579 del 08/04/2024 comunicava il rilascio del nulla osta al trasferimento con data di decorrenza 01/07/2024;
- con nota prot. n. 12515 del 31/05/2023 quest'Azienda ha provveduto a richiedere la conferma della data di decorrenza fissandola per il 01.07.2024;
- con pec acquisita al protocollo aziendale n. 12825 del 05/06/2024 l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale confermava la data di decorrenza del 01/07/2024;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO CHE non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

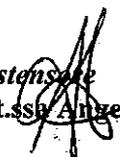
tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** della nota acquisita al protocollo aziendale n. 12825 del 05/06/2024 con cui l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale ha comunicato il rilascio del nulla osta fissando come data di decorrenza il 01/07/2024 e per l'effetto di immettere in servizio a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie infermieristiche – Infermiere con decorrenza 01/07/2024 la Dott.ssa Giuseppina Spitaletta;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore
Dott.ssa  Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa  PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "Avviso di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" – Immissione in servizio.

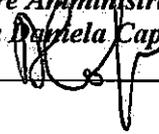
PIRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico-amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata, e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

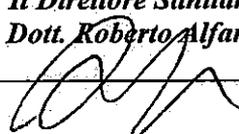
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** della nota acquisita al protocollo aziendale n. 12825 del 05/06/2024 con cui l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale ha comunicato il rilascio del nulla osta fissando come data di decorrenza il 01/07/2024 e per l'effetto di immettere in servizio a tempo indeterminato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nel profilo Professioni sanitarie infermieristiche - Infermiere con decorrenza 01/07/2024 la Dott.ssa Giuseppina Spitaletta;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante