



U.O.C. Provveditorato ed Economato

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 701 DEL 27/05/2024

Oggetto: **Liquidazione fattura Kyocera (Fasc G 326/2015)**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**  
Firmato digitalmente

**PREMESSO:**

**che** con delibera n°924/2015, esecutiva ai sensi di legge, furono noleggiate n°4 "Fotocopiatrici mod."TaskaALFA3500I", comprensive di assistenza tecnica e materiale di consumo, per le UU.OO: DH Medico Centralizzato, Senologia, Preospedalizzazione e TIN presso la ditta **KYOCERA S.p.A.** quale aggiudicataria della procedura di gara espletata da CONSIP S. p. A., (convenzione stipulata in data 11/06/2015 ai sensi della legge n. 488 del 23/12/1999 , s. m. i. e della legge n.388 del 23/12/2000) per la durata di 60 mesi a decorrere dalla data di installazione;

**che** in data 20/06/2016 il già Direttore FF della UOC Nido-Neonatologia e TIN inviò copia della denuncia presso i Carabinieri di BN, per il furto della fotocopiatrice, in noleggio, marca Kyocera mod.3510i consegnata a seguito di ord.2259085/2015;

**che** con riferimento al sinistro in questione a seguito della nota e-mail dell'Assidea&Delta finalizzata ad acquisire il valore del bene oggetto del furto, la ditta Kyocera comunicò il prezzo di listino della fotocopiatrice in questione di €. 6.150,00 IVA ESCLUSA = €.7.503,00 IVA INCLUSA;

**che** la Compagnia Assicuratrice ha confermato che il valore presunto del bene al tempo del sinistro ricadrebbe entro la franchigia prevista in polizza;

**che** il valore iniziale della fotocopiatrice nel corso degli anni ha subito un deprezzamento a causa di usura e obsolescenza **tecnologica**;

**che** la ditta Kyocera con e-mail del 10/05/2024 procederà alla fatturazione della fotocopiatrice matr. LH44Y05656 per il valore residuo del bene di €. 150,00 IVA ESCLUSA;

**CONSIDERATO:**

**che** occorre procedere all'imputazione della somma pari ad €.150,00 IVA ESCLUSA = €.183,00 IVA INCLUSA, occorrente al pagamento del valore residuo della suddetta fotocopiatrice alla ditta KYOCERA (CIG B1B30B7B85);

**DICHIARATO E ATTESTATO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;

l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico - amministrativa;

non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del Servizio;

è stato acquisito il visto di regolarità contabile, reso dal Direttore FF dell'Area Risorse Economiche e presente in allegato al presente atto;

Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto Direttore

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

**di imputare** la somma pari ad €.150,00 IVA ESCLUSA = €.183,00 IVA INCLUSA, occorrente al pagamento del valore residuo della suddetta fotocopiatrice **alla ditta KYOCERA (CIG B1B30B7B85)**;

**di determinare** in **€.183,00 IVA INCLUSA** la spesa prevista complessiva derivante

dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari requisiti di congruità;

**di disporre** che la spesa di **€.183,00 IVA INCLUSA** trova copertura sul **conto economico n. 5040202010, del Bilancio A.O. anno 2024;**

**di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alla scrivente Unità Operativa e alla UOC AA.GG.LL.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

**L'estensore**

Giovanna De Marco  
Firmato digitalmente

**Il Direttore della  
U.O.C. Provveditorato ed  
Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta  
Mercuri  
Firmato digitalmente