



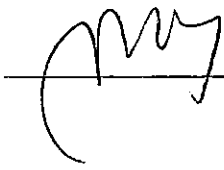
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA

"SAN  
PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 339 del 10-04-2024

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Rettifica Deliberazione n. 184 del 20/02/2024 avente ad oggetto Presa D'atto Esito dell' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere e contestuale approvazione dell'elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio e della Graduatoria di merito?</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>Il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Rettifica Deliberazione n. 184 del 20/02/2024 avente ad oggetto Presa D'atto Esito dell' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere e contestuale approvazione dell'elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio e della Graduatoria di merito”.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 184 del 20/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto dell'esito dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere e, contestualmente, si è proceduto all'approvazione dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (ALL 1) e della Graduatoria di merito (ALL 2);

### **CONSIDERATO**

- che con pec acquisita al Protocollo aziendale con n. 3767 del 21/02/2024, la Dott.ssa Sara Marotta, candidata ammessa al colloquio dell'avviso di cui trattasi, ha segnalato la presenza di un errore di calcolo nell'attribuzione del punteggio complessivo dei titoli, chiedendone la revisione;

### **RILEVATO**

-che, a seguito della suindicata segnalazione, in data 04/04/2024 la Commissione Esaminatrice dell'Avviso *de quo* si è riunita per procedere alle opportune attività di verifica;  
-che dal controllo incrociato tra la scheda cartacea e quella telematica elaborata dalla piattaforma Ison Geco della Giada progetti è risultato un errore di calcolo determinato dal sistema informatico;  
-che, per l'effetto, il punteggio complessivo dei titoli della suindicata candidata risulta essere pari a punti 5,165;

### **PRECISATO**

- che le risultanze delle operazioni di correzione hanno comportato il ricalcolo del punteggio complessivo dato dalla valutazione titoli e dal colloquio conseguito dalla Dott.ssa Sara Marotta ;  
- che il ricalcolo del punteggio complessivo ha determinato la progressione numerica della posizione occupata dalla suindicata candidata nella graduatoria di merito finale e una rimodulazione della medesima graduatoria;

### **RITENUTO**

- di dovere prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di cui trattasi così come si evince dal verbale n. 34 del 4/04/2024, e per l'effetto, di dovere procedere per le parti oggetto di variazione alla rettifica dell'elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 184 del 20/02/2024, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;  
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;  
- il DPR 220/2001;  
- il CCNL Area CompartoVigente;

### **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

#### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** del verbale n. 34 del 4/04/2024 della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;
- **di dover procedere**, per l'effetto, per le parti oggetto di variazione, alla rettifica dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 184 del 20/02/2024, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- **di precisare** che nessuna variazione ha interessato le posizioni dalla n. 1 alla n. 10 della graduatoria di merito ove sono collocati i candidati vincitori dell'Avviso *de quo*;
- **di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Caterina Renzi



*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
(Dott.ssa Marina Pinto)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano ha adottato la seguente delibera:

#### **VISTA**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Rettifica Deliberazione n. 184 del 20/02/2024 avente ad oggetto Presa D'atto Esito dell' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere e contestuale approvazione dell'elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio e della Graduatoria di merito**".

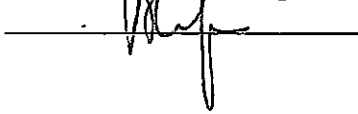
## **PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

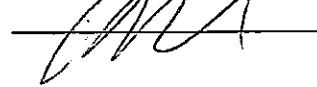
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e da Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Daniela Capone**



*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Roberto Alfano**



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** del verbale n. 34 del 4/04/2024 della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;
- **di dover procedere**, per l'effetto, per le parti oggetto di variazione, alla rettifica dell'Elenco risultato complessivo valutazione titoli e colloquio (All.1) e della Graduatoria di merito (All.2) di cui alla Deliberazione n. 184 del 20/02/2024, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- **di precisare** che nessuna variazione ha interessato le posizioni dalla n. 1 alla n. 10 della graduatoria di merito ove sono collocati i candidati vincitori dell'Avviso *de quo*;
- di demandare all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- di **dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- di **precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
**Dott.ssa Maria Morgante**

