

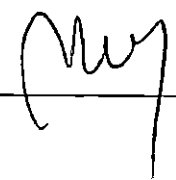


AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 500 del 04-06-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> "Convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario" - Immissione in servizio</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l' Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche:</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** *“Convenzione con l’A.O.U. “L. Vanvitelli” per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 21 unità di Operatore Socio Sanitario” - Immissione in servizio*

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 1079 del 02/11/2023 l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto del DGR n. 594 DEL 25/10/2023, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 77 del 30/10/2023, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2022/2024 dell’Azienda Ospedaliera;
- nel PTFP 2022/2024 vi è capacità assunzionale per il profilo di Operatore Socio Sanitario;

### **CONSIDERATO CHE**

- l’A.O.U. “L. Vanvitelli” con deliberazione 485/2022 ha approvato la graduatoria di merito relativa al *“Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di Operatore Socio Sanitario”*
- con nota acquisita al protocollo n. 9774 del 19/04/2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha comunicato a tutte le AA.SS.LL./AA.OO la possibilità di condividere l’utilizzo della graduatorie vigenti in Regione Campania per il profilo di Operatore Socio Sanitario, in considerazione dell’approssimarsi della scadenza delle medesime;

### **RILEVATO CHE**

- con nota acquisita al protocollo aziendale n. 10740 del 06/05/2024, la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso a tutte le AA.SS.LL./AA.OO il calendario di convocazione dei candidati utilmente collocati graduatoria profilo Operatore Socio Sanitario dell’ A.OU. “L. Vanvitelli”, in scadenza luglio 2024, al fine di acquisirne l’eventuale accettazione;
- che, in data 07/05/2024 E 09/05/2024, al termine delle operazioni di reclutamento, questa Azienda ha ricevuto l’accettazione di n. 12 candidati collocati sulla suindicata graduatoria;

### **CONSIDERATO CHE**

- con nota pec acquisita al prot. n. 11138 del 13/05/2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale trasmetteva gli elenchi degli idonei che hanno dato disponibilità all’ accettazione dell’incarico;
- con Pec del 08/05/2024 è stato trasmesso all’ A.OU. “L. Vanvitelli l’atto Convenzionale per l’apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario;
- con Pec acquistita al Prot. aziendale n. 11348 del 14/05/2024, l’ A.OU. “L. Vanvitelli trasmetteva la Convenzione allegata perfezionata con firma digitale, ai sensi dell’art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i. dal proprio Direttore Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- con Deliberazione n. 448 del 16/05/2024 l’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento ha preso atto delle stipula della Convenzione con l’A.O.U. “L. Vanvitelli” per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 11787 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all’accettazione dell’incarico al sig. Marcello Inglese, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11882 del 21/05/2024 accettava l’incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all’immissione in servizio;
- con nota prot. n. 11791 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all’accettazione dell’incarico alla sig.ra Mariadomenica Rillo, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11857 del 21/05/2024 accettava l’incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all’immissione in servizio;

- con nota prot. n. 11790 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla sig.ra Ida Romano, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11900 del 22/05/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 11779 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla sig.ra Marika Bruschino, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11880 del 21/05/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 11786 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla sig.ra Assunta Fusco, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11996 del 23/05/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 11785 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al sig. Salvatore Colucci, che con pec acquista al prot. aziendale n. 12091 del 24/05/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 11781 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al sig. Annunziato Mosca, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11903 del 22/05/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 11784 del 21/05/2024 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla sig.ra Angela Francesca, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11861 del 21/05/2024 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

#### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – Operatore Socio Sanitario il sig. Marcello Inglese, la sig.ra Mariadomenica Rillo, la sig.ra Ida Romano, la sig.ra Marika Bruschino e la sig.ra Assunta Fusco con decorrenza dal 16/06/2024;
- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – Operatore Socio Sanitario il sig. Salvatore Colucci, il sig. Annunziato Mosca e la sig.ra Angela Francesco con decorrenza 01/07/2024;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore:*  
Dott.ssa Angela Anniversario

*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane:*  
Dott.ssa Maria PINTO

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: "**Convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 21 unità di Operatore Socio Sanitario**" - Immissione in servizio

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Daniela Capone

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Roberto Alfano

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – Operatore Socio Sanitario il sig. Marcello Inglese, la sig.ra Mariadomenica Rillo, la sig.ra Ida Romano, la sig.ra Marika Bruschino e la sig.ra Assunta Fusco con decorrenza dal 16/06/2024;
- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, nel profilo professionale del ruolo sociosanitario – Operatore Socio Sanitario il sig. Salvatore Colucci, il sig. Annunziato Mosca e la sig.ra Angela Francesco con decorrenza 01/07/2024;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Maria Morgante