

AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 499 del 04-06-2024

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa <i>Marina Pinto</i>)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa atto prova preselettiva Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - cat. D (Livello Economico Iniziale) - Ammissione candidati</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p><i>[Signature]</i></p>

## **PRESO ATTO**

- che, dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal Bando della procedura concorsuale risultano ammissibili alla prova scritta al concorso de quo n. 35 candidati ed il n. 1 candidato candidato esonerato dall'espletamento della stessa ai sensi dell'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114/2014;

## **RITENUTO**

- pertanto di dover procedere all'ammissione, alla prova scritta del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale), complessivamente di n. 36 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A "ELENCO AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

## **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Comparto Vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## **DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-**di prendere atto** dell'esito della procedura di preselezione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale), effettuata in data 29/05/2024, così come di evince dalla documentazione pervenuta dalla Ennedi Service s.r.l. agli atti della UOC Risorse Umane e contestualmente dell'esito della verifica dei requisiti dei n. 35 candidati ed del n. 1 candidato esonerato dall'espletamento della stessa ai sensi dell'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114/2014;

-**di ammettere**, per l'effetto, alla prova scritta del concorso de quo n. 36 candidati, nominativamente riportati nell'allegato A "ELENCO AMMESSI", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

-**di precisare** che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito;

-**di comunicare** la sede, la data e l'orario della preselezione attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;

f

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Presa atto prova preselettiva Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) - Ammissione candidati

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 628 del 7/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D. (Livello Economico Iniziale)”;

- che il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 214 del 26/10/2020 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n°92 del 24/11/2020;

- che entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso di cui trattasi, risultano essersi iscritti n. 201 candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti;

- che con Deliberazione n. 485 del 1/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione alla prova preselettiva del concorso di cui trattasi, di n. 200 candidati e, contestualmente, all'ammissione diretta di n. 1 candidato alle prove concorsuali in quanto esonerato dalla preselettiva ai sensi dell'art. 25, c.9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

- che con Deliberazione n. 375 del 16/04/2024, esecutiva ai sensi di legge si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice del concorso *de quo*;

### **RILEVATO**

- che in ottemperanza a quanto previsto nel bando nella sezione “PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE”, con nota prot. n. 9871 del 22/04/2024 è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso di convocazione per l'espletamento della prova di preselezione, con il quale sono stati invitati a sostenere la predetta prova tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, ad esclusione dei partecipanti affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, esonerati dalla stessa ai sensi dell'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114/2014 (pari a n. 1 candidato);

- che il giorno 29/05/2024 presso il Polo didattico – Piano Terra – Padiglione San Bartolomeo dell'A.O.R.N. “San Pio” di Benevento, è stata espletata la prova preselettiva, risultando presenti n. 35 candidati;

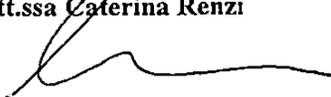
### **CONSIDERATO**

- che hanno superato la prova preselettiva del concorso *de quo* n. 35 candidati come si evince dalla documentazione pervenuta dalla società Ennedi Service s.r.l. agli atti della UOC Risorse Umane;

- che ai sensi del Bando di concorso e dell'art. 34 del D.P.R. 220/2001 occorre procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei n. 35 candidati che hanno superato la prova preselettiva e del n. 1 candidato esonerato dall'espletamento della stessa ai sensi dell'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114/2014;

- di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di specificare che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Caterina Renzi



*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa Marina PINTO

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

del'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso atto prova preselettiva Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale) - Ammissione candidati**

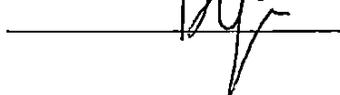
**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

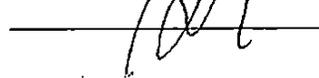
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Daniela Capone



*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Roberto Alfano



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di prendere atto dell'esito della procedura di preselezione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D (Livello Economico Iniziale), effettuata in data 29/05/2024, così come di evince dalla

documentazione pervenuta dalla Ennedi Service s.r.l. agli atti della UOC Risorse Umane e contestualmente dell'esito della verifica dei requisiti dei n. 35 candidati ed del n. 1 candidato esonerato dall'espletamento della stessa ai sensi dell'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n.114/2014;

- di **ammettere**, per l'effetto, alla prova scritta del concorso de quo n. 36 candidati, nominativamente riportati nell'allegato A "ELENCO AMMESSI", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di **precisare** che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito;
- di **comunicare** la sede, la data e l'orario della preselezione attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- di **demandare** all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- di **trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di **dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

