

**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

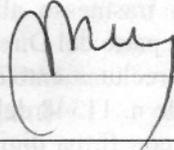
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Deliberazione n. 448 del 16-05-2024**

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO: Presa d'atto stipula Convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 12 Operatore Socio Sanitario.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Presa d'atto stipula Convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 12 Operatore Socio Sanitario.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 1079 del 02/11/2023 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 594 del 25/10/2023, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 77 del 30/10/2023, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2022/2024 dell'Azienda Ospedaliera;
- nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 vi è capacità assunzionale per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario;

### **CONSIDERATO CHE**

- l'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" approvava con deliberazione n. 485/2022 la graduatoria di merito relativa al "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.60 posto di Operatore Socio Sanitario";

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota acquisita al protocollo n. 9774 del 19/04/2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha comunicato a tutte le AA.SS.LL./AA.OO la possibilità di condividere l'utilizzo della graduatorie vigenti in Regione Campania per il profilo di Operatore Socio Sanitario, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza delle medesime;

### **RILEVATO CHE**

- l'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n.350 stabilisce che, le Pubbliche Amministrazioni "possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- con nota acquisita al protocollo aziendale n. 10740 del 06/05/2024, la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha trasmesso a tutte le AA.SS.LL./AA.OO il calendario di convocazione dei candidati utilmente collocati graduatoria profilo Operatore Socio Sanitario dell'A.O.U. "L. Vanvitelli", in scadenza luglio 2024, al fine di acquisirne l'eventuale accettazione;
- che, in data 07/05/2024 E 09/05/2024, al termine delle operazioni di reclutamento, questa Azienda ha ricevuto l'accettazione di n. 12 candidati collocati sulla suindicata graduatoria;

### **CONSIDERATO CHE**

- con nota pec acquisita al prot. n. 11138 del 13/05/2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale trasmetteva gli elenchi degli idonei che hanno dato disponibilità all'accettazione dell'incarico;
- con Pec del 08/05/2024 è stato trasmesso all'A.O.U. "L. Vanvitelli" l'atto Convenzionale per l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario;
- con Pec acquisita al Prot. aziendale n. 11348 del 14/05/2024, l'A.O.U. "L. Vanvitelli" trasmetteva la Convenzione allegata perfezionata con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i. dal proprio Direttore Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

## **RITENUTO**

di dover prendere atto della Convenzione stipulata con l' A.OU. "L. Vanvitelli per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria della suddetta Azienda, per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all' A.OU. "L. Vanvitelli";
- **di demandare** all' U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
**Dott.ssa Valentina Consolazio**

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina PINTO**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa d'atto stipula convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 24 Operatore Socio Sanitario.**

**PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario  
Dott. Roberto Alfano*

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria della suddetta Azienda, per il reclutamento di n. 12 unità di Operatore Socio Sanitario;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all' A.O.U. "L. Vanvitelli";
- **di demandare** all' U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Morgante*