



U.O.C. Provveditorato ed Economato

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 320 DEL 29/02/2024

Oggetto: **FASC 102.2024.SIRI - CORSO DI FORMAZIONE UOC MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PAGAMENTO.**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato**

**Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**  
Firmato digitalmente

**PREMESSO** che il direttore della U.O.C. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ha trasmesso a IPASD FORMAZIONE una Richiesta avente ad oggetto "Richiesta iscrizione corso di formazione" nella quale si richiede l'iscrizione al corso di formazione "Corso Specialistico sul nuovo Codice degli Appalti: digitalizzazione, ruolo del Rup, CIG, FVOE, procedura di scelta del contraente, sottosoglia" tenuto in modalità telematica da "OPERA Organizzazione per le Amministrazioni". Il costo del corso è di Euro 500,00 (cinquecento/00) e comprende l'accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni a partire dalla data di svolgimento del corso. Il dipendente individuato per la partecipazione al corso è l'assistente amministrativo matricola 40749, in quanto la stessa ricopre spesso il ruolo di assistente amministrativo al Rup e si occupa della piattaforma Me.Pa. Il corso avrà inizio il 01.03.2024.

### **CONSIDERATO:**

**che**, IPASD FORMAZIONE ha inviato presso il Provveditorato/Economato una PEC con data 28 Febbraio 2024 avente ad oggetto "corso di formazione UOC Manutenzione e gestione del patrimonio" chiedendo, al fine dell'iscrizione di un dipendente dell'UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio di voler predisporre apposita determina necessaria alla prosecuzione dell'iter ed ha allegato a tale PEC le specifiche del corso di aggiornamento "CORSO WEBINAR IN DIRETTA STREAMING" Codice MEPA AM20403, per ciascuna giornata;

**VERIFICATO** che il cig è B0982934A4;

**RITENUTO** di procedere a quanto richiesto per consentire la partecipazione al corso di formazione sulla base della richiesta effettuata dalla U.O.C. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO;

### **VISTI**

gli artt. 48 e seg. Del D.Legs 36/2023

il Regolamento Aziendale per la Programmazione e l'Acquisto di beni e servizi approvato Delibera n. 603 del 24.09.2020;

## **DICHIARATO E ATTESTATO CHE:**

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC proponente;
  - l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;
  - che non sussistono motivi ostativi a procedere, essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
  - l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012
  - verificata la legittimità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente Determina, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità
  - constatato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 2017/2012, che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi INPS e che a suo carico non esistono annotazioni nel registro ANAC
  - acquisito il visto di regolarità contabile, reso dal Dirigente dall'UOC Risorse Economiche e presente, in allegato, al presente atto
  - dato atto che trattasi di fattispecie soggetta agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lsg. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.
  - il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessaria per il corretto funzionamento del Servizio Richiedente
- Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto dirigente

## **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

**DI ACQUISTARE** dalla OPERA Organizzazione per le Amministrazioni (OPERA SRL)  
- Partita IVA e Codice Fiscale: 05994580727 - VIA A. DE GASPERI, 38, 70010, VALENZANO (BA) - TEL: 080 4676784 -FAX: 080 4602234 - pec: [operabari.pec@legalmail.it](mailto:operabari.pec@legalmail.it) la fornitura di seguito computata:

- N. 1 Corso "WEBINAR IN DIRETTA STREAMING" sul nuovo Codice degli Appalti - AL PREZZO UNITARIO di Euro 500,00 (cinquecento/00).

**DI ATTESTARE** in EURO 500,00 la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa, sulla scorta dell'attività istruttoria espletata, presenta i necessari caratteri di congruità;

**DI DISPORRE** che la spesa complessiva di EURO 500,00 trova copertura sul conto economico n. 5020203100 del bilancio 2024 come da parere contabile rilasciato dall'UOC Risorse Economiche;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

**L'estensore**

Ermanno Sirignano

**Il Direttore della  
U.O.C. Provveditorato ed  
Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta  
Mercuri

Firmato digitalmente