

AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 417 del 09-05-2024

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il- mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">(dr.ssa Maria Nicoletta Mercuri)</p>	<p>OGGETTO: Adesione convenzione CONSIP "Apparecchiature a noleggio 2 - lotto3" - noleggio 14 fotocopiatrici per 60 mesi.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sui conto/i economico/i: n. <u>5049 20 2010</u> del Bilancio (anno) <u>2024</u> n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento la UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p>Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;">dr.ssa Maria MORGANTE</p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: *Adesione convenzione CONSIP - noleggio 14 fotocopiatrici per 60 mesi.*

La dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, in qualità di Direttore della UOC Provveditorato ed Economato,

PREMESSO

che con nota n. prot. 6799 del 21/03/24, il Direttore della UOC Tecnica e programmazione - CED, dr. Di Stasio ha richiesto a questa UOC di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature a noleggio 2 – lotto 3" per il noleggio di fotocopiatrici A3 OLIVETTI D-COPIA 5002MF, CIG master 93964725FE al fine di acquisire apparecchi "da collocare nei reparti che ne hanno già fatto richiesta e che ne faranno richiesta nei prossimi mesi";

che, con email del 09/04/2024 la UOC Tecnica e programmazione – CED ha specificato la tipologia di produttività e la durata del noleggio;

che è pertanto necessario provvedere all'acquisizione di fotocopiatrici per le necessità Aziendali;

che l'A.O. San Pio da anni procede all'acquisizione di noleggio di fotocopiatrici aderendo alle convenzioni CONSIP

RILEVATO

che gli Enti del SSN sono sottoposti all'obbligo di ricorso alle convenzioni della centrale regionale di riferimento (SO.RE.SA. s.p.a.) o, in mancanza di tali convenzioni, di Consip s.p.a., a norma dell'art. 1, comma 449, legge n. 296/2006, art. 15, comma 13, lett. d), D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, art. 9, comma 3, D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

CONSIDERATO

che sono pervenute varie richieste di fotocopiatrici da varie UU.OO., mentre per altre è stato verificato che i contratti di noleggio scadranno a breve;

che è, pertanto, necessario provvedere all'acquisizione di fotocopiatrici per i sottoelencati uffici e strutture:

- Direzione Generale
- U.O. Risorse economiche
- U.O. Risorse Umane
- U.O. Area Affari Generali e legali
- Pronto Soccorso
- Genetica Medica
- Terapia Intensiva neonatale
- Chirurgia d'urgenza
- U.O. Manutenzione e gestione del patrimonio
- UOSD Fisiopatologia della riproduzione Umana e Diagnosi Prenatale Integrata
- U.O. Cardiologia e UTIC
- U.O. Neurochirurgia
- Magazzino economato
- Servizio infermieristico

che, per quanto premesso, la UOC Provveditorato ed Economato ha provveduto ad inviare due ordini, n° 7792865 (CIG derivato B12E791E30) e n° 7807671 (CIG derivato B1454EDF3C) alla OLIVETTI SPA a valere sulla Convenzione Consip "APPARECCHIATURE A NOLEGGIO 2 - LOTTO3", per il noleggio di N°14 fotocopiatrici A3 modello D-COPIA 5002MF;

che il noleggio è relativo alle sole fotocopiatrici, senza moduli opzionali, con durata di 60 mesi (20 trimestri), con prezzo unitario per trimestre pari ad € 167,90 per un totale di € 47012,00 oltre IVA;

ATTESO

che il totale dei due ordini, € 47012,00 oltre IVA, impegna l'azienda per la durata del noleggio, 60 mesi;

che la relativa programmazione dell'impegno economico va effettuata in considerazione della data di consegna;

che la data di consegna non è conosciuta al momento dell'adozione del presente atto;

che, assumendo quale data di consegna presunta il 01 luglio 2024, il totale di € 47012,00 oltre IVA va frazionato nell'arco di 6 anni nella seguente modalità:

anno 2024 con presunta consegna al 01 luglio 2024: 2 trimestri per un totale di € 4701,20 esclusa IVA;

- anno 2025:** 4 trimestri per un totale di € 9402,40 esclusa IVA;
- anno 2026:** 4 trimestri per un totale di € 9402,40 esclusa IVA;
- anno 2027:** 4 trimestri per un totale di € 9402,40 esclusa IVA;
- anno 2028:** 4 trimestri per un totale di € 9402,40 esclusa IVA;
- anno 2029:** 2 trimestri per un totale di € 4701,20 esclusa IVA;

CONSIDERATO

che per una precisa definizione è comunque necessario ricalibrare il frazionamento in relazione alla effettiva data di consegna dei beni noleggiati, la ripartizione economica potrà essere rivista con atto Dirigenziale qualora la consegna dovesse essere effettuata in data diversa da quella presunta;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

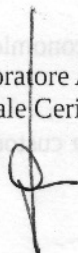
di prendere atto della predetta richiesta fatta dal Direttore della UOC Tecnica e programmazione – CED e di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature a noleggio 2 – lotto 3” e di procedere al noleggio di N° 14 fotocopiatrici A3 OLIVETTI D-COPIA 5002MF per un periodo di 60 mesi per i sottoelencati uffici e strutture:

- Direzione Generale
- U.O. Risorse economiche
- U.O. Risorse Umane
- U.O. Area Affari Generali e legali
- Pronto Soccorso
- Genetica Medica
- Terapia Intensiva neonatale
- Chirurgia d'urgenza
- U.O. Manutenzione e gestione del patrimonio
- UOSD Fisiopatologia della riproduzione Umana e Diagnosi Prenatale Integrata
- U.O. Cardiologia e UTIC
- U.O. Neurochirurgia
- Magazzino economato
- Servizio infermieristico

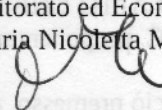
- di imputare, di conseguenza, la spesa complessiva di € 47012,00 (€ 57354,64 con IVA al 22% inclusa) nel modo seguente:

- € 4701,20 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2024, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche,
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2025, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2026, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2027, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2028, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 4701,20 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2029, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di nominare RUP dell'amministrazione il Dr. A. Di Stasio, Direttore UOC Tecnica e programmazione – CED e di nominare DEC del contratto l'Assistente Tecnico R. Buondonno, in servizio presso UOC Tecnica e programmazione – CED;
- di prendere atto della possibilità di rettifica con atto dirigenziale dei precisi termini di frazionamento della spesa complessiva per gli anni di impegno sui fondi aziendali;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC richiedente, all'Operatore economico interessato.

Il Collaboratore Amministrativo
dr. Pasquale Cerino



Il Direttore della UOC Provveditorato ed Economato
dr.ssa Maria Nicoletta Mercuri



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato avente ad oggetto: *Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature a noleggio 2 – lotto 3"* per il noleggio di N° 10 fotocopiatrici A3 OLIVETTI D-COPIA 5002MF per un periodo di 60 mesi;

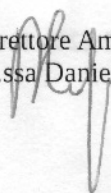
Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

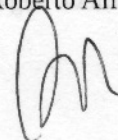
Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Provveditorato ed Economato e, sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di prendere atto della predetta richiesta fatta dal Direttore della UOC Tecnica e programmazione – CED e di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature a noleggio 2 – lotto 3” per il noleggio di N° 14 fotocopiatrici A3 OLIVETTI D-COPIA 5002MF per un periodo di 60 mesi per i sottoelencati uffici e strutture:

- Direzione Generale
- U.O. Risorse economiche
- U.O. Risorse Umane
- U.O. Area Affari Generali e legali
- Pronto Soccorso
- Genetica Medica
- Terapia Intensiva neonatale
- Chirurgia d'urgenza
- U.O. Manutenzione e gestione del patrimonio
- UOSD Fisiopatologia della riproduzione Umana e Diagnosi Prenatale Integrata
- U.O. Cardiologia e UTIC
- U.O. Neurochirurgia
- Magazzino economato
- Servizio infermieristico

- di imputare, di conseguenza, la spesa complessiva di € 47012,00 (€ 57354,64 con IVA al 22% inclusa) nel modo seguente:
- € 4701,20 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2024, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche,
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2025, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2026, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2027, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 9402,40 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2028, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- € 4701,20 (oltre IVA al 22%) sul conto n. 5040202010 del bilancio aziendale 2029, come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Economiche;
- di nominare RUP dell'amministrazione il Dr. A. Di Stasio, Direttore UOC Tecnica e programmazione – CED e di nominare DEC del contratto l'Assistente Tecnico R. Buondonno, in servizio presso UOC Tecnica e programmazione – CED;
- di prendere atto della possibilità di rettifica con atto dirigenziale dei precisi termini di frazionamento della spesa complessiva per gli anni di impegno sui fondi aziendali;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, alla UOC richiedente, all'Operatore economico interessato.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

