



U.O.C. Provveditorato ed Economato

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 323 DEL 29/02/2024

**Oggetto: NOLEGGIO TRAMITE MEPA DI SERVIZI E AUSILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 - IMPUTAZIONE DI SPESA EURO 5.002,00 IVA COMPRESA CIG B04AC67F0F (FASC. RICCIO 103/2024).**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**  
Firmato digitalmente

**PREMESSO** che il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con nota prot. 1614 del 25/01/2024, ha richiesto il noleggio del materiale e dei servizi necessari per l'allestimento del CONCORSO PUBBLICO PER N° 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99;

**CONSIDERATO** che questa Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 95/2012 convertito in Legge 135/2012 (Spending review), effettua acquisti di materiale vario utilizzando lo strumento del **MERCATO ELETTRONICO - ACQUISTI IN RETE DELLA P.A.**;

**che**, tramite Trattativa Diretta MePA, l'U.O.C. Provveditorato ed Economato ha inviato alla Ditta ENNEDI SERVICE SRL una richiesta di preventivo;

**che**, la Ditta ENNEDI SERVICE SRL ha risposto alla Trattativa Diretta n° 4034348/2024, offrendo il noleggio del materiale e il servizio richiesti al costo complessivo di € 4.100,00 iva esclusa;

**che**, a seguito della richiesta di valutazione della suddetta proposta inviata via mail il 19/02/2024 dall'U.O.C. Provveditorato ed Economato, l'U.O.C. Risorse Umane, con mail del 19/02/2024, ha valutato positivamente l'offerta della Ditta ENNEDI SERVICE SRL;

**VISTI** gli articoli 48 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

**RITENUTO**, pertanto, **di poter noleggiare**, presso la **Ditta ENNEDI SERVICE SRL**, il materiale e i servizi necessari per lo svolgimento del CONCORSO PUBBLICO PER N° 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99;

**di poter imputare** la somma complessiva di € 4.100,00 IVA esclusa - € 5.002,00 IVA compresa sul conto economico **5020201850** del Bilancio A.O. 2024;

**PRECISATO** che, relativamente al contratto in questione, sono stati acquisiti il **CIG B04AC67F0F**, il DURC e il Casellario ANAC, la cui certificazione risulta regolare;

#### **DICHIARATO E ATTESTATO CHE**

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;
- l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
- la spesa trova copertura sul competente conto di bilancio;
- il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del Servizio;

Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

**D E T E R M I N A**

**DI NOLEGGIARE**, presso la **Ditta ENNEDI SERVICE SRL**, il materiale e i servizi necessari per lo svolgimento del **CONCORSO PUBBLICO PER N° 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99**;

**DI ATTESTARE** in **€ 4.100,00 IVA esclusa - € 5.002,00 IVA compresa** la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa, sulla scorta dell'attività istruttoria espletata, presenta i necessari caratteri di congruità;

**DI DISPORRE** che la spesa di **€ 4.100,00 IVA esclusa - € 5.002,00 IVA compresa** trova copertura sul conto economico **5020201850** del **Bilancio A.O. 2024**, come da parere contabile rilasciato dall'U.O.C. Risorse Economiche;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale e alla scrivente Unità Operativa;

**DI DARE** al presente atto immediata esecutività.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

**L'estensore**

Dott. Giovino Riccio  
Firmato digitalmente

**Il Direttore della  
U.O.C. Provveditorato ed  
Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta  
Mercuri  
Firmato digitalmente