



U.O.C. Provveditorato ed Economato

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 726 DEL 04/06/2024

Oggetto: Acquisto servizio di supporto segreteria: Ricerca Partner per la gestione e realizzazione dell'International Course of Audio Vestibular Medicine "Gianni Modugno". I and II edition 2024 (dal 9 al 11 Settembre e dal 21 al 23 Ottobre 2024 Corso unico da svolgere in due edizioni).

IL DIRIGENTE

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri
Firmato digitalmente

PREMESSO che, con nota prot. 6525 del 19/3/2024, il Dirigente IPASD Formazione e Rapporti con l'Università ha chiesto al Provveditorato l'attivazione delle procedure per individuare una Segreteria Organizzativa, come richiesto dal Dott. Luigi Califano, Direttore Scientifico del Corso "International Course of Audio-Vestibular Medicine Gianni Modugno", per le due edizioni di settembre e ottobre 2024 del Corso citato;

che allegata alla nota prot.6525/2024, il Responsabile della UOSD Audiologia e Fonologia dott. Luigi Califano, con propria nota ha richiesto il supporto citato e con successiva mail, dell'11/4/2024, ha precisato, in dettaglio, le attività da richiedere nella procedura di gara per individuare la Segreteria organizzativa;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/23 che stabilisce: *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante..."*;

RITENUTO possibile, a tale fine, avviare tramite il MEPA una RdO aperta al mercato ed al minor prezzo (n. 4268024), allo scopo di confrontare diversi preventivi prima di procedere all'affidamento del servizio;

CONSIDERATO che ha risposto alla RDO il seguente operatore economico entro la data di scadenza del 30/04/2024:

Partita IVA	Ragione sociale
01441530621	BENEVENTUM SRL

RILEVATO

che la scheda tecnica prodotta dal suddetto Operatore è stata inviata alla UOSD Audiologia e Fonologia il 02/05/2024 con mail per la necessaria valutazione di conformità;

che tale UOSD ha valutato positivamente l'unica offerta pervenuta e ha dichiarato la conformità del servizio offerto dall'Operatore economico BENEVENTUM SRL;

che, quindi, questa UOC ha provveduto, in data 04/05/2024, all'apertura dell'unica offerta economica pervenuta:

- BENEVENTUM SRL: € 9.040,00 + 1.988,80 (IVA al 22%) = EURO 11.028,80;

VERIFICATO

che per l'evento formativo in questione, proposto dal Dott. Califano e incluso nel

Piano Formativo aziendale 2024, annesso al PIAO 2024-2026, è stato previsto un costo massimo a carico dell'Azienda Ospedaliera San Pio di € 4000,00, da corrispondere per il Servizio di Segreteria Organizzativa per le due edizioni di settembre e ottobre 2024 del Corso, alla ditta aggiudicataria della gara espletata;

che, pertanto, l'importo residuo, tra l'offerta presentata dalla Società Beneventum e la somma stanziata dall'A.O., sarà sostenuto con il ricorso alla sponsorizzazione;

che la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, in seguito alla conclusione delle due edizioni del Corso, la rendicontazione consuntiva degli eventi, all'esito della quale verrà definito l'importo esatto da corrispondere da parte dell'A.O. alla ditta in questione, per un massimo di € 4.000,00;

che nel caso in cui si dovesse raccogliere una somma uguale rispetto all'offerta prodotta in gara di € 11.028,80, nulla verrà corrisposto dall'A.O. alla Società Beneventum, qualora fosse raccolta una somma maggiore la somma non utilizzata confluirà nel fondo aziendale per la formazione, qualora invece si dovesse raccogliere una somma minore all'offerta, l'A.O. verserà la differenza fino alla copertura dei costi, che sarà comunque non superiore ai € 4.000,00;

PRESO ATTO che con nota prot. 11591 del 17/5/2024 il Responsabile dell'IPASD Formazione e il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato hanno precisato quanto indicato innanzi alla Società Beneventum e al Dott. Califano quale Responsabile Scientifico degli eventi, chiedendo l'espressa accettazione delle condizioni riportate nella nota medesima;

che la Società Beneventum con pec del 20/5/2024 ha accettato le condizioni indicate nella nota citata;

RITENUTO di poter aggiudicare suddetto servizio per le ragioni esposte finora alla Società Beneventum SRL;

VISTI l'art. 48 e segg. del D.Lgs n. 36/2023 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/23 e il vigente regolamento aziendale sugli acquisti;

CONSIDERATO che, relativamente al procedimento in questione, sono stati acquisiti il CIG B19B49E0E8, il DURC e il Casellario A.N.AC., che risultano regolari;

DICHIARATO E ATTESTATO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C proponente;

l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;

non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni

di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

vi è insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

la spesa trova copertura sul competente conto di bilancio;

il provvedimento è conforme a legge e regolamenti ed è necessario per il corretto funzionamento dei servizi sanitari e/o amministrativi;

Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

DETERMINA

per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

di prendere atto della richiesta presentata con nota prot. 6525 del 19/3/2024 dal Dirigente IPASD Formazione e Rapporti con l'Università finalizzata all'attivazione delle procedure per individuare una Segreteria Organizzativa, così come richiesto dal Dott. Luigi Califano, Direttore Scientifico del Corso "International Course of Audio-Vestibular Medicine Gianni Modugno" per le due edizioni di settembre e ottobre 2024 del Corso medesimo;

di prendere atto della valutazione positiva dell'Offerta prodotta dalla Società Beneventum SRL, nell'ambito della RDO Mepa n. 4268024, fatta dal Responsabile Scientifico del Corso;

di prendere atto della nota prot. 11591 del 17/5/2024, che definisce le condizioni e le modalità operative del servizio da espletare come Segreteria Organizzativa del citato Corso;

di prendere atto dell'accettazione di quanto riportato nella citata nota da parte della Società Beneventum;

di aggiudicare, pertanto, il servizio di Segreteria Organizzativa del Corso "International Course of Audio-Vestibular Medicine Gianni Modugno" nelle due edizioni di settembre e ottobre 2024 al costo di **€ 9.040,00 (€ 11.028,80 IVA al 22% inclusa)**, come da offerta allegata, alla **Beneventum srl. - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01441530621** - con sede legale in Guardia Sanframondi (BN), via Arena II traversa 14;

di imputare la spesa € 4.000,00 per il seguente servizio sul **conto 5020203100**, del bilancio aziendale **2024**, somma prevista per le due Edizioni del Corso in questione, proposto dal Dott. Califano e incluso nel Piano Formativo aziendale 2024, annesso al

PIAO 2024-2026, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;

di precisare che l'importo residuo, tra l'offerta presentata dalla Società Beneventum e la somma stanziata dall'A.O., sarà sostenuto con il ricorso alla sponsorizzazione;

di precisare che la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, in seguito alla conclusione delle due edizioni del Corso, la rendicontazione consuntiva degli eventi, all'esito della quale verrà definito l'importo esatto da corrispondere da parte dell'A.O. alla ditta in questione, per un massimo di € 4.000,00, come indicato in premessa;

di riservarsi, pertanto, con successivo atto, di determinare l'importo esatto da corrispondere alla Società Beneventum, per un massimo di € 4.000,00, successivamente alla rendicontazione delle due edizioni del Corso presentata dalla Società medesima;

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all'IPASD Formazione, alla UOSD Audiologia e Fonologia, all'Operatore economico interessato.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

L'estensore

Antonio De Sapio

**Il Direttore della
U.O.C. Provveditorato ed
Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta
Mercuri

Firmato digitalmente